

П Р И К А З № 72

28.03.2018 г.

Об участии в проведении
Всероссийских проверочных работ.

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа МКУ Управления образованием го Верхний Тагил №1 от 10.01.2019 «О проведении мероприятий по оценке качества подготовки обучающихся образовательных организаций в 2019 году», руководствуясь Уставом МАОУ СОШ №8,

ПРИКАЗЫВАЮ:

- Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 4 классах в следующие сроки:
16.04.2019 и 18.04.2019 – по учебному предмету «Русский язык» (часть 1, часть 2);
23.04.2019 – по учебному предмету «Математика»;
25.04.2019 – по учебному предмету «Окружающий мир».
- В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классах на следующих уроках:
 - по русскому языку (часть 1) 16.04.2019 г. на 3 уроке;
 - по русскому языку (часть 2) 18.04.2019 г. на 3 уроке;
 - по математике 23.04.2019 на 3 уроке;
 - по окружающему миру 25.04.2019 г. на 3 уроке.
- Выделить для проведения ВПР следующие помещения: классные кабинеты
- Назначить ответственным за проведение ВПР в 4 классах Солуянову М.В., заместителя директора;
- Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 5 классах в следующие сроки:
 - 16.04.2019 г. – по учебному предмету «История»;
 - 18.04.2019 г. – по учебному предмету «Биология»;
 - 23.04.2019 г. – по учебному предмету «Математика»;
 - 25.04.2019 г. – по учебному предмету «Русский язык».
- В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классах на следующих уроках:

предмет	дата	День недели	Продолжительность	класс	Урок	кабинет	Организатор
история	16.04.2019	вт	45 мин	5-а	3	21	Фадеева Н.Ф.
			45 мин	5-б	5	21	Фадеева Н.Ф.
			45 мин	5-в	4	21	Фадеева Н.Ф.
биология	18.04.2019	чт	45 мин	5-а	2	32	Гневашева М.П.
			45 мин	5-б	4	36	Зудова С.А.
			45 мин	5-в	3	34	Шамбарова Г.Л.
математика	23.04.2019	вт	60 мин	5-а	4	32	Гневашева М.П.
			60 мин	5-б	3	36	Зудова С.А.
			60 мин	5-в	2	27	Орлова Е.П.
Рус. язык	25.04.2019	чт	60 мин	5-а	4	33	Смирнова Н.В.
				5-б	2	36	Зудова С.А.
				5-в	3	34	Шамбарова Г.Л.

7. Назначить ответственным за проведение ВПР в 5 классах Поджарову М.М., заместителя директора.

8. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 6 классах в следующие сроки:

- 09.04.2019 г. – по учебному предмету «География»;
- 11.04.2019 г. – по учебному предмету «История»;
- 16.04.2019 г. – по учебному предмету «Биология»;
- 18.04.2019 г. – по учебному предмету «Обществознание»;
- 23.04.2019 г. – по учебному предмету «Русский язык»;
- 25.04.2019 г. – по учебному предмету «Математика».

9. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классах на следующих уроках:

предмет	дата	День недели	Продолжительность	класс	Урок	кабинет	Организатор
география	09.04.2019	вт	45 мин	6-а	2	26	Романишина Т.А.
			45 мин	6-б	3	26	Романишина Т.А.
			45 мин	6-в	4	33	Смирнова Н.В.
История	11.04.2019	чт	60 мин	6-а	3	21	Фадеева Н.Ф.
			60 мин	6-б	4	21	Фадеева Н.Ф.
			60 мин	6-в	5	21	Фадеева Н.Ф.
Биология	16.04.2019	вт	45 мин	6-а	2	14	Недобоева Н.Ф.
			45 мин	6-б	3	14	Недобоева Н.Ф.
			45 мин	6-в	4	14	Недобоева Н.Ф.
Обществозн.	18.04.2019	чт	45 мин	6-а	4	30	Зайцева В.В.
			45 мин	6-б	5	27	Романишина Т.А.
			45 мин	6-в	3	39	Тарашкевич О.И.
Рус. язык	23.04.2019	вт	90 мин	6-а	4,5	34	Шамбарова Г.Л.
			90 мин	6-б	2,3	36	Зудова С.А.
			90 мин	6-в	3,4	33	Смирнова Н.В.
Математика	25.04.2019	чт	60 мин	6-а			Гневашева М.П.
			60 мин	6-б			Зудова С.А.
			60 мин	6-в			Орлова Е.П.

