УТВЕРЖДАЮ

И.о. главы городского округа Верхний Тагил

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Поджарова Н.Е.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата)

ПЛАН

по устранению недостатков, выявленных в ходе

независимой оценки качества условий оказания услуг

***Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №8***

***на 2018/2019 учебный год***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Плановый срок реализации мероприятия | Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности) | Сведения о ходе реализации мероприятия | |
| реализованные меры по устранению выявленных недостатков | фактический срок реализации |
| I. Открытость и доступность информации об организации | | | | | |
| 1.Полнота и актуальность информации, расположенной на сайте МАОУ СОШ №8 | Пополнение и обновление материалов, расположенных на сайте | 1 раз в месяц, по мере необходимости | Гайдамака И.П.. ответственный за работу школьного сайта | Обновлены материалы по 2018/19 учебному году | до 01.11.2018, далее ежемесячно |
| 2.Наличие сведений о педагогических работниках организации | Внесение сведений о вновь прибывших педагогических работников МАОУ СОШ №8 | По состоянию на 01 число текущего месяца | Гайдамака И.П. ответственный за работу школьного сайта | Внесены сведения по Соколовой В.М.. учитель начальных классов, | до 01.11.2018 |
| Внесение сведений по педагогическим работникам:  - Стаж работы по специальности  - Должность  - Преподаваемые дисциплины | По состоянию на 01.11.2018 | Гайдамака И.П., ответственный за работу школьного сайта | Внесены сведения по Кириченко И.В, Блиновой Е.В. | до 01.12.2018 |
| 3. Доступность взаимодействия по телефону, электронной почте, с помощью электронных сервисов, представляемых на сайте организации, в том числе наличие возможности внесения предложений, направленных на улучшение работы организации | - Информирование родителей на родительских собраниях о возможности получать требуемую информацию по телефону, электронной почте;  - Размещение на сайте организации информации о возможности внесения предложений, направленных на улучшение работы организации, с указанием адреса электронной почты; | По состоянию на 01.11.2018,  далее – по мере необходимости | Классные руководители  Гайдамака И.П.., ответственный за работу школьного сайта | выполнено | до 01.11.2018 |
| 4. Доступность сведений о ходе рассмотрения обращений | - Размещение на сайте организации ответов на часто задаваемые вопросы;  - Незамедлительное реагирование  должностного лица. Составление ответа. | По состоянию на 01.11.2018,  далее – по мере необходимости | Гайдамака И.П.., ответственный за работу школьного сайта  Гайдамака В.В.., директор школы | выполняется | до 01.11.2018 |
| II. Комфортность условий предоставления услуг | | | | | |
| 1.Материально техническое и информационное обеспечение | Обновление и размещение на сайте образовательной организации информации о материально-техническом и информационном обеспечении образовательного процесса | По состоянию на 01.11.2018,  далее – по мере необходимости | Гайдамака И.П.., ответственный за работу школьного сайта | выполнено | до 01.12.2018 |
| Закуп интерактивного комплекса для кабинета ОБЖ | 3 квартал 2018 года | Паршина В.П.., заместитель руководителя | Закуп произведен, интерактивный комплект установлен в кабинете ОБЖ | на 01.10.2018 |
| Закуп учебников | 3 квартал  2018 года  3 квартал  2019 года | Каткова Ж.А.., педагог -библиотекарь  Гайдамака В.В., директор школы | Закуплены учебники согласно требования ФГОС | на 01.10.2018 |
| Приобрести электронные лаборатории для учебных кабинетов школы | 3 квартал  2019 года | Паршина В.П.,  заместитель руководителя |  | на 01.10.2019 |
| Закуп комплекта ученических парт для начальной школы | 2-3 квартал  2019 года | Паршина В.П.  заместитель руководителя |  | на 01.10.2019 |
| Обновление лицензионных компьютерных программ | 1-2 квартал  2019 года | Гайдамака В.В.., директор школы |  | до 31.03.2019 |
| Доступ к сети Интернет:  - поддержание скорости на существующем уровне;  Учебные кабинеты школы подключить к сети интернет. | Ежеквартально  01.09.2019 | .,  Гайдамака В.В.., директор школы | Тарифный план увеличен до 50 мбит/с с 01.10.2018 | на 01.10.2018  01.09.2019 |
| 2. Наличие необходимых условий для охраны и укрепления здоровья учащихся | Закуп спортивного оборудования | 2 квартал 2019 года | Паршина В.П.., заместитель руководителя |  | до 01.07.2019 |
| Открыть комнату релаксации и психологической разгрузки | С 01.09.2019 | Гайдамака В.В.., директор школы |  | 2019/2020  уч. год |
| 3. Условия по организации питания обучающихся | Обеспечение горячим питанием через школьную столовую не менее 99% учащихся | ежеквартально,  в течение учебного года | Кузнецова Е.Н.., заведующий столовой  Гайдамака В.В..,  Директор школы | Обеспечены 99,7% | на 01.10.2018 |
| 4. Условия для индивидуальной работы с учащимися | Организация сопровождения детей ОВЗ (создание АООП) | Постоянно, в рамках АООП | Солуянова М.В.., заместитель директора  Поджарова М.М.  заместитель директора | Программы разработаны | на 01.10.2018 |
