**Положение**

**о портфолио обучающихся**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ, Уставом школы с целью индивидуализации и дифференциации процесса образования в ОО, личностного и профессионального самоопределения обучающихся, формирования у них мотивации на достижение определенных результатов воспитания, развития и социализации.

1.2. Положение определяет порядок оценки достижений учащихся школы по различным направлениям деятельности с помощью составления Портфолио.

1.3. Портфель личных достижений (далее портфолио) – это индивидуальная папка обучающегося, в которой фиксируются, накапливаются, оцениваются индивидуальные достижения в разнообразных видах деятельности: учебной, творческой, социально-значимой, экологической, спортивно-оздоровительной, духовно-нравственной.

1.4. Портфолио может быть представлен в форме дневника достижений (дневника самоанализа) учащегося или иных формах.

1.5. Портфолио может быть представлено на электронных и бумажных носителях.

1.6. Портфолио обучающегося содержит комплекс документов, представляющих совокупность сертифицированных и несертифицированных индивидуальных учебных достижений, выполняющих роль индивидуальной накопительной оценки, которая наряду с результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся является показателем их интеллектуального, физического и духовно-нравственного развития.

1.7. Портфолио является основанием для составления рейтингов выпускников начальной, основной и средней школы по итогам обучения на соответствующем уровня образования.

2. Цели и задачи портфолио

2.1 Цель портфолио – отслеживание, учёт и оценивание индивидуальных достижений обучающихся в различных видах деятельности.

2.2. Основными задачами применения портфолио являются:

* повышение качества образования в школе;
* создание индивидуального образовательного рейтинга обучающегося;
* поддержание и поощрение высокой учебной мотивации обучающегося, его активности и самостоятельности;
* систематическое вовлечение обучающегося в различные виды деятельности, включая учебную, внеучебную, научную, творческую, спортивно-оздоровительную;
* развитие навыков оценочной деятельности обучающихся, формирование у них адекватной самооценки;
* формирование у обучающихся умения учиться – ставить цели, планировать и организовывать собственную учебную деятельность;
* создание ситуации успеха для каждого обучающегося;
* содействие дальнейшей успешной социализации обучающегося.

2.3. На первом уровне общего образования (начальное общее образование) основной задачей портфолио является формирование у обучающихся первичных навыков самооценки, привлечение внимания родителей к успехам своих детей и вовлечение их в сотрудничество с учителем и самими обучающимися. Портфолио служит для сбора информации о динамике продвижения обучающегося в различных видах деятельности и позволяет реально оценить готовность ребенка к обучению в основной школе.

2.4. На втором уровне (основное общее образование) Портфолио служит для сбора информации об образовательных достижениях обучающегося в различных видах деятельности (учебно-познавательной, трудовой, творческой, общественной и т.д.); для повышения образовательной и общественной активности обучающихся, уровня осознания ими своих целей, потребностей, возможностей, личностных качеств; для определения дальнейшего профиля обучения.

2.5. На третьем уровне образования (среднее общее образование) Портфолио служит инструментом профилизации обучения и создания индивидуальной образовательной траектории обучающегося, отражает результаты индивидуальной образовательной активности, степени развитости, воспитанности и социализированности его личности.

3. Участники работы над портфолио и их функциональные обязанности

3.1. Участниками работы над портфолио являются обучающиеся, их родители, классный руководитель, учителя-предметники и администрация школы.

3.2. *Обязанности обучающегося:*

оформляет портфолио в соответствии с принятой в школе структурой. Все записи ведет аккуратно, самостоятельно и систематически. Обучающийся имеет право включать в накопительную папку дополнительные разделы, материалы, элементы оформления, отражающие его индивидуальность.

3.3. *Обязанности родителей:*

помогают в оформлении портфолио и осуществляют контроль за пополнением портфолио.

