УТВЕРЖДАЮ

И.о. главы городского округа Верхний Тагил

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Поджарова Н.Е.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата)

ПЛАН

по устранению недостатков, выявленных в ходе

независимой оценки качества условий оказания услуг

***Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №8***

***на 2018/2019 учебный год***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Плановый срок реализации мероприятия | Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности) | Сведения о ходе реализации мероприятия |
| реализованные меры по устранению выявленных недостатков | фактический срок реализации |
| I. Открытость и доступность информации об организации  |
| 1.Полнота и актуальность информации, расположенной на сайте МАОУ СОШ №8 | Пополнение и обновление материалов, расположенных на сайте | 1 раз в месяц, по мере необходимости | Гайдамака И.П.. ответственный за работу школьного сайта | Обновлены материалы по 2018/19 учебному году | до 01.11.2018, далее ежемесячно |
| 2.Наличие сведений о педагогических работниках организации | Внесение сведений о вновь прибывших педагогических работников МАОУ СОШ №8 | По состоянию на 01 число текущего месяца | Гайдамака И.П. ответственный за работу школьного сайта | Внесены сведения по Соколовой В.М.. учитель начальных классов, | до 01.11.2018 |
| Внесение сведений по педагогическим работникам:- Стаж работы по специальности - Должность- Преподаваемые дисциплины | По состоянию на 01.11.2018 | Гайдамака И.П., ответственный за работу школьного сайта | Внесены сведения по Кириченко И.В, Блиновой Е.В. | до 01.12.2018 |
| 3. Доступность взаимодействия по телефону, электронной почте, с помощью электронных сервисов, представляемых на сайте организации, в том числе наличие возможности внесения предложений, направленных на улучшение работы организации | - Информирование родителей на родительских собраниях о возможности получать требуемую информацию по телефону, электронной почте; - Размещение на сайте организации информации о возможности внесения предложений, направленных на улучшение работы организации, с указанием адреса электронной почты; | По состоянию на 01.11.2018, далее – по мере необходимости | Классные руководителиГайдамака И.П.., ответственный за работу школьного сайта | выполнено | до 01.11.2018 |
| 4. Доступность сведений о ходе рассмотрения обращений | - Размещение на сайте организации ответов на часто задаваемые вопросы;- Незамедлительное реагированиедолжностного лица. Составление ответа.  | По состоянию на 01.11.2018, далее – по мере необходимости | Гайдамака И.П.., ответственный за работу школьного сайтаГайдамака В.В.., директор школы  | выполняется | до 01.11.2018 |
| II. Комфортность условий предоставления услуг |
| 1.Материально техническое и информационное обеспечение  | Обновление и размещение на сайте образовательной организации информации о материально-техническом и информационном обеспечении образовательного процесса | По состоянию на 01.11.2018, далее – по мере необходимости | Гайдамака И.П.., ответственный за работу школьного сайта | выполнено | до 01.12.2018 |
| Закуп интерактивного комплекса для кабинета ОБЖ | 3 квартал 2018 года | Паршина В.П.., заместитель руководителя | Закуп произведен, интерактивный комплект установлен в кабинете ОБЖ | на 01.10.2018 |
| Закуп учебников | 3 квартал 2018 года3 квартал 2019 года  | Каткова Ж.А.., педагог -библиотекарь Гайдамака В.В., директор школы | Закуплены учебники согласно требования ФГОС | на 01.10.2018 |
| Приобрести электронные лаборатории для учебных кабинетов школы | 3 квартал 2019 года | Паршина В.П.,заместитель руководителя |  | на 01.10.2019 |
| Закуп комплекта ученических парт для начальной школы | 2-3 квартал2019 года | Паршина В.П.заместитель руководителя |  | на 01.10.2019 |
| Обновление лицензионных компьютерных программ | 1-2 квартал2019 года | Гайдамака В.В.., директор школы  |  | до 31.03.2019 |
| Доступ к сети Интернет:- поддержание скорости на существующем уровне; Учебные кабинеты школы подключить к сети интернет. | Ежеквартально01.09.2019 | ., Гайдамака В.В.., директор школы | Тарифный план увеличен до 50 мбит/с с 01.10.2018 | на 01.10.201801.09.2019 |
| 2. Наличие необходимых условий для охраны и укрепления здоровья учащихся  | Закуп спортивного оборудования  | 2 квартал 2019 года | Паршина В.П.., заместитель руководителя |  | до 01.07.2019 |
| Открыть комнату релаксации и психологической разгрузки | С 01.09.2019 | Гайдамака В.В.., директор школы |  | 2019/2020 уч. год |
| 3. Условия по организации питания обучающихся | Обеспечение горячим питанием через школьную столовую не менее 99% учащихся  | ежеквартально, в течение учебного года | Кузнецова Е.Н.., заведующий столовойГайдамака В.В..,Директор школы | Обеспечены 99,7% | на 01.10.2018 |
| 4. Условия для индивидуальной работы с учащимися  | Организация сопровождения детей ОВЗ (создание АООП) | Постоянно, в рамках АООП | Солуянова М.В.., заместитель директора Поджарова М.М.заместитель директора | Программы разработаны  | на 01.10.2018 |
