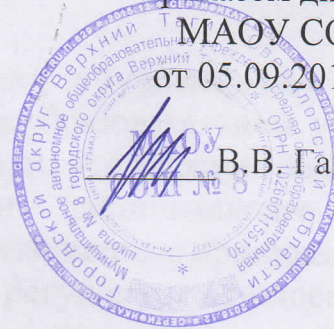


УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МАОУ СОШ № 8
от 05.09.2018г. № 7

В.В. Гайдамака



ПОЛОЖЕНИЕ

об организации питания обучающихся в Муниципальном
автономном общеобразовательном учреждении
средней общеобразовательной школы № 8
городского округа Верхний Тагил

2018 г.

1. Общие положения

1.1 Положение о порядке организации питания обучающихся (далее — «Положение») в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 8 городского округа Верхний Тагил (далее - школа) устанавливает порядок организации рационального питания обучающихся в школе, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания обучающихся, регулирует отношения между администрацией школы и родителями (законными представителями), а также устанавливает размеры и порядок предоставления частичной компенсации стоимости питания отдельным категориям обучающихся.

1.2. Положение разработано в целях организации полноценного горячего питания обучающихся, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательного процесса.

1.3. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом Свердловской области от 15.07.2013 г. №78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области»;
- Постановлением Правительства Свердловской области «Об обеспечении питанием обучающихся по очной форме обучения в государственных общеобразовательных организациях Свердловской области, муниципальных общеобразовательных организациях, расположенных на территории Свердловской области, обособленных структурных подразделениях государственных общеобразовательных организаций Свердловской области и частных общеобразовательных организаций, имеющих государственную аккредитацию по основным общеобразовательным программам, расположенных на территории Свердловской области»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008г. №45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08»;
- Постановлениями главы городского округа Верхний Тагил;
- Внедрением системы ХАССП;
- Уставом МАОУ СОШ № 8.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся в школе.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы по вопросам питания, утверждается приказом директора школы.

1.6. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 1.5. настоящего Положения.

1.7. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов, разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

2. Основные цели и задачи

2.1. Основными целями и задачами при организации питания обучающихся в школе являются:

- обеспечение учащихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;
- предупреждение (профилактика) среди учащихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов полноценного и здорового питания;
- социальная поддержка учащихся из социально незащищенных, малообеспеченных семей и семей, попавших в трудные жизненные ситуации;
- модернизация школьных пищеблоков в соответствии с требованиями санитарных норм и правил, современных технологий;
- использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3. Общие принципы организации питания учащихся

3.1. Организация питания учащихся является отдельным обязательным направлением деятельности школы.

3.2. Для организации питания учащихся используются специальные помещения (пищеблок), соответствующие требованиям санитарно-гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

- соответствие числа посадочных мест столовой установленным нормам;
- обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям;
- наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов;
- обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПиН;
- наличие вытяжного оборудования, его работоспособность;
- соответствие требованиям действующих санитарных норм и правил в РФ.

3.3. В пищеблоке постоянно должны находиться:

- журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья;
- журнал бракеража готовой кулинарной продукции, журнал здоровья;
- журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд;
- журнал учета температурного режима холодильного оборудования;
- ведомость контроля рациона питания;
- примерное десятидневное меню;
- ежедневные меню, технологические карты наготавливаемые блюда;
- приходные документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (накладные, сертификаты соответствия, удостоверения качества, документы ветеринарно-санитарной экспертизы и др.);
- книга отзывов и предложений.

