Администрации

городского округа Верхний Тагил

Приложение № 2

к постановлению Администрации

городского округа Верхний Тагил

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| **План мероприятий по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения в 2021 году независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, расположенными на территории Свердловской области** |
| **МАОУ СОШ № 8 городского округа Верхний Тагил** |
|  |
| **ГО Верхний Тагил** |
|  |
|  |  |  |  |  |
| **ИНН образовательной организации:** |  |  |  **6616005409** |
| **Общий балл:** |   | **83,66** |
| **Количество опрошенных:** |   | **315** |
| **Место в интегральном рейтинге среди всех ОО:** |   | **463** |
| **Место в интегральном рейтинге среди муниципального образования:** | **4** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п, балл по критерию**  | **Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией** | **Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией** | **Плановый срок реализации мероприятия**  | **Ответственный исполнитель**  |
|
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **92,5** | **I. Открытость и доступность информации об организации** |
| 1 | Несоответствие объема информации о деятельности организации, размещенного на стендах, требуемому в соответствии с нормативно-правовыми актами | Привести в соответствие с нормативными актами стенды организации, разместив следующую информацию о деятельности организации в полном объеме: |   |   |
|  1.1. |   | Документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе | 01.06.2022 | Ржанникова Светлана Владимировна, заместитель директора |
| 2  | Несоответствие объема информации о деятельности организации, размещенного на официальном сайте, требуемому в соответствии с нормативно-правовыми актами | Привести в соответствие с нормативными актами официальный сайт организации, разместив информацию о деятельности организации в полном объеме |  |  |
|  2.1. |        | Документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе | 01.06.2022 | Ржанникова Светлана Владимировна, заместитель директора |
|  2.2. | Информация о реализуемых уровнях образования | 01.03.2022 | Поджарова Маргарита Михайловна, заместитель директора |
|  2.3. | Аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии) | 01.06.2022 | Поджарова Маргарита Михайловна, заместитель директора |
|  2.4. | Информация о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц; о численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами; о языках, на которых осуществляется образование (обучение); о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки | 01.03.2022 | Глинских Марина Евгеньевна, главный бухгалтер |
|  2.5. | Информация об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц | 01.03.2022 | Глинских Марина Евгеньевна, главный бухгалтер |
|  2.6. | Информация о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года | 01.03.2022 | Глинских Марина Евгеньевна, главный бухгалтер |
|  3 | Недостаточный уровнеь популяризации bus.gov.ru | Принять меры для популяризации портала для размещения информации о муниципальных и государственных учреждений, обеспечив наличие на официальном сайтк образовательной организации:  |  |  |
| 3.1.  |      | Наличие раздела «Независимая оценка качества оказания услуг» на официальном сайте образовательной организации | 01.03.2022 | Гайдамака Инна Петровна, ответственный за ведение сайта |
|  3.2. | Наличие в разделе «Независимая оценка качества оказания услуг» на официальном сайте образовательной организации отчетов по реализации планов мероприятий по результатам НОК в 2018 году, реализованных в полном объеме (по состоянию 31 марта 2021 года) | 01.03.2022 | Гайдамака Инна Петровна, ответственный за ведение сайта |
|  3.3. | Наличие на официальном сайте образовательного учреждения работающей гиперссылки на сайт bus.gov.ru с результатами независимой оценки качества оказания услуг образовательными организациями | 01.03.2022 | Гайдамака Инна Петровна, ответственный за ведение сайта |
|  3.4. | Наличие на официальном сайте образовательного учреждения информации о модуле на сайте bus.gov.ru, на котором реализована возможность оставить отзыв гражданами о качестве услуг, предоставляемых образовательными учреждениями, с приглашением заинтересованных лиц воспользоваться предоставленным ресурсом и принять участие в оценке деятельности образовательных организаций (наличие кликабильного баннера с переходом на карточку образовательной организации сайта bus.gov.ru с возможностью оставить отзыв) | 01.03.2022 | Гайдамака Инна Петровна, ответственный за ведение сайта |
