

ПРИКАЗ № 11

10.09.2020 г.

**О назначении ответственных лиц
за организацию питания обучающихся
в 2020 – 2021 учебном году**

В соответствии со ст. 28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации» Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях укрепления здоровья детей, предупреждения пищевых отравлений и острых кишечных заболеваний, соблюдения санитарных норм и правил при приготовлении, хранении и реализации пищевых продуктов

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Осуществлять в 2020 – 2021 учебном году в образовательной организации за счет бюджетных средств и родительской платы организованное питание обучающихся
2. Назначить ответственным за организацию питания Кузнецову Е.Н., зав. столовой МАОУ СОШ № 8
3. Кузнецовой Е.Н., ответственному за организацию питания:
 - 3.1. Руководствоваться Положением об организации питания учащихся.
 - 3.2. Проводить анализ работы по организации питания в школе и по требованию директора предоставлять аналитическую информацию в установленные сроки. Возложить на неё персональную ответственность за соблюдение санитарных норм, норм охраны труда на пищеблоке, качество приготовления блюд.
 - 3.3. Обеспечить качественное оформление отчетной документации и своевременную финансовую отчетность перед поставщиками и бухгалтерией.
4. Ржанниковой С.В., зам. директора:
 - обеспечить наличие двухсменного комплекта столовых приборов, соответствующего нормам и запас моющих средств;
 - проанализировать санитарное состояние пищеблока и принять необходимые меры по устранению выявленных нарушений.
5. Глинских М.Е., главному бухгалтеру:
 - обеспечить целевое расходование бюджетных средств и оформление отчетной бухгалтерской документации по организации питания в школе в сроки, установленные законодательством.
 - обеспечить формирование и применение регулируемых цен на готовую продукцию школьной столовой в пределах установленных норм питания обучающихся.
6. Казаковой Т.А., экономисту по бухгалтерскому учету и анализу хозяйственной деятельности:
 - обеспечить качественную и своевременную подготовку документации для заключения договоров на поставку продуктов питания.
7. Новикова О.Г., лаборант:
 - обеспечить качественную и своевременную подготовку договоров по платным услугам предоставления питания обучающимся;
 - обеспечить сбор ежедневной информации

8. Глинских И.Л., делопроизводителю:

- обеспечить правильное формирование списков по категориям учащихся;

9. Контроль за качеством приготовления блюд возложить на медицинскую сестру по согласованию Кузнецову Е.А. закрепленную за школой в соответствии с договором о взаимодействии с МУЗ «Городская больница городского округа Верхний Тагил».

10. Создать на 2020 – 2021 учебный год школьную комиссию по контролю за организацией питания в образовательном учреждении в составе:

председатель комиссии - Поджарова М.М., зам. директора по УВР

члены комиссии:

- Гневашева М.П., от родителей

- Чернова С.Д., от коллектива

- Мед. работник по согласованию Кузнецова Е.А.

11. Создать бракеражную комиссию в следующем составе:

- Кузнецова Е.Н. – зав. столовой (ответственная за организацию питания)

- Шадрина Л.Н. - повар

- Мед. работник по согласованию Кузнецова Е.А.

12. Бракеражной комиссии в количестве не менее 3-х человек ежедневно проводить оценку качества блюд по органолептическим показателям с регистрацией в журнале.

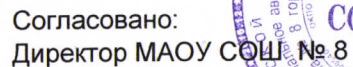
13. Комиссии по контролю за организацией питания разработать план работы по улучшению организации питания на 2020 – 2021 учебный год. Включить в план работы контрольные мероприятия за организацией питания в школе.

14. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



Гайдамака В.В.



Приложение №1
от 01.09.2020г.

Примечание : 1. Сумма месячной платы определяется как сумма родительской платы, умноженная на количество учебных дней в месяце,
2. Для учащихся 1 - 11 классов каникулы с 24.10.2020 по 01.11.2020г.