- 3.4. Администрация школы совместно с классными руководителями осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями (законными представителями) с целью организации горячего питания учащихся на платной или бесплатной основе.
- 3.5. Администрация школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием учащихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) учащихся.
- 3.6. Режим питания в школе определяется СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания учащихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации № 45 от 23.07.2008 года.
- 3.7. Питание в школе организуется на основе разрабатываемого рациона питания и примерного десятидневного меню, разработанного в соответствии с рекомендуемой формой составления примерного меню и пищевой ценности приготавливаемых блюд (приложение №2 к СанПиН 2.4.5.2409-08), а также меню-раскладок, содержащих количественные данные о рецептуре блюд.
- 3.8. Примерное меню утверждается директором школы.
- 3.9. Цены производимой в школьной столовой продукции (стоимость готовых кулинарных блюд, стоимость завтраков и обедов) определяются исходя из стоимости продуктов питания, без наценки.
- 3.10. Обслуживание горячим питанием учащихся осуществляется поварами, под руководством заведующей столовой, имеющих соответствующую профессиональную квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.
- 3.11. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании учащихся, должны соответствовать СанПиН 2.4.5.2409-08.
- 3.12. Медико-биологическая и гигиеническая оценка рационов питания (примерных меню), разрабатываемых школьной столовой, выдача санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии типовых рационов питания (примерных меню) санитарным правилам и возрастным нормам физиологической потребности детей и подростков в пищевых веществах и энергии, плановый контроль организации питания, контроль качества поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в школе, осуществляется органами Роспотребнадзора.
- 3.14. Директор школы является ответственным лицом за организацию и полноту охвата учащихся горячим питанием.
- 3.15. Приказом директора школы из числа административных или педагогических работников назначается лицо, ответственное за полноту охвата учащихся питанием и организацию питания на текущий учебный год.

4. Порядок организации питания учащихся в школе

4.1. Питание учащихся в школе организуется на платной и бесплатной основе в соответствии с приказом директора школы на основании Постановления главы городского округа Верхний Тагил:

4.1.1. Обеспечение питанием учащихся за счет средств областного бюджета:

- детей-сирот,
- детей, оставшихся без попечения родителей,
- лиц из числа детей - сирот и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- детей из семей, имеющих среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Свердловской области;
- детей из многодетных семей;
- детей с ограниченными возможностями здоровья;
- детей – инвалидов
- детей беженцев с Украины.
- учащихся, получающих начальное общее образование.

4.1.2. Обеспечение питанием учащихся за счет средств местного бюджета в размере 7 рублей в день на одного обучающегося по очной форме обучения для обучающихся 5-11 классов.

4.2. Ежедневные меню рационов питания согласовываются директором школы, меню с указанием сведений об объемах блюд и наименований кулинарных изделий вывешиваются в обеденном зале.

4.3. Столовая школы осуществляет производственную деятельность в режиме односменной работы школы и шестидневной учебной недели.

4.4. Отпуск горячего питания обучающимся организуется по классам (группам) на переменах продолжительностью не менее 20 минут, в соответствии с режимом учебных занятий. В школе режим предоставления питания учащимся утверждается приказом директора школы ежегодно.

4.5. Сопровождающие классные руководители, педагоги обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания, контролируют личную гигиену учащихся перед едой.

4.6. Организация обслуживания учащихся горячим питанием осуществляется путем предварительного накрытия столов обслуживающим персоналом.

4.7. Проверку качества пищевых продуктов и продовольственного сырья, готовой кулинарной продукции, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия. Состав комиссии на текущий учебный год утверждается приказом директора школы. Результаты проверок заносятся в бракеражные журналы (журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья, журнал бракеража готовой кулинарной продукции).

5. Контроль организации школьного питания

5.1. Контроль организации питания, соблюдения санитарно-эпидемиологических норм и правил, качества поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в школе, осуществляется органами Роспотребнадзора.

5.2. Контроль целевого использования, учета поступления и расходования денежных и материальных средств осуществляет бухгалтерия школы.

5.3. Текущий контроль организации питания школьников в школе осуществляют ответственные за организацию питания, специально создаваемая комиссия по контролю организации питания.

5.4. Состав комиссии по контролю организации питания в школе утверждается приказом директора школы в начале каждого учебного года.