| Разработка системы консультационной поддержки для детей, испытывающих затруднения в обучении | по запросу | Учителя-предметники | Составлен график предметных консультаций | на 01.10.2018 |
| Создание условий для реализации различных форм обучения  (семейное, самообразование) | по запросу | Гайдамака В.В., директор школы | 2 человека проходят обучения по семейной форме | на 01.12.2018 |
| 5. Наличие дополнительных образовательных программ | Лицензирование дополнительных образовательных программ |  | Гайдамака В.В., директор школы  Заместитель руководителя  Романишина Т.А. |  | 2019 |
| 6. Наличие возможностей развития творческих способностей учащихся | Реализация КТД, развивающих творческие способности учащихся | В рамках плана воспитательной работы на 2018/19 учебный год, далее - ежегодно | Романишина Т.А.., заместитель руководителя | План выполнен | на 01.10.2018 |
| Организация участия учащихся в проектной деятельности | В течение 2018/19 учебного года, далее - ежегодно | Романишина Т.А.., заместитель руководителя  Классные руководители | Сформирован банк тематики проектных работ на 2018/19 учебный год | на 01.10.2018 |
| Реализация внеурочных курсов, способствующих развитию творческого начала в ребенке | В течение 2018/19 учебного года, далее - ежегодно | Романишина Т.А.., заместитель руководителя  Учителя, ведущие внеурочную деятельность | Разработаны рабочие программы,  Начались занятия | на 01.10.2018 |
| 7. Наличие возможностей оказания психолого-педагогической, медицинской, социальной помощи обучающимся | Повышения квалификации педагогических работников | до 31.12.2018 | Солуянова М.В.., заместитель руководителя | План выполнен | до 31.12.2018 |
| Работа школьного психолога по сопровождению детей с ОВЗ и по запросу | индивидуально - по запросу, постоянно | Блинова Е.В. педагог-психолог | выполняется |  |
| Работа социального педагога с детьми «группы риска» | по запросу | Кириченко И.В., социальный педагог | выполняется |  |
| Организация работы службы медиации, совета профилактики в МАОУ СОШ №8 | Сентябрь  Затем постоянно | Кириченко И.В.., социальный педагог | Создан совет профилактики и служба медиации | на 01.10.2018 |
| Развитие сотрудничества с ГБУЗ СО « Городская больница город Верхний Тагил», центром Изумруд», региональным представительством областного ПМПК | 2018/2019 учебный год | Гайдамака В.В.., директор школы |  | до 31.05.2019 |
| Работа школьного ППК | Не реже 1 раза в четверть | Солуянова М.В.., заместитель руководителя | Проведено установочное заседание | на 01.10.2018 |
| 8. Наличие условий для организации детей с ОВЗ и инвалидов | Разработка АООП для детей ОВЗ | сентябрь, далее – по мере необходимости | Солуянова М.В.., заместитель руководителя, Поджарова М.М.., заместитель руководителя | разработаны | на 01.10.2018 |
| Сопровождение в рамках рекомендаций ПМПК, ИПРА | согласно карты ИПРА | Солуянова М.В..,  заместитель директора | Рекомендации выполняются | на 01.10.2018 |
| Реализация мероприятий по созданию условий беспрепятственного доступа к объекту | постоянно | Гайдамака В.В.., директор школы |  | до 28.02.2019 |
| III. Доброжелательность, вежливость, компетентность работников | | | | | |
| 1.Доброжелательность и вежливость работников | Повышение культуры общения педагогических работников с родителями и обучающимися через проведение групповых тренингов | 1 раз в полугодие | Гайдамака В.В.., директор школы  Блинова Е.В. педагог-психолог школы |  | 2019 -2020 |
| Реализация программы по профилактике эмоционального выгорания педагогов | постоянно | Гайдамака В.В.., директор школы, психолог, социальный педагог школы |  | 2019-2020 |
| 2. Компетентность работников | Повышение квалификации педагогических работников через участие в индивидуальных (по требованиям) и групповых семинарах | постоянно | Солуянова М.В..,  заместитель руководителя | выполняется | 2018-1019 |
| Участие педагогических работников в конкурсах профессионального мастерства | постоянно | Гайдамака В.В.., директор школы | выполняется | 2018 |
| IV. Общее удовлетворение качеством образовательной деятельности организации | | | | | |
| 1. Удовлетворенность материально- техническим обеспечением организации | - улучшение материально-технической базы образовательной организации (проведение ремонтов, закуп оборудования);  - соблюдение санитарно-гигиенических требований (питьевой режим и.т.д.) | постоянно | Гайдамака В.В.., директор школы  Паршина В.П.., заместитель руководителя | Выполняется | 2019-2020 |
| 1. Удовлетворенных качеством предоставляемых образовательных услуг | - Реализация мероприятий по повышению качества ВПР, ОГЭ, ЕГЭ;  - Вовлечение родителей в КТД, реализуемые МАОУ СОШ №8 в рамках воспитательной работы | постоянно | ПоджароваМ.М.., заместитель руководителя  Солуянова М.В.., заместитель руководителя  Романишина Т.А.  Заместитель руководителя | Проведено рабочее совещание с педагогами по вопросам совершенствования подготовки к ВПР, ОГЭ, ЕГЭ | на 01.10.2018 |
| 1. Готовность рекомендовать организацию знакомым, родственникам | Увеличение количества печатных публикаций в местной прессе, в сети интернет и на официальном сайте ОО способствующих повышению имиджа школы | постоянно | Романишина Т.А.., заместитель руководителя | выполняется | 2018-2019 |