

1. **Общие положения**

1.1.Психолого-педагогический консилиум школы (далее - ППк) является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников МАОУ СОШ № 8, с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения.

1.2. Задачами ППк являются:

1.2.1. выявление трудностей в освоении образовательных программ,  
особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся  
для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;

1.2.2. разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся;

1.2.3. консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;

1.2.4. контроль за выполнением рекомендаций ППк.

**2. Организация деятельности ППк**

2.1. ППк создается на базе МАОУ СОШ № 8 приказом руководителя школы.  
Для организации деятельности ППк школы оформляются:

* приказ руководителя МАОУ СОШ № 8 о создании ППк с утверждением состава ППк;
* положение о ППк, утвержденное руководителем МАОУ СОШ № 8.

2.2. В ППк ведется документация согласно приложению 1.  
Порядок хранения и срок хранения документов ППк должен быть определен  
в Положении о ППк.

2.3. Общее руководство деятельностью ППк возлагается на руководителя  
МАОУ СОШ № 8.

2.4. Состав ППк:

* председатель ППк- заместитель руководителя МАОУ СОШ № 8,
* заместитель председателя ППк (определенный из числа членов ППк  
  при необходимости),
* педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог, социальный педагог (при наличии данных специалистов),
* секретарь ППк (определенный из числа членов ППк).

2.5. Заседания ППк проводятся под руководством Председателя ППк или лица, исполняющего его обязанности.

2.6. Ход заседания фиксируется в протоколе (приложение 2).  
Протокол ППк оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения  
заседания и подписывается всеми участниками заседания ППк.

2.7. Коллегиальное решение ППк, содержащее обобщенную характеристику обучающегося и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируются в заключении (приложение 3).

Заключение подписывается всеми членами ППк в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного обучающегося.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания.

В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающегося  
с коллегиальным заключением ППк они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППк, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту в соответствии с соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения педагогических  
работников, работающих с обследованным обучающимся, и специалистов,  
участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трех  
рабочих дней после проведения заседания.

2.8. При направлении обучающегося на психолого-медико-педагогическую комиссию (далее - ПМПК[[1]](#footnote-1)) оформляется Представление ППк на обучающегося (приложение 4).

Представление ППк на обучающегося для предоставления на ПМПК выдается родителям (законным представителям) под личную подпись.

1. **Режим деятельности ППк**

3.1. Периодичность проведения заседаний ППк определяется запросом  
МАОУ СОШ № 8 на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся и отражается в графике проведения заседаний.

3.2. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые.

3.3. Плановые заседания ППк проводятся в соответствии с графиком  
проведения, но не реже одного раза в полугодие, для оценки динамики обучения и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.

3.4. Внеплановые заседания ППк проводятся при зачислении нового  
обучающегося, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении;  
при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития обучающегося; при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося в соответствии с запросами родителей (законных представителей) обучающегося, педагогических и руководящих работников Организации; с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.

3.5. При проведении ППк учитываются результаты освоения содержания  
образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк,  
степень социализации и адаптации обучающегося.

На основании полученных данных разрабатываются рекомендации  
для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося.

3.6. Деятельность специалистов ППк осуществляется бесплатно.

3.7. Специалисты, включенные в состав ППк, выполняют работу в рамках  
основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний ППк, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся.

Специалистам ППк за увеличение объема работ устанавливается доплата, размер которой определяется МАОУ СОШ № 8 самостоятельно.

**4. Проведение обследования**.

4.1. Процедура и продолжительность обследования ППк определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных  
индивидуальных особенностей обследуемого обучающегося.

4.2. Обследование обучающегося специалистами ППк осуществляется  
по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников МАОУ СОШ № 8 с письменного согласия родителей (законных представителей) (приложение 5).

4.3. Секретарь ППк по согласованию с председателем ППк заблаговременно информирует членов ППк о предстоящем заседании ППк, организует подготовку и проведение заседания ППк.

4.4. На период подготовки к ППк и последующей реализации рекомендаций обучающемуся назначается ведущий специалист: учитель и/или классный руководитель, воспитатель или другой специалист. Ведущий специалист представляет обучающегося на ППк и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППк (при необходимости).

4.5. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

На заседании ГШк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППк.

4.6. Родители (законные представители) имеют право принимать участие  
в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы,  
комплексного обследования специалистами ППк, степени социализации и адаптации обучающегося.

