

*Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 8 городского округа Верхний Тагил*

**ПРИКАЗ № 136**

**27.02.2024**

***Об участии в проведении Всероссийских  
проверочных работ***

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа МКУ Управления образованием го Верхний Тагил № 14 от 06 февраля 2024 года «О проведении Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях городского округа Верхний Тагил в 2024 году», руководствуясь Уставом МАОУ СОШ №8

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить План – график проведения Всероссийских проверочных работ обучающихся 4-8 и 11 классов в МАОУ СОШ № 8 в 2024 году (Приложение 1).
2. Утвердить Регламент проведения ВПР в МАОУ СОШ № 8 в 2024 году (Приложение 2).
3. Назначить:
  - школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации Орлову Е.П. заместителя директора, и передать информацию о школьном координаторе (контакты координатора [vtscool8new@mail.ru](mailto:vtscool8new@mail.ru)) муниципальному (региональному) координатору.
  - ответственными организаторами:
    - в 4 классах - Солуянову М.В., заместителя директора,
    - в 5-8, 11 классах – Орлову Е.П. заместителя директора,
  - организаторами проведения ВПР в аудиториях – педагогов школы, не преподающих в классах, в которых проводится ВПР и не ведущих обучение по соответствующему предмету, а также не имеющих конфликта интересов, выражающегося в наличии у них и (или) их близких родственников личной заинтересованности в результате ВПР. Педагоги назначаются согласно расписанию уроков.
  - экспертами для проверки ВПР - педагогов школы, не преподающих в классах, работы которых проверяются данным экспертом:

<b>предмет</b>	<b>класс</b>	<b>Состав комиссии</b>
Русский язык	4, 5,6,7,8	Зудова С.А - председатель комиссии Шадрин С.Н. - член комиссии Щур Т.П. - член комиссии Киселева С.А. - член комиссии Яковлева С.В. - член комиссии Смирнова Н.В.- член комиссии Шамбарова Г.Л.- член комиссии Солуянова М.В. - член комиссии
Математика	4, 5,6,7,8	Гневашева М.П.- председатель комиссии Шадрин С.Н. - член комиссии

		Щур Т.П. - член комиссии Киселева С.А. - член комиссии Яковлева С.В. - член комиссии Солуянова М.В. - член комиссии Томилова Т.В.-член комиссии Каминская О.С.- член комиссии Даньшина Е.А. – член комиссии
Окружающий мир	4	Недобоева Н.Ф. - председатель комиссии Шадрин С.Н. - член комиссии Щур Т.П. - член комиссии Киселева С.А. - член комиссии Яковлева С.В. - член комиссии Солуянова М.В. - член комиссии
Биология	5,6,7,8,11	Недобоева Н.Ф. -председатель комиссии Полякова Ю.В. - член комиссии
История, обществознание	5,6,7,8,11	Фадеева Н.Ф. -председатель комиссии Бороздин К.А. - член комиссии
География	6,7,8,11	Орлова Е.П. - председатель комиссии Бороздин К.А.– член комиссии
Химия	8,11	Полякова Ю.В. -председатель комиссии Недобоева Н.Ф. - член комиссии
Физика	7,8,11	Даньшина Е.А. - председатель комиссии Гайдамака И.П. - член комиссии

- дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в коридорах, рекреациях во время проведения проверочной работы:

Кириченко И.В. - социального педагога,  
Блинову Е.В. - педагога-психолога,  
Бороздину О.А. - педагога – библиотекаря.

- общественными наблюдателями из числа родителей (законных представителей обучающихся):

Лабастову А.В.	Кочеву Т.С.	Климину О.А.
Абибулла Е.С	Ившину М.В.	Родионову О.И.
Клюкину Н.С.	Моторину А.А.	Дунаева А.В.
Панжеву Н.В.	Потапова В.А.	Воробьева О.В.
Рязанцеву А.Ю.	Ржанникова С.В.	Минеева О.В.
Аширова И.А	Русинова И.Е.	Соболевская О.Ф.

4. Орловой Е.П. заместителю директора, внести необходимые изменения в расписание занятий МАОУ СОШ № 8 в дни проведения ВПР, классным руководителям довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

5. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить соблюдение всех положений Регламента подготовки и проведения ВПР в МАОУ СОШ № 8 в 2024 году.

6. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

7. Контроль за соблюдением отсутствия конфликта интересов при проведении ВПР в отношении учителей и общественных наблюдателей из числа родителей (законных представителей) обучающихся, возложить на Орлову Е.П.

8. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

В.В. Гайдамака

С приказом ознакомлены:

ФИО	Подпись	ФИО	Подпись
Солуянова М.В.		Недобоева Н.Ф.	
Орлова Е.П.		Полякова Ю.В.	
Блинова Е.В.		Седина Е.В.	
Бороздина О.А.		Недобоева Н.Ф.	
Смирнова Н.В.		Гневашева М.П.	
Томилова Т.В.		Каминская О.С.	
Фуга О.С.		Киселева С.Г.	
Зудова С.А.		Яковлева С.В.	
Кириченко И.В.		Щур Т.П.	
Шамбарова Г.Л.		Шадрина С.Н.	
Даньшина Е.А.		Орлова Т.Н.	
Фадеева Н.Ф.		Чекалина Е.С.	
Бороздин К.А.		Ившина К.С.	

**График проведения всероссийских проверочных работ в 2024 году  
в МАОУ СОШ № 8**

параллель	предмет	дата проведения ВПР	продолжительность
4	русский 1ч	09.04.2024 вт	45 минут
	русский 2ч	11.04.2024 чт	45 минут
	математика	17.04.2024 ср	45 минут
	окружающий мир	23.04.2024 вт	45 минут
5	русский	16.04.2024 вт	60 минут
	биология	18.04.2024 чт	45 минут
	математика	23.04.2024 вт	45 минут
	история	25.04.2024 чт	45 минут
6	общественно-научный предмет	16.04.2024 вт	45 минут
	естественно-научный предмет	18.04.2024 чт	45 минут
	русский	23.04.2024 вт	90 минут
	математика	25.04.2024 чт	60 минут
7	математика	16.04.2024 вт	90 минут
	общественно-научный предмет	18.04.2024 чт	45 минут
	естественно-научный предмет	23.04.2024 вт	45 минут
	русский	25.04.2024 чт	90 минут
8	математика	16.04.2024 вт	90 минут
	русский	18.04.2024 чт	90 минут
	естественно-научный предмет	23.04.2024 вт	45 минут
	общественно-научный предмет	25.04.2024 чт	45 минут
11	география	11.03.2024 пн	90 минут
	биология	18.03.2024 пн	90 минут

класс \ область	общественно - научная предметная область	естественно - научная предметная область
6 класс	история, обществознание	биология, география
7 класс	история, обществознание, география	биология, физика
8 класс	история, обществознание, география	биология, физика, химия

## **Регламент подготовки и проведения ВПР в МАОУ СОШ № 8 в 2024 году.**

### **I. Общие положения**

1.1. Регламент определяет порядок подготовки и проведения Всероссийских проверочных работ (далее — ВПР) в МАОУ СОШ № 8, функции и взаимодействие исполнителей образовательной организации.

1.2. Регламент подготовки и проведения ВПР в МАОУ СОШ № 8 (далее - Регламент) разработан в соответствии с инструктивными и методическими документами по подготовке и проведению ВПР, разработанными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (далее - Рособрнадзор).

1.3. Настоящий регламент разработан в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 15 июля 2013 года №78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области», приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 21.12.2023 №2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», **Регламентом подготовки и проведения Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях городского округа Верхний Тагил в 2024 году.**

1.4. Цель проведения ВПР:

- осуществление мониторинга системы образования МАОУ СОШ № 8, в том числе мониторинга уровня подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (далее — ФГОС), федеральным компонентом государственного стандарта общего образования;
- совершенствование преподавания учебных предметов и повышение качества образования в МАОУ СОШ № 8.

1.5. Руководство и координацию проведения ВПР на территории городского округа осуществляет МКУ Управление образования городского округа Верхний Тагил.

1.6. Информационное и технологическое сопровождение подготовки и проведения ВПР осуществляется с использованием федеральной информационной системы оценки качества образования (далее - ФИС ОКО).