6. Порядок обеспечения питанием обучающихся

6.1. Формирование списков обучающихся, подлежащих обеспечению питанием за счет средств областного бюджета, осуществляется школой по состоянию на 01 сентября на основании заявления родителя (законного представителя) при наличии в школе документов, подтверждающих принадлежность к категории обучающихся, установленной законодательством Свердловской области:

- для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе дети-инвалиды: справка из медицинской организации государственной системы здравоохранения Свердловской области о состоянии здоровья, с указанием группы состояния здоровья обучающегося - предоставляется родителями (законными представителями) или заключения ПМПК одновременно с подачей заявления;
- для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей: справка органа опеки и попечительства, подтверждающая, что обучающийся относится к указанной категории - предоставляется законными представителями обучающегося одновременно с подачей заявления;
- для детей из семей с низким среднедушевым доходом: справка, подтверждающая статус семьи с низким среднедушевым доходом;
- для детей беженцев с Украины: удостоверение, подтверждающее статус беженца.

6.2. Обучающимся, подлежащим обеспечению питанием за счет средств областного бюджета, поступающим в школу ежегодно с 1 сентября, бесплатное питание предоставляется со дня, следующего за днем издания приказа по образовательной организации, но не позднее 10 дней со дня подачи заявления родителем.

Обучающимся, поступившим в школу в течение учебного года, в случае возникновения оснований для отнесения к вышеуказанным категориям бесплатное питание предоставляется начиная со дня, следующего за днем подачи заявления или за днем, в котором возникли основания для предоставления бесплатного питания.

6.3. Родители (законные представители) обучающегося несут ответственность за своевременность и достоверность предоставляемых сведений, являющихся основанием для установления права на предоставление бесплатного питания.

7. Порядок представления заявлений и ходатайств

7.1. Документы, необходимые для отнесения обучающихся к категории подлежащих обеспечению питанием за счет средств областного бюджета:

- 1) заверенная в установленном действующим законодательством порядке копия справки, подтверждающая факт установления инвалидности, или заключения ПМПК, выдаваемой федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы;
- 2) заверенная в установленном порядке копия удостоверения беженца с Украины;
- 3) сведения, подтверждающие статус семьи с низким среднедушевым доходом, представляемые в образовательную организацию органом социальной защиты населения по месту жительства обучающегося в соответствии с информационным взаимодействием органов местного самоуправления муниципальных образований Свердловской области и муниципальных общеобразовательных учреждений Свердловской области;
- 3) сведения, подтверждающие статус семьи беженцев с Украины.

7.3. При обращении родителей (законных представителей) для реализации ими права на предоставление бесплатного питания предоставляются следующие документы:

- заявление в письменном виде о предоставлении бесплатного питания;
- документ, подтверждающий принадлежность к одной из категорий обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации (предоставляется один раз в течение учебного года одновременно с подачей заявления).

Утверждено

Приказом директора

МАОУ СОШ № 8

от 22 января 2020 № 63/1

Изменение № 1

ПОЛОЖЕНИЯ

об организации питания обучающихся в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школы № 8 городского округа Верхний Тагил

Настоящее Изменение № 1 Положения об организации питания обучающихся в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школы № 8 городского округа Верхний Тагил (далее Положение) разработано в целях обеспечения питанием обучающихся из различных социальных слоев населения, профилактики хронических заболеваний, укрепления здоровья детей, в соответствии со статьей 37 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 21 ноября 2019 года №119-ОЗ «О внесении изменения в статью 22 Закона Свердловской области «Об образовании в Свердловской области», санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23 июля 2008 года № 45, руководствуясь постановлением Правительства Свердловской области от 19 декабря 2019 года №920-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Развитие системы образования в Свердловской области до 2025 года», Уставом Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 8 городского округа Верхний Тагил.

1. Внести в Положение следующие изменения:

1.1. Включить пункт 8 «Основные принципы выдачи денежной компенсации».

«8. Основные принципы выдачи денежной компенсации

8.1. Обеспечить за счет средств субсидии из областного бюджета на обеспечение питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях возможность родителям (законным представителям) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов, осваивающих основные общеобразовательные программы на дому получение

денежной компенсации на обеспечение таких обучающихся бесплатным двухразовым питанием (завтрак и обед) в порядке, установленном в Приложении № 1 к Положению об организации питания обучающихся в Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 8 городского округа Верхний Тагил»

1.2. Внести в Положение Приложение № 1 к Положению об организации питания обучающихся Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 8 городского округа Верхний Тагил «Порядок предоставления денежной компенсации на обеспечение бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов, осваивающих основные общеобразовательные программы на дому»

2. Изменение № 1 в Положение вступает в силу с 09 января 2020 года.