**5. Содержание рекомендаций ППк по организации**

**психолого-педагогического сопровождения обучающихся.**

5.1. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического  
сопровождения обучающегося с ограниченными возможностями здоровья  
конкретизируют, дополняют рекомендации ПМПК и могут включать в том числе:

* разработку адаптированной основной общеобразовательной программы;  
  разработку индивидуального учебного плана обучающегося;
* адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
* предоставление услуг тьютора, ассистента (помощника), оказывающего  
  обучающемуся необходимую техническую помощь, услуг по сурдопереводу, тифлопереводу, тифлосурдопереводу (индивидуально или на группу обучающихся), в том числе на период адаптации обучающегося в МАОУ СОШ № 8 (учебную четверть, полугодие, учебный год / на постоянной основе);
* другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках  
  компетенции МАОУ СОШ № 8.

5.2. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического  
сопровождения обучающегося на основании медицинского заключения могут  
включать условия обучения, воспитания и развития, требующие организации  
обучения по индивидуальному учебному плану, учебному расписанию,  
медицинского сопровождения, в том числе:

* дополнительный выходной день;
* организация дополнительной двигательной нагрузки в течение учебного дня /снижение двигательной нагрузки;
* предоставление дополнительных перерывов для приема пищи, лекарств;
* снижение объема задаваемой на дом работы;
* предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь;
* другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках  
  компетенции МАОУ СОШ № 8.

5.3. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического  
сопровождения обучающегося, испытывающего трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации[[2]](#footnote-2) могут включать в том числе:

* проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с обучающимся;
* разработку индивидуального учебного плана обучающегося;
* адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
* профилактику асоциального (девиантного) поведения обучающегося;
* другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках  
  компетенции МАОУ СОШ № 8.

5.4. Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей).

Приложение 1.

**Документация ППк.**

1.Приказ о создании ППк с утвержденным составом специалистов ППк;  
2.Положение о ППк;  
3.График проведения плановых заседаний ППк на учебный год;  
4.Журнал учета заседаний ППк и обучающихся, прошедших ППк по форме:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата | Тематика заседания\* | Вид консилиума (плановый/внеплановый) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

\* утверждение плана работы ППк; утверждение плана мероприятий по выявлению обучающихся с особыми образовательными потребностями;

проведение комплексного обследования обучающегося;

обсуждение результатов комплексного обследования;

обсуждение результатов образовательной, воспитательной и коррекционной работы с обучающимся;

зачисление обучающихся на коррекционные занятия;

направление обучающихся в ПМПК;

составление и утверждение индивидуальных образовательных маршрутов (по форме определяемой образовательной организацией);

экспертиза адаптированных основных образовательных программ 00;

оценка эффективности и анализ результатов коррекционно-развивающей работы с обучающимися

и другие варианты тематик.

5. Журнал регистрации коллегиальных заключений психолого-педагогического  
консилиума по форме:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО обучающегося, класс | Дата рождения | Инициатор обращения | Повод обращения в ППК | Коллегиальное заключение | Результат обращения |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

6. Протоколы заседания ППк;

7. Карта развития обучающегося, получающего психолого-педагогическое  
сопровождение (*В карте развития находятся результаты комплексного  
обследования, характеристика или педагогическое представление на обучающегося, коллегиальное заключение консилиума, копии направлений на ПМПК, согласие родителей (законных представителей) на обследование и психолого-педагогическое сопровождение ребенка, вносятся данные об обучении ребенка в классе/группе, данные по коррекционной-развивающей работе, проводимой специалистами психолого-педагогического сопровождения. Карта развития хранится у председателя консилиума и выдается руководящим работникам МАОУ СОШ № 8, педагогам и специалистам, работающим с обучающимся*).

8. Журнал направлений обучающихся на ПМПК по форме:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | ФИО обучающегося, класс | Дата рождения | Цель направления | Причина направления | Отметка о получении направления родителями |
|  |  |  |  |  | Получено:  далее перечень документов, переданных родителям (законным представителям) Я, .ФИО родителя (законного представителя) пакет документов получил (а).  «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г  Подпись:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Расшифровка:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |  |  |  |  |

Приложение 2.

Шапка/официальный бланк ОО

Протокол заседания психолого-педагогического консилиума  
МАОУ СОШ № 8.

№\_\_\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

Присутствовали: И.О.Фамилия (должность в ОО, роль в ППк), И.О.Фамилия  
(мать/отец ФИО обучающегося).  
Повестка дня:

1....  
2....

Ход заседания ППк:

1....  
2....

Решение ППк:

1....  
2....;

Приложения (характеристики, представления на обучающегося, результаты  
продуктивной деятельности обучающегося, копии рабочих тетрадей, контрольных и проверочных работ и другие необходимые материалы):  
1....  
2....

Председатель ППк : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.О.Фамилия

Члены ППк:

И.О.Фамилия  
И.О.Фамилия

Другие присутствующие на заседании:

И.О.Фамилия  
И.О.Фамилия

Приложение 3.