### **II. Участники ВПР**

2.1. Участниками ВПР являются обучающиеся МАОУ СОШ № 8 начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.2. Участие обучающихся в ВПР является обязательным, если проведение ВПР

предусмотрено Министерством просвещения Российской Федерации (далее - Минпросвещения России) и (или) Рособрнадзором в штатном (обязательном) режиме, и по инициативе образовательной организации, если проведение ВПР предусмотрено Минпросвещением России и (или) Рособрнадзором в режиме апробации.

Обучающиеся 11 класса МАОУ СОШ№8 участвуют в ВПР по учебным предметам в режиме апробации, которые не выбраны ими для сдачи в форме ЕГЭ. Обучающиеся 11 классов, планирующих сдавать ЕГЭ по конкретному учебному предмету, принимают участие в ВПР по данному предмету по своему выбору.

2.3. От участия в ВПР освобождаются обучающиеся, пропустившие учебные занятия в установленные сроки проведения ВПР по уважительным причинам, подтвержденным документально.

2.4. Учащиеся с ограниченными возможностями здоровья, инвалиды, дети-инвалиды, обучающиеся по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования принимают участие в ВПР по решению родителей (законных представителей) при наличии в образовательной организации соответствующих условий.

2.5. Обучающиеся, получающие начальное общее, основное общее и среднее общее образование в семейной форме, имеют право принять участие в ВПР в образовательной организации по согласованию с МКУ Управлением образования городского округа Верхний Тагил.

2.6. Для лиц, указанных в пункте 2.4, настоящего Регламента, продолжительность проведения ВПР увеличивается на 30 минут.

### **III. Использование результатов ВПР**

3.1. На школьном уровне анализ результатов ВПР могут быть использованы для:

3.1.1. Индивидуальной работы с учащимися по устранению имеющихся пробелов в знаниях.

3.1.2. Индивидуальной работы с обучающимися, показавшими высокие результаты ВПР.

3.1.3. Анализа уровня общеобразовательной подготовки обучающихся в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС), на уровне каждого класса, параллели (выявление проблемных зон для каждого класса, параллели);

3.1.4. Корректировки рабочих программ учебных дисциплин.

3.1.5. Принятия управленческих решений по обеспечению повышения квалификации учителей.

3.1.6. Своевременного информирования родителей (законных представителей) участников ВПР об образовательных достижениях обучающихся.

3.1.7. Планирования работы методических объединений учителей с учетом проблемных зон в освоении основной образовательной программы.

3.1.8. Корректировки внутренней системы оценки качества образования.

- 3.1.9. Проведения промежуточной аттестации в соответствии с утвержденным локальным актом общеобразовательной организации.
- 3.2. На муниципальном уровне анализ результатов ВПР могут быть использованы для:
- 3.2.1. Выявления общеобразовательных организаций, показавших низкие результаты выполнения ВПР, оказания методической помощи таким общеобразовательным организациям
  - 3.2.2. Организации работы ШМО по выработке стратегии исправления основных ошибок, допущенных обучающимися при выполнении заданий ВПР.
  - 3.2.3. Организации транслирования опыта учителей, чьи обучающиеся показали высокие результаты ВПР.
  - 3.2.4. Корректировки плана повышения квалификации учителей.
  - 3.2.5. Совершенствования существующей муниципальной системы оценки качества образования.
  - 3.2.6. Планирования контрольно-надзорных процедур в отношении образовательных организации, показавших «аномально высокие» и стабильно низкие результаты выполнения проверочных работ.