10. Назначить ответственным за проведение ВПР в 6 классах Поджарову М.М., заместителя директора.

11. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 7 классах в следующие сроки:

02.04.2019 г. - по учебному предмету «Иностранный язык»;

12. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классах на следующих уроках:

– по иностранному языку 02.04.2019 г. на 2 уроке;

13. Выделить для проведения ВПР в 7 классах следующие помещения:

– по иностранному языку кабинеты №39, 41 (Организаторы Тарашкевич О.И., Караваева Г.А.);

14. Назначить ответственным за проведение ВПР в 7 классах Поджарову М.М., заместителя директора.

15. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 11 классах в следующие сроки:

04.04.2019 г. – по учебному предмету «Биология»;

09.04.2019 г. – по учебному предмету «Физика»;

16.04.2019 г. – по учебному предмету «Иностранный язык».

16. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 11 классах на следующих уроках:
 - по биологии 04.04.2019 г. на 4 уроке;
 - по физике 09.04.2019 г. на 5 уроке;
 - по иностранному языку 16.04.2019 г. на 4 уроке;
17. Выделить для проведения ВПР в 11 классах следующие помещения:
 - по биологии кабинет №25 (Организатор Упоров А.Ю.);
 - по физике кабинет №25 (Недобоева Н.Ф.);
 - по иностранному языку кабинет №41 (Караваева Г.А.);
18. Назначить ответственным за проведение ВПР в 11 классах Поджарову М.М., заместителя директора.
19. Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации Поджарову М.М., заместителя директора и передать информацию о школьном координаторе (контакты координатора) муниципальному (региональному) координатору.
20. Школьному координатору проведения ВПР Поджаровой М.М., заместителю директора, Гайдамака И.П., учителю информатики::
 - 20.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://fis-oko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными» или по прямой ссылке <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.
 - 20.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.
 - 20.3. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.
 - 20.4. Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 5 (История, Биология), 6,7,10 и 11 классов. Получить шифр для распаковки архива в личном кабинете в ФИС ОКО для 5 (История, Биология), 6,7,10 и 11 классов. Даты получения архивов с материалами и шифров к архиву указаны в плане-графике проведения ВПР 2019.
 - 20.5. Скачать комплекты для проведения ВПР (архив не зашифрован) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4 (все предметы) и 5 (Русский язык, Математика) классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка заданий ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2019.
 - 20.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.
 - 20.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.
 - 20.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.
 - 20.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2019.
 - 20.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2019.

20.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

20.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

20.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по графику:

4 классы:

до 23.04.2019 г. (до 23:00 мск) – Загрузка данных (части 1 и 2) по учебному предмету «Русский язык»;

до 30.04.2019 г. (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «Математика»;

до 30.04.2019 г. (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «Окружающий мир».

5 классы:

до 20.04.2019 г. (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «История»;

до 23.04.2019 г. (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «Биология»;

до 27.04.2019 г. (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «Математика»;

до 30.04.2019 г. (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «Русский язык».

6 классы:

до 13.04.2019 г. (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «География»;

до 16.04.2019 г. (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «История»;

до 20.04.2019 г. (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «Биология»;

до 23.04.2019 г. (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «Обществознание»;

до 27.04.2019 г. (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «Русский язык»;

до 30.04.2019 г. (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «Математика».