Шапка/официальный бланк ОО

**Коллегиальное заключение психолого-педагогического консилиума  
МАОУ СОШ № 8.**

Дата: «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_года

Общие сведения

ФИО обучающегося:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Дата рождения обучающегося:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Класс\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Образовательная программа:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Причина направления на ППк:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Коллегиальное заключение ППк:

|  |
| --- |
| (выводы об имеющихся у ребенка трудностях (без указания диагноза) в развитии, обучении, адаптации (исходя из актуального запроса) и о мерах, необходимых для разрешения этих трудностей, включая определение видов, сроков оказания психолого-медико-педагогической помощи. |

Рекомендации педагогам:

|  |
| --- |
|  |

Рекомендации родителям:

|  |
| --- |
|  |

Приложение: (планы коррекционно-развиваюгцей работы, индивидуальный  
образовательный маршрут и другие необходимые материалы):

Председатель ППк: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.О.Фамилия

Члены ППк:  
 И.О.Фамилия  
 И.О.Фамилия

Приложение 4

**Представление психолого-педагогического консилиума  
на обучающегося для предоставления на ПМПК**

(ФИО, дата рождения, группа/класс)

**Общие сведения:**-дата поступления в образовательную организацию;  
-программа обучения (полное наименование);  
-формаорганизации образования:  
1. в группе / классе

группа: комбинированной направленности, компенсирующей направленности,  
общеразвивающая, присмотра и ухода, кратковременного пребывания, Лекотека и др.);

класс: общеобразовательный, отдельный для обучающихся с ...;

2. на дому;  
3. в форме семейного образования;  
4. сетевая форма реализации образовательных программ;  
5. с применением дистанционных технологий

- факты, способные повлиять на поведение и успеваемость ребенка (в образовательной организации): переход из одной образовательной организации в другую образовательную организацию (причины), перевод в состав другого класса, замена учителя начальных классов (однократная, повторная), межличностные конфликты в среде сверстников; конфликт семьи с образовательной организацией, обучение на основе индивидуального учебного плана, надомное обучение, повторное обучение, наличие частых, хронических заболеваний или пропусков учебных занятий и др.;

- состав семьи (перечислить, с кем проживает ребенок - родственные  
отношения и количество детей/взрослых);

-трудности, переживаемые в семье (материальные, хроническая  
психотравматизация, особо отмечается наличие жестокого отношения  
к ребенку, факт проживания совместно с ребенком родственников  
с асоциальным или антисоциальным поведением, психическими расстройствами - в том числе братья/сестры с нарушениями развития, а также переезд в другие социокультурные условия менее, чем 3 года назад, плохое владение русским языком  
одного или нескольких членов семьи, низкий уровень образования членов семьи, больше всего занимающихся ребенком).

**Информация об условиях и результатах образования ребенка  
в образовательной организации:**

1. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного,  
коммуникативно-личностного развития ребенка на момент поступления  
в образовательную организацию: качественно в соотношении с возрастными  
нормами развития (значительно отставало, отставало, неравномерно отставало, частично опережало).

2. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного,

коммуникативно-личностного развития ребенка на момент подготовки  
характеристики: качественно в соотношении с возрастными нормами развития  
(значительно отстает, отстает, неравномерно отстает, частично опережает).

3. Динамика (показатели) познавательного, речевого, двигательного,  
коммуникативно-личностного развития (по каждой из перечисленных линий): крайне незначительная, незначительная, неравномерная, достаточная.

4. Динамика (показатели) деятельности (практической, игровой,  
продуктивной) за период нахождения в образовательной организации[[3]](#footnote-3).

5. Динамика освоения программного материала:  
- программа, по которой обучается ребенок (авторы или название ОП/АОП);  
- соответствие объема знаний, умений и навыков требованиям программы  
или, для обучающегося по программе дошкольного образования: достижение  
целевых ориентиров (в соответствии с годом обучения) или, для обучающегося  
по программе основного, среднего, профессионального образования: достижение образовательных результатов в соответствии с годом обучения в отдельных образовательных областях: (фактически отсутствует, крайне незначительна, невысокая, неравномерная).

6. Особенности, влияющие на результативность обучения:

- мотивация к обучению (фактически не проявляется, недостаточная, нестабильная),  
- сензитивность в отношениях с педагогами в учебной деятельности (на критику обижается, дает аффективную вспышку протеста, прекращает деятельность, фактически не реагирует, другое), качество деятельности при этом (ухудшается, остается без изменений, снижается),

- эмоциональная напряженность при необходимости публичного ответа, контрольной работы и пр. (высокая, неравномерная, нестабильная, не выявляется), истощаемость (высокая, с очевидным снижением качества деятельности и пр., умеренная, незначительная) и др.