ПОРЯДОК
предоставления денежной компенсации на обеспечение бесплатным
двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями
здоровья, в том числе детей-инвалидов, осваивающих основные
общеобразовательные программы на дому

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в целях создания условий по предоставлению денежной компенсации на обеспечение бесплатным двухразовым питанием (завтрак и обед) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов (далее – обучающиеся с ОВЗ), осваивающих основные общеобразовательные программы на дому, в МАОУ СОШ № 8 (Порядок).

Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления денежной компенсации на обеспечение бесплатным двухразовым питанием (завтрак и обед) обучающихся с ОВЗ, осваивающих основные общеобразовательные программы на дому, в образовательной организации, порядок обращения родителей (законных представителей) обучающихся с ОВЗ за денежной компенсацией, организацию предоставления денежной компенсации, финансовое обеспечение расходов, связанных с предоставлением денежной компенсации.

2. Право на получение денежной компенсации на обеспечение бесплатным двухразовым питанием (завтрак и обед) имеют обучающиеся с ОВЗ, осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования на дому, в образовательных организациях.

3. Денежная компенсация на обеспечение бесплатным двухразовым питанием (завтрак и обед) предоставляется родителям (законным представителям) обучающихся с ОВЗ, осваивающих основные общеобразовательные программы на дому, в образовательной организации (далее – денежная компенсация).

4. Денежная компенсация выплачивается одному из родителей (законных представителей) (далее – заявитель) обучающихся с ОВЗ.

5. Размер денежной компенсации утверждается:

1) для обучающихся с ОВЗ, осваивающих основные общеобразовательные программы на дому – приказом директора МАОУ СОШ № 8.

Глава 2. Порядок обращения заявителя за денежной компенсацией

6. Для получения денежной компенсации заявитель, проживающий совместно с обучающимся с ОВЗ, ежегодно до окончания текущего учебного года обращается в образовательную организацию с заявлением о предоставлении денежной компенсации.

В случае возникновения оснований для получения денежной компенсации в течение учебного года заявление представляется с момента возникновения данных оснований.

7. Для назначения денежной компенсации заявитель представляет в образовательную организацию следующие документы:

- 1) заявление о назначении денежной компенсации;
- 2) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;
- 3) копия документов, подтверждающих место пребывания (жительства) заявителя на территории Свердловской области;
- 4) копия свидетельства о рождении ребенка заявителя, в отношении которого назначается денежная компенсация;
- 5) копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии;
- 6) копия индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида;
- 7) копия заключения медицинской организации об организации обучения на дому;
- 8) сведения о банковских реквизитах и номере лицевого счета заявителя, открытого в кредитной организации Российской Федерации на имя заявителя;
- 9) заявление о согласии на обработку персональных данных заявителя и обучающегося с ОВЗ в соответствии с федеральным законодательством.

8. Решение о назначении денежной компенсации оформляется приказом образовательной организации в течение 5 рабочих дней со дня представления заявителем документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, при отсутствии оснований для отказа в назначении денежной компенсации.

9. Образовательная организация принимает решение об отказе в назначении денежной компенсации в случае, если:

- 1) для получения компенсации обратилось лицо, не относящееся к категории граждан, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка;
- 2) заявителем представлен неполный пакет документов, предусмотренных пунктом 7 настоящего Порядка;
- 3) в представленных заявителем документах содержатся недостоверные сведения.

Заявитель о принятом решении об отказе в назначении денежной компенсации уведомляется директором образовательной организации в течение 3 рабочих дней с указанием причины отказа.