| **94,5** | **II. Комфортность условий предоставления услуг** |
| **4** | Получатели услуг не в полной мере удовлетворены комфортностью условий осуществления образовательной деятельности (уровень удовлетворенности - 89%) | Повысить уровень удовлетворенности получателей комфортностью оказания услуг, создав необходимые условия для этого | 01.04.2024 | Ржанникова Светлана Владимировна, заместитель директора |
| **43,2** | **III. Доступность услуг для инвалидов** |
|  5 | Помещения и территория организации не оборудованы в должной степени с учетом доступности услуг для инвалидов | Повысить уровень доступности услуг для инвалидов, обеспечив: |  |  |
|  5.1. |      | наличие выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов | 01.04.2024 | Гайдамака Валерий Владимирович, директор |
|  5.2. | наличие адаптированных лифтов, поручней, расширенных дверных проемов | 01.04.2024 | Гайдамака Валерий Владимирович, директор |
|  5.3. | наличие сменных кресел-колясок | 01.04.2024 | Гайдамака Валерий Владимирович, директор |
|  5.4. | наличие специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений в организации | 01.04.2024 | Гайдамака Валерий Владимирович, директор |
|  6 | В организации создано недостаточное количество условий, позволяющих инвалидам получать услуги наравне с другими | Улучшить условия доступности, позволяющие инвалидам получать услуги наравне с другими\*\*, обеспечив: |  |  |
|  6.1. |     | дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации | 01.04.2024 | Ржанникова Светлана Владимировна, заместитель директора |
|  6.2. | предоставление возможности инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика) | 01.04.2024 | Гайдамака Валерий Владимирович, директор |
| 6.3.  | помощь, оказываемую работниками организации, прошедшими необходимое обучение (инструктирование) (возможность сопровождения работниками организации) | 01.04.2024 | Гайдамака Валерий Владимирович, директор |
|  6.4. | Получатели услуг с ограниченными возможностями здоровья не в полной мере удовлетворены созданными условиями получения услуг и оборудованностью помещений и территории организации (уровень удовлетворенности - 44%) | Принять меры по повышению уровня удовлетворенности лиц с ОВЗ созданными для них условиями получения образовательных услуг | 01.04.2024 | Гайдамака Валерий Владимирович, директор |
| **94** | **IV. Доброжелательность, вежливость работников организации** |
|  7 | Получатели услуг скорее удовлетворены уровнем доброжелательности и вежливости работников организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование (уровень удовлетворенности - 96%) | Повысить уровень доброжелательности и вежливости персонала организации, организовав соответствующие обучающие мероприятия с последующей оценкой результатов обучения | 01.04.2022 | Гайдамака Валерий Владимирович, директор |
|  8 | Получатели услуг скорее удовлетворены уровнем доброжелательности и вежливости работников организации, обеспечивающих непосредственное оказание услуг (уровень удовлетворенности - 92%) | Повысить уровень доброжелательности персонала организации | 01.04.2022 | Гайдамака Валерий Владимирович, директор |
|  9 | Получатели услуг скорее удовлетворены уровнем доброжелательности и вежливости работников организации при дистанционных формах взаимодействия (уровень удовлетворенности - 94%) | Повысить уровень доброжелательности и вежливости персонала организации при дистанционных формах взаимодействия | 01.04.2022 | Гайдамака Валерий Владимирович, директор |
| **94,1** | **V. Удовлетворенность условиями осуществления образовательной деятельности организаций** |
|  10 | 93% получателей услуг готовы рекомендовать организацию | Поддерживать на высоком уровне количество получателей образовательных услуг, готовых рекомендовать организацию родственникам и знакомым | 01.09.2022 | Гайдамака Валерий Владимирович, директор |
|  11 | Получатели услуг не в полной мере удовлетворены организационными условиями оказания услуг (уровень удовлетворенности - 96%) | Повысить уровень удовлетворенности условиями оказания услуг | 01.09.2022 | Гайдамака Валерий Владимирович, директор |
|  12 | Получатели услуг не в полной мере удовлетворены условиями оказания услуг в целом (уровень удовлетворенности - 94%) | Повысить уровень удовлетворенности условиями оказания услуг в целом | 01.09.2022 | Гайдамака Валерий Владимирович, директор |