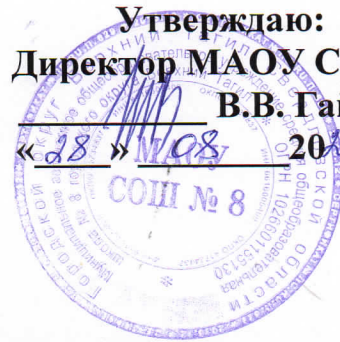


Утверждаю:
Директор МАОУ СОШ № 8
В.В. Гайдамака
«28» 11/08 2010 г.



**План
мероприятий по противодействию коррупции на 2020- 2025 годы**

Цель:

реализация организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

Задачи:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- совершенствование мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой к проявлениям коррупции
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса
- повышение эффективности управления, качества и доступности, предоставляемых школой образовательных услуг.
- содействие реализации прав участников образовательного процесса на доступ к информации о деятельности школы.

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности			
1.	Приказ о назначении ответственного за проведение работы по профилактике коррупционных правонарушений. Создание комиссии по противодействию коррупции.	сентябрь	Директор школы
2.	Информирование родителей (законных представителей) о получении информации о деятельности ОО по телефону, электронной почте.	Постоянно	Классные руководители Зам. директора
3.	Организация личного приема граждан директором школы.	Постоянно	Директор школы
4.	Активизация работы по организации органов самоуправления, обладающий комплексом	Постоянно	Директор школы

	управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда		
5	Соблюдение единой системы муниципальной оценки качества образования с использованием процедур: -соблюдение требований законодательства во время ГИА; - аттестация педагогов школы; -самоанализ деятельности МАОУ СОШ № 8; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия) - организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей); - определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением; - участие работников школы в составе ГЭК, предметных комиссий, конфликтных комиссий.	Май - июнь	Зам. директора
6.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем и среднем общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	Постоянно	Директор школы
7.	Соблюдение требований при приеме в первый класс согласно российскому законодательству.	Март-сентябрь	Директор школы
8.	Постоянное информирование граждан об их правах на получение образования	Постоянно	Директор школы

9.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	Постоянно	Директор школы
10.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в школе при организации работы по вопросам охраны труда	Постоянно	Специалист по охране труда Члены комиссии
11.	Обеспечение соблюдения правил приема в ОО, перевода и отчисления обучающихся из МАОУ СОШ № 8	Постоянно	Директор школы
Обеспечение открытости деятельности образовательной организации			
1.	Ознакомление родителей с условиями поступления в школу и обучения в ней.	январь – май	Директор школы Зам. директора
2.	Модернизация нормативно-правовой базы деятельности школы, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам ОО	По мере необходимости	Директор школы Зам. директора
3.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы, в социальных сетях о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни школы	В течение года	Директор школы Зам. директора
4.	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	Постоянно	Директор школы
5.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	В течение года	Зам. директора
6.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	По факту	Директор школы
7	Осуществление контроля целевого использования приобретенного и	Постоянно	Зам. Директора по АХЧ

	полученного оборудования		
8	Контроль за целевым использованием всех уровней бюджета школы	Постоянно	Члены комиссии
9	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности ОО	В течение года	Директор школы
Работа с учащимися			
1.	Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках обществознания.	В течение года	Зам. директора
2.	Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность	Март	Зам. директора Социальный педагог школы
3.	Тематическая выставка и беседа «Мои права».	Февраль	Библиотекарь
4.	Проведение серии классных часов (1-11 кл по антикоррупционной направленности: -Мои права и обязанности -Я- гражданин. -Потребности и желания	По плану школы (декабрь)	Зам. директора Классные руководители
Работа с педагогами			
1.	Корректировка плана мероприятий по противодействию коррупции	сентябрь	Кл. руководители
2.	Обновление на школьном сайте информации в разделе «Противодействие коррупции».	По мере необходимости	Зам. директора