3.4. *Обязанности классного руководителя:*

является консультантом и помощником, в основе деятельности которого – сотрудничество, определение направленного поиска, обучение основам ведения портфолио; организует воспитательную работу с обучающимися, направленную на их личностное и профессиональное самоопределение; осуществляет посредническую деятельность между обучающимися, учителями-предметниками и педагогами дополнительного образования; осуществляет контроль пополнения обучающимися портфолио; оформляет итоговые документы на основании сертифицированных материалов, представленных в портфолио, и несёт ответственность за достоверность информации, представленной в итоговом документе.

3.5. *Обязанности учителей-предметников:*

проводят информационную работу с обучающимися и их родителями по формированию портфолио; предоставляют обучающимся места деятельности для накопления материалов; организуют проведение олимпиад, конкурсов, конференций по предмету или образовательной области; разрабатывают и внедряют систему поощрений за урочную и внеурочную деятельность по предмету; проводят экспертизу представленных работ по предмету и пишут рецензии, отзывы на учебные работы.

3.6. *Обязанности администрации школы:*

*Заместитель директора* организует работу и осуществляет контроль за деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии портфолио в образовательном процессе школы и несёт ответственность за достоверность сведений, входящих в портфолио.

*Директор школы* создает условия для мотивации педагогов к работе по новой системе оценивания и осуществляет общее руководство деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии портфолио в практике работы школы.

4. Структура портфолио

4.1. Портфолио обучающегося имеет титульный лист и включает в себя следующую информацию.

*«Мой портрет».* Здесь содержатся сведения об обучающемся, которые могут включать личные данные, автобиографию, личные фотографии, планы на будущее. Обучающийся ежегодно проводит самоанализ собственных планов и итогов года, ставит цели и анализирует достижения.

*«Портфолио документов».* В этом разделе должны быть представлены сертифицированные (документированные) индивидуальные образовательные достижения. Здесь обучающийся представляет дипломы олимпиад, конкурсов, соревнований, сертификаты организаций дополнительного образования, табели успеваемости, результаты тестирования, внешних оценочных процедур.

*«Портфолио работ».* Обучающийся представляет комплект своих творческих и проектных работ, описание основных форм и направлений его учебной и творческой активности, участие в школьных и внешкольных мероприятиях, конкурсах,  конференциях, прохождение элективных курсов, различного рода практик, спортивных и художественных достижений.

*«Портфолио отзывов».* Раздел включает в себя отзывы, рецензии работ, характеристики классного руководителя, учителей-предметников, педагогов дополнительного образования на различные виды деятельности обучающегося.

4.2. Информация о достижениях обучающегося, определённая в п. 4.1 настоящего Положения распределяется по разделам:

1). Мой портрет.

2). Мои учебные достижения.

3). Мои духовно-нравственные достижения.

4). Мои спортивно-оздоровительные достижения.

5). Мои общественно-значимые достижения.

6). Мои творческие достижения.

7). Мои награды.

5. Оформление и обобщение достижений обучающихся, представленных в портфолио

5.1. Портфолио оформляется в соответствии с принятой в школе структурой, указанной в пункте 4.2. настоящего Положения самим обучающимся в папке-накопителе с файлами на бумажных носителях и/или в электронном виде.

5.2. По необходимости, работа обучающихся с портфолио сопровождается помощью взрослых: педагогов, родителей (законных представителей), классных руководителей, в ходе совместной работы которых устанавливается отношения партнерства, сотрудничества. Это позволяет обучающимся  постепенно развивать самостоятельность, брать на себя контроль и ответственность за своё образование и развитие.

5.3. Обучающийся имеет право включать в портфолио дополнительные материалы, элементы оформления с учетом его индивидуальности.

5.4. При оформлении портфолио следует соблюдать следующие требования:

- записи вести аккуратно и самостоятельно;

- предоставлять достоверную информацию.

5.5. В конце учебного года обучающийся самостоятельно проводит анализ личных достижений в различных видах деятельности и намечает планы действий с учетом имеющихся результатов.

5.6. Анализ работы над портфолио в течение учебного года проводится классным руководителем.

5.7. По каждому виду деятельности обучающихся, представленному в портфолио, могут выстраиваться рейтинги (внутри класса, по параллели, по ступени образования, в целом по школе).