| Разработка системы консультационной поддержки для детей, испытывающих затруднения в обучении | по запросу | Учителя-предметники | Составлен график предметных консультаций | на 01.10.2018 |
| Создание условий для реализации различных форм обучения (семейное, самообразование) | по запросу  | Гайдамака В.В., директор школы  | 2 человека проходят обучения по семейной форме  | на 01.12.2018  |
| 5. Наличие дополнительных образовательных программ | Лицензирование дополнительных образовательных программ |  | Гайдамака В.В., директор школыЗаместитель руководителяРоманишина Т.А. |  | 2019 |
| 6. Наличие возможностей развития творческих способностей учащихся | Реализация КТД, развивающих творческие способности учащихся  | В рамках плана воспитательной работы на 2018/19 учебный год, далее - ежегодно | Романишина Т.А.., заместитель руководителя | План выполнен | на 01.10.2018 |
| Организация участия учащихся в проектной деятельности | В течение 2018/19 учебного года, далее - ежегодно | Романишина Т.А.., заместитель руководителяКлассные руководители | Сформирован банк тематики проектных работ на 2018/19 учебный год | на 01.10.2018 |
| Реализация внеурочных курсов, способствующих развитию творческого начала в ребенке  | В течение 2018/19 учебного года, далее - ежегодно | Романишина Т.А.., заместитель руководителяУчителя, ведущие внеурочную деятельность | Разработаны рабочие программы,Начались занятия | на 01.10.2018 |
| 7. Наличие возможностей оказания психолого-педагогической, медицинской, социальной помощи обучающимся  | Повышения квалификации педагогических работников  | до 31.12.2018 | Солуянова М.В.., заместитель руководителя | План выполнен | до 31.12.2018 |
| Работа школьного психолога по сопровождению детей с ОВЗ и по запросу  | индивидуально - по запросу, постоянно | Блинова Е.В. педагог-психолог | выполняется |  |
| Работа социального педагога с детьми «группы риска» | по запросу | Кириченко И.В., социальный педагог | выполняется |  |
| Организация работы службы медиации, совета профилактики в МАОУ СОШ №8 | СентябрьЗатем постоянно | Кириченко И.В.., социальный педагог | Создан совет профилактики и служба медиации | на 01.10.2018 |
| Развитие сотрудничества с ГБУЗ СО « Городская больница город Верхний Тагил», центром Изумруд», региональным представительством областного ПМПК | 2018/2019 учебный год | Гайдамака В.В.., директор школы |  | до 31.05.2019 |
| Работа школьного ППК | Не реже 1 раза в четверть | Солуянова М.В.., заместитель руководителя | Проведено установочное заседание | на 01.10.2018 |
| 8. Наличие условий для организации детей с ОВЗ и инвалидов | Разработка АООП для детей ОВЗ | сентябрь, далее – по мере необходимости | Солуянова М.В.., заместитель руководителя, Поджарова М.М.., заместитель руководителя | разработаны | на 01.10.2018 |
| Сопровождение в рамках рекомендаций ПМПК, ИПРА | согласно карты ИПРА | Солуянова М.В..,заместитель директора | Рекомендации выполняются | на 01.10.2018 |
| Реализация мероприятий по созданию условий беспрепятственного доступа к объекту | постоянно | Гайдамака В.В.., директор школы |  | до 28.02.2019 |
| III. Доброжелательность, вежливость, компетентность работников |
| 1.Доброжелательность и вежливость работников | Повышение культуры общения педагогических работников с родителями и обучающимися через проведение групповых тренингов | 1 раз в полугодие | Гайдамака В.В.., директор школыБлинова Е.В. педагог-психолог школы |  | 2019 -2020 |
| Реализация программы по профилактике эмоционального выгорания педагогов | постоянно | Гайдамака В.В.., директор школы, психолог, социальный педагог школы |  | 2019-2020 |
| 2. Компетентность работников | Повышение квалификации педагогических работников через участие в индивидуальных (по требованиям) и групповых семинарах | постоянно | Солуянова М.В..,заместитель руководителя | выполняется | 2018-1019 |
| Участие педагогических работников в конкурсах профессионального мастерства | постоянно | Гайдамака В.В.., директор школы | выполняется |  2018 |
| IV. Общее удовлетворение качеством образовательной деятельности организации |
| 1. Удовлетворенность материально- техническим обеспечением организации
 | - улучшение материально-технической базы образовательной организации (проведение ремонтов, закуп оборудования);- соблюдение санитарно-гигиенических требований (питьевой режим и.т.д.) | постоянно | Гайдамака В.В.., директор школыПаршина В.П.., заместитель руководителя | Выполняется  | 2019-2020 |
| 1. Удовлетворенных качеством предоставляемых образовательных услуг
 |  - Реализация мероприятий по повышению качества ВПР, ОГЭ, ЕГЭ;- Вовлечение родителей в КТД, реализуемые МАОУ СОШ №8 в рамках воспитательной работы  | постоянно  | ПоджароваМ.М.., заместитель руководителяСолуянова М.В.., заместитель руководителяРоманишина Т.А.Заместитель руководителя | Проведено рабочее совещание с педагогами по вопросам совершенствования подготовки к ВПР, ОГЭ, ЕГЭ | на 01.10.2018 |
| 1. Готовность рекомендовать организацию знакомым, родственникам
 | Увеличение количества печатных публикаций в местной прессе, в сети интернет и на официальном сайте ОО способствующих повышению имиджа школы | постоянно | Романишина Т.А.., заместитель руководителя | выполняется | 2018-2019 |