7 классы:

до 10.04.2019 г. (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «Иностранный язык»;

11 классы:

до 09.04.2019 г. (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «Биология»;

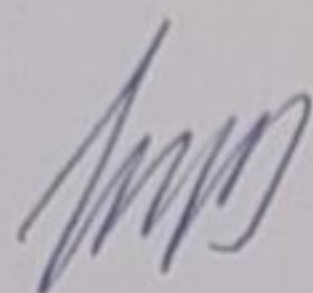
до 13.04.2019 (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «Физика»;

до 20.04.2019 г. (до 23:00 мск) – Загрузка данных для ОО по учебному предмету «Иностранный язык»;

20.14. Просмотреть статистические отчеты по проведению работы в личном кабинете ФИС ОКО (раздел «Аналитика»). При необходимости экспортировать их в формат MS Excel и сохранить на свой компьютер. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами. Сроки получения результатов по соответствующим предметам указаны в плане-графике проведения ВПР 2019.

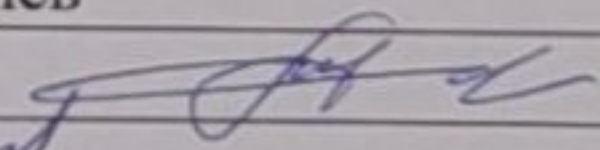
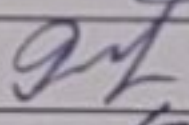
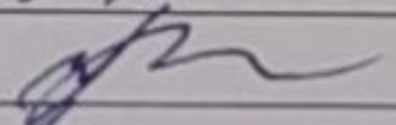
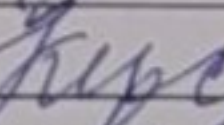
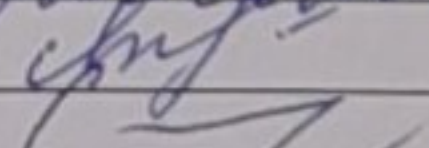
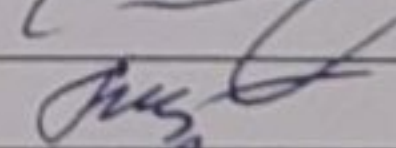
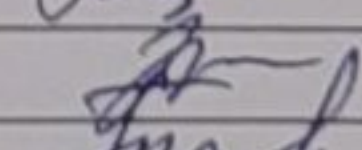
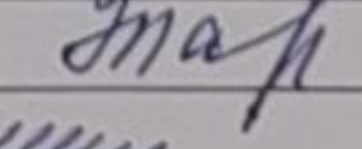
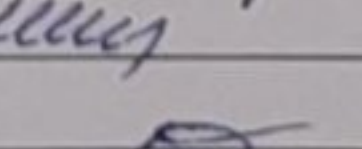
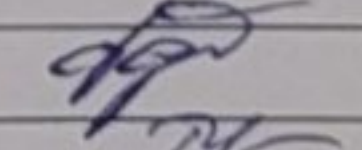
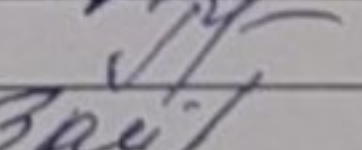
21. Персональную ответственность за обеспечение информационной безопасности возложить на учителя информатики Гайдамака И.П.
22. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:
- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
 - получить от Поджаровой М.М., заместителя директора - ответственного за проведение ВПР материалы для проведения проверочной работы;
 - выдать комплекты проверочных работ участникам;
 - обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
 - заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР Поджаровой М.М., заместителю директора.
23. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы



В.В. Гайдамака

С приказом ознакомлены:

ФИО	дата	подпись
Солуянова М.В	28.03.2019	
Поджарова М.М.	28.03.2019	
Гайдамака И.П.	28.03.2019	
Киселева С.Г	28.03.2019	Киселева
Яковлева С.В.	28.03.2019	
Смирнова Н.В.	28.03.2019	
Шамбарова Г.Л.	28.03.2019	
Зудова С.А.	28.03.2019	
Тарашкевич О.И.	28.03.2019	Тараш.
Романишина Т.А.	28.03.2019	Романиш.
Караваева Г.А.	28.03.2019	
Фадеева Н.Ф.	28.03.2019	
Гневашева М.П.	28.03.2019	
Зайцева В.В.	28.03.2019	Зайц.
Орлова Е.П.	28.03.2019	
Чернова С.Д.	28.03.2019	