

ПРИКАЗ №121/1

16.03.2023 года


**О проведении самообследования
по итогам 2022 года**

В соответствии со статьей 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией», приказом Минобрнауки от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»

ПРИКАЗЫВАЮ:

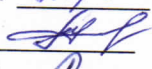
1. Для проведения самообследования и подготовки отчета по его итогам сформировать комиссию в составе 5 человек (приложение 1).
2. Утвердить график проведения самообследования (приложение 2).
3. Комиссии, указанной в пункте 1 настоящего приказа:
 - выполнить мероприятия в соответствии с графиком самообследования;
 - подготовить проект отчета о результатах самообследования и представить проект отчета на рассмотрение педагогическому совету в срок до 12.04.2023 г.
4. Педагогическому совету рассмотреть проект отчета о результатах самообследования в срок до 14.04.2023 г.
5. Гайдамака И.П. разместить отчет о результатах самообследования на официальном сайте МАОУСОШ № 8 в срок до 20.04.2023.
6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

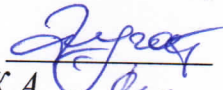

В.В. Гайдамака

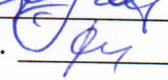
С приказом ознакомлены:

Поджарова М.М. 

Солюянова М.В. 

Ржанникова С.В. 

Фуга О.С. 

Коткова Ж.А. 

Состав комиссии по самообследованию за 2022 год

Председатель комиссии: Заместитель директора Поджарова М.М.

Члены комиссии: Заместитель директора Солуянова М.В.
Заместитель директора Фуга О. С.
Заместитель директора Ржанникова С.В.
Педагог - библиотекарь Коткова Ж.А.
Учитель информатики Гайдамака И.П.

График проведения самообследования за 2022 год

Мероприятие	Срок	Ответственный
Сбор информации для аналитической части отчета по направлениям, указанным в пункте 6 Порядка, утвержденного приказом Минобрнауки от 14.06.2013 № 462: <ul style="list-style-type: none">• образовательная деятельность, в том числе организация учебного процесса;• система управления организации;• содержание и качество подготовки учащихся;• востребованность выпускников;• кадровое обеспечение;• учебно-методическое обеспечение;• библиотечно-информационное обеспечение;• материально-техническая база;• внутренняя система оценки качества образования	17.03.2023	Заместитель директора
Сбор информации для статистической части отчета по показателям, указанным в приложении 2 к приказу Минобрнауки от 10.12.2013 № 1324	03.04.2023	
Подготовка отчета	13.04.2023	
Рассмотрение отчета на заседании педагогического совета	15.04.2023	Председатель педагогического совета
Утверждение отчета директором	18.04.2023	Директор
Направление отчета учредителю		
Размещение отчета на официальном сайте школы	20.04.2023	Учитель информатики

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 176382614773150070335747769939328150673109022412

Владелец Гайдамака Валерий Владимирович

Действителен с 20.04.2023 по 19.04.2024