#### **IV. Организация проведения ВПР**

- 4.2. Школьные методические объединения осуществляют:
- 4.2.1. Организацию работы с учителями по согласованию подходов к оценке работ обучающихся с использованием критериев оценивания ответов при проверке результатов ВПР.
  - 4.2.2. Организацию работ школьных предметных комиссий по проверке/перепроверке работ участников ВПР.
- 4.3. МАОУ СОШ № 8 создает условия и обеспечивает соблюдение порядка проведения ВПР:
- 4.3.1. Издаёт приказ о проведении ВПР в образовательной организации.
  - 4.3.2. Назначает школьного координатора, технического специалиста, ответственных за проведение ВПР.
  - 4.3.3. Назначает организаторов из числа учителей, не преподающих в классах, в которых проводятся ВПР и не ведущих обучение по соответствующему предмету.
  - 4.3.4. Назначает экспертов по проверке работ участников ВПР (далее - эксперт).
  - 4.3.5. Организует рабочее место координатора, оборудованное персональным выходом в сеть «Интернет».
  - 4.3.6. Обеспечивает наличие расходных материалов для проведения ВПР.
  - 4.3.7. Обеспечивает необходимое количество рабочих мест в учебных кабинетах проведения ВПР.
  - 4.3.8. Обеспечивает своевременное ознакомление обучающихся и их родителей (законных представителей) с нормативными правовыми и распорядительными документами, регламентирующими проведение ВПР, с информацией о сроках и месте их проведения, результатами.
  - 4.3.9. Содействует созданию благоприятного психологического микроклимата среди участников образовательного процесса в период подготовки и проведения ВПР.
  - 4.3.10. Организует общественное наблюдение за процедурой проведения ВПР (Приложение 1).



- 4.3.11. Организует работу по проверке ВПР в соответствии с критериями оценивания и в установленные Рособнадзором сроки.
- 4.3.12. Несет ответственность за сохранность результатов ВПР в течение одного календарного года с даты проведения ВПР и их объективность.
- 4.3.13. Обеспечивает соблюдение информационной безопасности при проведении ВПР в пределах своей компетенции.
- 4.3.14. Представление методического анализа результатов проведения ВПР в МКУ управление образование городского округа Верхний Тагил.
- 4.3.15. Организует по запросу МКУ управление образование городского округа Верхний Тагил на проверку/перепроверку работ участников ВПР.
- 4.3.16. Организует работу по загрузке данных в личном кабинете системы ФИС ОКО.

## **V. Сроки и продолжительность проведения ВПР**

- 5.1. ВПР проводятся в срок, установленный приказом Министерства просвещения Российской Федерации и (или) Рособнадзором.
- 5.2. Рекомендованное время проведения ВПР - 2-3 урок.
- 5.3. Продолжительность выполнения, заданий ВПР определяется спецификацией работы.

## **VI. Проведение ВПР**

- 6.1. ВПР проводятся по месту обучения участника ВПР. Обучающиеся, получающие начальное общее, основное общее и среднее общее образование в семейной форме, выполняют ВПР в МАОУ СОШ № 8.
- 6.2. Участник ВПР выполняет работу ручкой с чернилами черного или синего цвета.
- 6.3. В местах проведения ВПР и проверки работ участников ВПР имеют право присутствовать:
  - \* школьный координатор ВПР;
  - \* организатор;
  - \* технический специалист;
  - \* руководитель образовательной организации;
  - \* общественные наблюдатели;
  - \* муниципальный координатор ВПР;
  - \* представители МКУ Управление образования городского округа Верхний Тагил.
- 6.4. Координатор, отвечающий за проведение процедуры ВПР в МАОУ СОШ № 8:
  - 6.4.1. Скачивает архив с материалами для проведения ВПР - файлы для распечатывания участникам ВПР в личном кабинете в ФИС ОКО.
  - 6.4.2. Скачивает в личном кабинете в ФИС ОКО макет бумажного протокола и список кодов участников проведения работы,
  - 6.4.3. Распечатывает варианты ВПР на всех участников, бумажный протокол и коды участников.
  - 6.4.4. Обеспечивает подготовку учебных кабинетов для проведения ВПР.
  - 6.4.5. Выполняет распределение участников ВПР по учебным кабинетам в соответствии с приказом образовательной организации о проведении ВПР.
  - 6.4.6. Обеспечивает нахождение в аудитории проведения ВПР не менее двух организаторов.
  - 6.4.7. Проводит инструктаж организаторов ВПР.
  - 6.4.8. Организует выполнение участниками работы.

#### 6.5. Организатор при проведении ВПР:

6.5.1. Проводит инструктаж участников ВПР, во время которого выдает каждому участнику ВПР КИМ, черновики, код участника ВПР, и следит за тем, чтобы обучающиеся правильно внесли выданные им коды в специально отведенное поле КИМ. Каждому участнику ВПР выдается один код для ВПР по всем учебным предметам.

6.5.2. Осуществляет контроль за порядком проведения ВПР.

