

ПРИКАЗ № 115/1

13.05.2020 г.

**О мерах по предотвращению распространения
Новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV)**

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 N 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Федеральным законом от 30.03.1999 «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», учитывая рекомендации Федеральной службы по надзору в сфере прав потребителей и благополучия человека от 10.03.2020 N 02/3853-2020-27 по профилактике новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV), рекомендации для работодателей по профилактике коронавирусной инфекции на рабочих местах от 07.04.2020 N 02/6338-2020-15 в целях предотвращения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV), письмо Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 20 апреля 2020г. N 02/7376-2020-24 «О направлении рекомендаций по организации работы предприятий в условиях распространения рисков COVID-19», постановление администрации городского округа Верхний Тагил от 18.06.2020 № 278.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести разъяснительную работу в трудовом коллективе о профилактике внебольничных пневмоний, а также необходимости своевременного обращения за медицинской помощью при появлении первых симптомов респираторных заболеваний.

Информировать работников и обучающихся:

- о клинических признаках коронавирусной инфекции COVID-19 (ОРВИ);
- о действиях при выявлении признаков коронавирусной инфекции COVID-19 (ОРВИ) у работника и (или) членов его семьи в домашних условиях;
- о действиях при выявлении признаков коронавирусной инфекции COVID-19 (ОРВИ) у работника на рабочем месте;
- о мерах профилактики коронавирусной инфекции COVID-19 (ОРВИ), о необходимости соблюдения правил личной и общественной гигиены: режима регулярного мытья рук с мылом или обработки кожными антисептиками - в течение всего рабочего дня, после каждого посещения туалета;
- о нежелательности планирования проведения отпусков в странах и регионах РФ, неблагополучных по коронавирусной инфекции;
- о правилах использования спецодежды и СИЗ, в т. ч. масок и перчаток;
- о "горячих" телефонах для вызова врача и для получения необходимых консультаций;
- об официальных информационных ресурсах (сайты Всемирной организации здравоохранения, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, территориальных органов Роспотребнадзора);
- об ответственности за распространение ложной информации.

Довести до сведения всех без исключения работников и обучающихся, включая лиц, работающих по совместительству, и дистанционных работников Инструкцию о мерах по профилактике новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV)

Указанная Инструкция до особого распоряжения должна быть доступна для ознакомления

работниками в помещении организации.

Ответственная: Поджарова Л.Г.

Срок исполнения: до 01.08.2020г.

2. Организовать место для изоляции обучающихся и работников с признаками респираторных заболеваний до прихода родителей (законных представителей) или приезда бригады скорой медицинской помощи в мед.пункте школы;

Ответственная: Ржанникова С.В.

Срок исполнения: до 01.08.2020г.

3. Установить санитарно-гигиенического оборудования в здании образовательной организации в соответствии с рекомендациями Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия от 12.05.2020 № 02/9060-2020-24 «О направлении рекомендаций по организации работы образовательных организаций в условиях распространения COVID-2019».

Ответственная: Ржанникова С.В.

Срок исполнения: до 01.08.2020г.

4. Провести инструктивные совещания с педагогами образовательной организации по вопросам проведения санитарно-эпидемиологических мероприятий при подготовке к новому учебному году и организации работы в штатном режиме.

Ответственный: Гайдамака В.В.

Срок исполнения: до 01.09.2020г.

5. Провести инструктаж с обучающимися, работниками образовательной организации по соблюдению эпидемиологической безопасности.

Ответственная: Поджарова Л.Г.

Срок исполнения: до 01.09.2020г.

6. Оказывать работникам и обучающимся содействие в обеспечении и осуществлять контроль соблюдения режима самоизоляции на дому на установленный срок (14 дней) при возвращении из стран, где зарегистрированы случаи коронавирусной инфекции (2019-nCoV).

Ответственная: Ржанникова С.В.

Срок исполнения: по необходимости.

7. Обеспечить работникам и обучающимся в организации возможность обработки рук кожными антисептиками, предназначенными для этих целей с установлением контроля за соблюдением этой гигиенической процедуры.

Ответственная: Ржанникова С.В.

Срок исполнения: постоянно.