10. Основаниями для прекращения выплаты денежной компенсации являются:

- 1) изменение формы обучения обучающегося с ОВЗ;
- 2) смерть обучающегося с ОВЗ, признание обучающегося с ОВЗ судом безвестно отсутствующим или объявление умершим;

- 3) смерть заявителя, которому была назначена денежная компенсация;
- 4) лишение или ограничение родительских прав (прекращение прав и обязанностей опекуна или попечителя) заявителя, которому была назначена денежная компенсация;
- 5) выезд обучающегося с ОВЗ на постоянное место жительства за пределы Свердловской области;
- 6) выезд заявителя на постоянное место жительства за пределы Свердловской области;
- 7) прекращение образовательных отношений между образовательной организацией и заявителем;
- 8) выбытие обучающегося с ОВЗ из образовательного процесса на длительное лечение в течение учебного года на основании распорядительного документа образовательной организации;
- 9) обращение заявителя с заявлением о прекращении выплаты денежной компенсации.

11. В случае наступления обстоятельств, предусмотренных пунктом 10 настоящего Порядка, заявитель обязан сообщить о таких обстоятельствах в образовательную организацию в течение 5 календарных дней со дня их наступления.

Глава 3. Организация предоставления денежной компенсации

12. В случае принятия образовательной организацией решения о предоставлении денежной компенсации ее выплата устанавливается с начала учебного года и до окончания текущего учебного года, а в случае обращения за предоставлением денежной компенсации в течение учебного года – со дня, следующего за днем обращения за данной выплатой (за фактические учебные дни обучения на дому в текущем месяце), и до окончания текущего учебного года.

13. Предоставление денежной компенсации осуществляется образовательной организацией ежемесячно в течение текущего учебного года до 20-го числа месяца, следующего за месяцем, за который она предоставляется.

14. Начисление денежной компенсации осуществляется образовательной организацией ежемесячно в течение текущего учебного года на основании табеля посещения занятий обучающегося на дому, согласно учебного плана, предоставленного классным руководителем обучающегося на дому.

15. Предоставление денежной компенсации осуществляется путем перечисления денежных средств на лицевой счет заявителя, открытый в кредитной организации Российской Федерации на имя заявителя.

16. Предоставление денежной компенсации прекращается со дня наступления обстоятельств, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, и выплачивается за фактические учебные дни обучения на дому в текущем месяце.

17. Денежная компенсация, излишне выплаченная заявителю вследствие непредставления или несвоевременного представления необходимых сведений,

а также представления документов, содержащих заведомо недостоверные сведения, подлежит удержанию из сумм последующих денежных компенсаций в соответствии с пунктом 17 настоящего Порядка, а при прекращении денежной компенсации – возмещается получателем добровольно.

18. Удержание излишне выплаченной суммы денежной компенсации производится при получении согласия заявителя в сроки, установленные уведомлением образовательной организации. В случае не предоставления заявителем согласия в установленные уведомлением сроки, удержание излишне выплаченных сумм из сумм последующих денежных компенсаций производится в соответствии с пунктом 18 настоящего Порядка.

19. В случае отказа заявителя от удержания излишне полученной суммы денежной компенсации из сумм последующих денежных компенсаций или от ее добровольного возврата, она подлежит взысканию в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава 4. Финансовое обеспечение расходов, связанных с предоставлением денежной компенсации

20. Финансирование расходов по обеспечению денежной компенсации, указанной в пункте 3 настоящего Порядка, осуществляется за счет средств областного бюджета на очередной финансовый год в муниципальных общеобразовательных организациях, расположенных на территории Свердловской области, – за счет субсидии из областного бюджета местным бюджетам на осуществление мероприятий по обеспечению питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях;

21. Контроль за расходованием образовательной организацией бюджетных средств, направляемых на обеспечение выплаты денежной компенсации, указанных в подпунктах 1, 2 пункта 19 настоящего постановления, осуществляет учредитель образовательной организации.

22. Директор образовательной организации несет персональную ответственность за организацию выплаты денежных компенсаций, указанных в пункте 19 настоящего Порядка.

23. Финансовое обеспечение расходов, связанных с предоставлением денежной компенсации осуществляется с 09.01.2020.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575827

Владелец Гайдамака Валерий Владимирович

Действителен с 31.03.2021 по 31.03.2022