6.5.3. Объявляет о начале выполнения заданий ВПР.

6.5.4. Фиксирует на доске время начала и окончания ВПР.

6.5.5. Обеспечивает порядок и дисциплину в учебном кабинете.

6.5.6. Напоминает участникам об окончании ВПР за 5 минут до окончания времени, отведенного на выполнение заданий ВПР.

6.5.7. Объявляет об окончании времени, отведенного на выполнение заданий ВПР.

6.5.8. Осуществляет сбор КИМ и черновиков.

6.5.9. Заполняет протокол проведения ВПР.

6.5.10. Передает школьному координатору материалы для проведения ВПР.

#### 6.6. Школьный координатор по окончании проведения ВПР:

6.6.1. Собирает все упакованные в аудиториях конверты.

6.6.2. Обеспечивает сохранность заполненных участниками ВПР КИМ в помещении, исключая доступ к ним сотрудников образовательной организации, обучающихся, посторонних лиц.

6.6.3. Получает в личном кабинете после 14:00 часов критерии оценивания ответов и электронную форму сбора результатов.

6.6.4. Организует проверку ответов участников с помощью критериев (в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР).

6.6.5. Организует заполнение электронной формы сбора результатов выполнения ВПР и загрузку ее в систему ФИС ОКО в сроки, установленные Планом-графиком проведения ВПР.

6.6.6. Осуществляет загрузку формы сбора результатов в ФИС ОКО в сроки, установленные Рособрнадзором.

6.6.7. Обеспечивает сохранность в образовательной организации бумажных протоколов с персонифицированными данными до получения результатов участников ВПР с соблюдением информационной безопасности.

6.6.8. Несет ответственность за сохранность результатов участников ВПР и соблюдение информационной безопасности.

6.6.9. Муниципальный координатор осуществляет мониторинг загрузки форм сбора результатов ВПР.

6.7. В организации и проведении ВПР не задействуются лица, которые имеют конфликт интересов, выражающийся в наличии у них и (или) их близких родственников личной заинтересованности в результате ВПР.

6.8. Участникам ВПР, организаторам запрещается при выполнении работы пользоваться средствами связи, электронно-вычислительной техникой, фото-, аудио и видеоаппаратуры, справочных материалов, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации.

## **VII. Проверка ВПР и их оценивание**

- 7.1. Проверка и оценивание проверочных работ осуществляется экспертами, назначенными руководителем МАОУ СОШ № 8, в соответствии с полученными критериями.
- 7.2. В качестве экспертов назначаются представители администрации МАОУ СОШ № 8, учителя, имеющие опыт преподавания в начальных классах или по соответствующему учебному предмету.
- 7.3. Распределение работ участников ВПР на проверку экспертам осуществляет школьный координатор.
- 7.4. Проверка и оценивание работ участников ВПР экспертами осуществляется в сроки, установленные Рособрнадзором.
- 7.5. Каждая работа участника ВПР проверяется одним экспертом комиссии один раз.
- 7.6. По окончании проверки работ участников ВПР проверенные КИМ эксперты передают школьному координатору для заполнения формы сбора результатов выполнения ВПР и загрузки ее в ФИС ОКО.
- 7.7. Координатор, отвечающий за проведение процедуры ВПР, в сроки, установленные Рособрнадзором, заполняет электронную форму сбора результатов ВПР для каждого из участников, загружает форму сбора результатов в систему ФИС ОКО не позднее сроков, установленных Планом-графиком проведения ВПР.
- 7.8. Координатор, отвечающий за проведение процедуры ВПР в общеобразовательной организации, обеспечивает хранение бумажного протокола с кодами и фамилиями обучающихся в течение года с момента проведения ВПР (до 01.05.2024 г).
- 7.9. В случае включения образовательной организации в перечень образовательных организаций с признаками необъективности результатов ВПР, ежегодно публикуемый Рособрнадзором, проверка ВПР осуществляется муниципальными предметными комиссиями.