7. Отношение семьи к трудностям ребенка (от игнорирования до готовности к сотрудничеству), наличие других родственников или близких людей, пытающихся оказать поддержку, факты дополнительных (оплачиваемых родителями) занятий с ребенком (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, репетиторство).

8. Получаемая коррекционно-развивающая, психолого-педагогическая помощь (конкретизировать); (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, учителем начальных классов- указать длительность, т.е. когда начались/закончились занятия), регулярность посещения этих занятий, выполнение домашних заданий этих специалистов.

9. Характеристики взросления[[4]](#footnote-4):

- хобби, увлечения, интересы (перечислить, отразить их значимость для  
обучающегося, ситуативность или постоянство пристрастий, возможно наличие  
травмирующих переживаний- например, запретили родители, исключили из секции, перестал заниматься из-за нехватки средств и т.п.);  
- характер занятости во внеучебное время (имеет ли круг обязанностей, как

относится к их выполнению);

- отношение к учебе (наличие предпочитаемых предметов, любимых учителей);  
- отношение к педагогическим воздействиям (описать воздействия и реакцию  
на них);

- характер общения со сверстниками, одноклассниками (отвергаемый или  
оттесненный, изолированный по собственному желанию, неформальный лидер);  
- значимость общения со сверстниками в системе ценностей обучающегося  
(приоритетная, второстепенная);

- значимость виртуального общения в системе ценностей обучающегося  
(сколько времени по его собственному мнению проводит в социальных сетях);  
- способность критически оценивать поступки свои и окружающих, в том числе  
антиобщественные проявления (не сформирована, сформирована недостаточно,  
сформирована на словах);

- самосознание (самооценка);

- принадлежность к молодежной субкультуре(ам);

- особенности психо-сексуального развития;

- религиозные убеждения (не актуализирует, навязывает другим);  
- отношения с семьей (описание известных педагогам фактов: кого слушается,  
к кому привязан, либо эмоциональная связь с семьей ухудшена/утрачена);  
- жизненные планы и профессиональные намерения.  
Поведенческие девиации:

- совершенные в прошлом или текущие правонарушения;

- наличие самовольных уходов из дома, бродяжничество;

- проявления агрессии (физической и/или вербальной) по отношению к другим  
(либо к животным), склонность к насилию;

- оппозиционные установки (спорит, отказывается) либо негативизм (делает  
наоборот);  
- отношение к курению, алкоголю, наркотикам, другим психоактивным  
веществам (пробы, регулярное употребление, интерес, стремление, зависимость);  
- сквернословие;

- проявления злости и/или ненависти к окружающим (конкретизировать);  
- отношение к компьютерным играм (равнодушен, интерес, зависимость);  
- повышенная внушаемость (влияние авторитетов, влияние  
дисфункциональных групп сверстников, подверженность влиянию моды, средств массовой информации и пр.);

- дезадаптивные черты личности (конкретизировать).

10. Информация о проведении индивидуальной профилактической работы (конкретизировать).

11.Общий вывод о необходимости уточнения, изменения, подтверждения  
образовательного маршрута, создания условий для коррекции нарушений развития и социальной адаптации и/или условий проведения индивидуальной  
профилактической работы.

Дата составления документа.

Подпись председателя ППк.

Печать МАОУ СОШ № 8.

Дополнительно:  
1. Для обучающегося по АОП — указать коррекционно-развивающие курсы,  
динамику в коррекции нарушений;

2. Приложением к Представлению для школьников является табель  
успеваемости, заверенный личной подписью руководителя образовательной  
организации (уполномоченного лица), печатью образовательной организации;  
3. Представление заверяется личной подписью руководителя образовательной  
организации (уполномоченного лица), печатью образовательной организации;  
4. Представление может быть дополнено исходя из индивидуальных  
особенностей обучающегося.

5. В отсутствие в образовательной организации психолого-педагогического  
консилиума, Представление готовится педагогом или специалистом психолого-педагогического профиля, в динамике наблюдающим ребенка (воспитатель/ учитель начальных классов/ классный руководитель/ мастер производственного обучения/тьютор/психолог/дефектолог).

Приложение 5

**Согласие родителей (законных представителей) обучающегося  
на проведение психолого-педагогического обследования специалистами ППк**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО родителя (законного представителя) обучающегося

1. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 сентября 2013 г. № 1082 Об утверждении  
   Положения о психолого-медико-педагогической комиссии. [↑](#footnote-ref-1)
2. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ Об образовании в Российской Федерации, статья 42 [↑](#footnote-ref-2)
3. Для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) [↑](#footnote-ref-3)
4. Для подростков, а также обучающихся с девиантным (общественно-опасным) поведением. [↑](#footnote-ref-4)