8. Осуществлять контроль температуры тела работников и обучающихся при входе работников и обучающихся в организацию с применением аппаратов для измерения температуры тела бесконтактным или контактном способом с обязательным отстранением от нахождения на рабочем месте лиц с повышенной температурой тела и с признаками инфекционного заболевания, опрос и осмотр работников и обучающихся на признаки респираторных заболеваний, с термометрией в течение рабочего дня (периодичность 1 раз в 4 часа).

Данные по контролю температуры и иные сведения о состоянии здоровья работников и обучающихся, заносятся в Журнал контроля температуры тела работников и обучающихся с целью предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV).

Ответственная: Ржанникова С.В.

Срок исполнения: ежедневно.

9. Проводить опрос с уточнением состояния здоровья работника, обучающихся и лиц, проживающих вместе с ними, информации о возможных контактах с больными лицами или лицами, вернувшимися из другой страны или субъекта Российской Федерации. Осуществлять контроль вызова работником и обучающимся врача для оказания первичной медицинской помощи заболевшему на дому.

Ответственные: Ржанникова С.В. и кл.руководители

Срок исполнения: постоянно.

10. Техническому персоналу школы:

осуществлять ежедневную (ежесменную) влажную уборку производственных, служебных

помещений с применением дезинфицирующих средств вирулицидного действия, уделив особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов и спинок стульев работников и обучающихся, оргтехники), мест общего пользования (комнаты приема пищи, отдыха, туалетных комнат, комнаты и оборудования для занятия спортом и т. п.), во всех помещениях - с кратностью обработки каждые 2-4 часа;

- применять меры по регулярному обеззараживанию воздуха в рабочих помещениях с применением бактерицидных ламп, рециркуляторов воздуха (по возможности).

Ответственная: Ржанникова С.В.

Срок исполнения: до особого распоряжения.

11. Зам. директора Ржанниковой С.В.:

- обеспечивать наличие в организации не менее чем пятидневного запаса дезинфицирующих средств для уборки помещений и обработки рук сотрудников, средств индивидуальной защиты органов дыхания на случай выявления лиц с признаками инфекционного заболевания (маски, респираторы);

- контролировать использование указанных средств.

12. Бухгалтерии внести изменения в план ФХД, предусмотреть финансирования мер, применяемых с целью предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV).

Ответственная: Глинских М.Е.

Срок исполнения: до 01.07.2020г.

13. Ограничить или отменить:

- любые корпоративные мероприятия в коллективах, участие работников в иных массовых мероприятиях на период эпиднеблагополучия;

- проведение очных совещаний (внедрить преимущественно электронное взаимодействие, а также использование телефонной связи и видео-конференц-связи для передачи информации).

Ответственный: Гайдамака В.В.

Срок исполнения: до особого распоряжения.

14. Для предотвращения одновременного скопления большого количества людей на входе/выходе (в т. ч. на проходных):

- упростить процедуру идентификации работников на КПП (использовать автоматические устройства с магнитными картами, исключающие визуальную проверку документов);

- при прохождении пропускного пункта обеспечить соблюдение дистанции между работниками, обучающимися не менее полутора метров; нанести соответствующую сигнальную разметку на полу посещения пропускного пункта и на подходе к нему.

Ответственная: Ржанникова С.В.

Срок исполнения: до 30.07.2020г.

15. В местах, где возможно скопление людей (кабинеты, столовая и др.), обеспечить соблюдение между гражданами не менее полутора метров, нанести соответствующую сигнальную разметку.

Ответственная: Ржанникова С.В.

Срок исполнения: до 30.07.2020г.

16. Исключить доступ в МАОУ СОШ № 8 лиц, не связанных с его деятельностью, за исключением работ, связанных с производственными процессами (ремонт и обслуживание технологического оборудования).

Ответственная: Поджарова Л.Г.

Срок исполнения: до особого распоряжения

17. Организовать работу курьерской службы и прием корреспонденции бесконтактным способом (выделение специальных мест и устройств приема и выдачи корреспонденции) с соблюдением режима дезинфекции.

Ответственная: Поджарова Л.Г.

Срок исполнения: до особого распоряжения

18. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

19. С настоящим приказом ознакомить всех заинтересованных лиц.

Директор

В.В. Гайдамака