## **VIII. Обеспечение объективности результатов ВПР**

- 8.1. С целью повышения объективности проведения и получения достоверных результатов ВПР обеспечивается: присутствие сотрудников МКУ Управления образования городского округа Верхний Тагил, общественных наблюдателей, проверка/перепроверка работ участников ВПР на муниципальном уровне.
- 8.2. Проверка/перепроверка ВПР на муниципальном уровне организуется по инициативе МКУ Управление образования городского округа Верхний Тагил.
- 8.3. Муниципальная проверка/перепроверка работ участников ВПР осуществляется в целях обеспечения объективности и получения достоверных результатов индивидуальных учебных достижений обучающихся образовательных организаций.
- 8.4. Перечень образовательных организаций, в которых осуществляется проверка/перепроверка работ участников ВПР, определяется МКУ Управление образования городского округа Верхний Тагил.
- 8.5. Для осуществления проверки/перепроверки работ участников ВПР на муниципальном уровне формируется комиссия независимых экспертов, в состав которой входят сотрудники муниципальных общеобразовательных организаций городского округа Верхний Тагил.

8.6. Вместе с копиями работ участников ВПР на проверку /перепроверку сопровождается письмом на официальном бланке образовательной организации, в котором содержатся следующие данные:

- наименование образовательной организации;
- учебный предмет, по которому направляются на проверку/перепроверку работы участников ВПР;
- класс;
- фамилия, имя, отчество и должность эксперта, проверявшего работу участника ВПР (при перепроверке);
- код участника ВПР, номер варианта, итоговое количество баллов участника ВПР.

8.7. Проверка/перепроверка работ участников ВПР осуществляется в течение 3 рабочих дней со дня поступления работ на проверку.

8.8. По окончании проверки/перепроверки экспертная комиссия предоставляет результаты перепроверки в МКУ Управление образования городского округа Верхний Тагил в виде электронных таблиц.

## **IX. Получение результатов**

9.1. Координатор, отвечающий за проведение процедуры ВПР в МАОУ СОШ № 8, просматривает статистические отчеты по проведению работы в личном кабинете ФИС ОКО (раздел «Аналитика»); обеспечивает ознакомление участников ВПР и их родителей (законных представителей) с результатами ВПР и подготовку анализа полученных результатов.

9.2. Школьные методические объединения учителей на основе аналитической информации о результатах ВПР проводят анализ полученных результатов и принимают решения, направленные на повышение качества образования, каждый по своему предмету.

Приложение 1  
К Регламенту подготовки и  
проведения  
Всероссийских проверочных  
работ  
МАОУ СОШ № 8 го В. Тагил

**Акт  
общественного наблюдения за проведением ВПР**

\_\_\_\_\_  
ФИО общественного наблюдателя

Наименование АТЕ \_\_\_\_\_

Наименование ОО \_\_\_\_\_

Учебный предмет \_\_\_\_\_

Класс

Номер аудитории

Дата проведения ВПР   .   .

Время начала наблюдения : \_\_\_\_\_

Время окончания наблюдения \_\_\_\_\_

: \_\_\_\_\_

**Нарушений в аудитории проведения ВПР не выявлено**

**Выявлены нарушения в аудитории проведения ВПР:**

1. Вход участников ВПР в аудиторию начался после звонка на урок, отведенный на  
написание работы

2. В аудитории не закрыты стенды со справочно-познавательной информацией по  
предмету

3. В аудитории присутствуют обучающиеся, не соответствующие спискам  
распределения в данную аудиторию

4. Не проведен инструктаж для участников ВПР перед началом выполнения  
проверочной работы

5. Организатор не зафиксировал на доске время начала и окончания ВПР

6. Участники ВПР, организатор в аудитории пользуются средствами связи (мобильный  
телефон, планшет и т.п.)

7. Участники ВПР свободно перемещаются по аудитории, общаются друг с другом

8. Организатор оказывает содействие участникам ВПР при выполнении проверочной  
работы

9. Организатор не контролирует поведение участников ВПР, занимаясь посторонними  
делами (чтение, заполнение журнала)

10. Участники выходят из аудитории с материалами ВПР

11. В аудитории присутствуют посторонние лица

---

12. Организатор выходит из аудитории проведения ВПР, оставляя участников одних

13. Участники продолжили выполнение проверочной работы после окончания времени,  
отведенного на написание ВПР

---

**Иные нарушения порядка проведения ВПР**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

---

Общественный наблюдатель:

Подпись

ФИО

---

---