

Утверждаю

Директор МАОУ СОШ №8

Гайдамака В.В.

« 04. » сентября 2020 года

Должностная инструкция классного руководителя.

1. Общие положения.

Настоящая должностная инструкция разработана в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Министерства образования и науки РФ от 3 февраля 2006 года №21 «Об утверждении методических рекомендаций об осуществлении функций классного руководителя педагогическими работниками общеобразовательных учреждений субъектов РФ и муниципальных общеобразовательных учреждений» с учетом требований профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель), утвержденный Приказом Минтруда России от 18.10.2013 №544н, Методическими рекомендациями органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования, по организации работы педагогических работников, осуществляющих классное руководство в ОО (письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 12.05.2020 №ВБ-1011/08 «О методических рекомендациях»),

Уставом МАОУ СОШ №8 (далее - школы) и регламентирует работу классного руководителя.

1.1. Классный руководитель является работником общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №8, осуществляет деятельность, направленную на сохранность, укрепление и развитие взаимопонимания учащихся, их родителей, учителей и других участников образовательного процесса.

1.2. Классный руководитель назначается на должность и освобождается от должности приказом директора школы.

1.3. Классный руководитель должен иметь высшее или среднее специальное педагогическое образование, опыт работы с детьми не менее двух лет, без предъявления требований к стажу работы в должности классного руководителя, в том числе по представлению заведующего учебной частью или заведующего

по воспитательной работе, и непосредственно подчиняется заместителю директора (по воспитательной работе).

1.4. На период отпуска и временной нетрудоспособности классного руководителя его обязанности приказом директора могут быть возложены на учителя, не имеющего классного руководства.

1.5. Классное руководство это особый вид дополнительной педагогической деятельности, которую педагогический работник принимает на себя добровольно при условии дополнительной оплаты и внесения соответствующих сведений в трудовой договор.

1.6. Классный руководитель должен знать:

Основные закономерности возрастного развития, стадии и кризисы развития, социализация личности, индикаторы индивидуальных особенностей траекторий жизни, их возможные девиации, а также основы их психодиагностики;

- Приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего, среднего общего образования, законодательства о правах ребенка, трудового законодательства.

- Нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи

- Основы методики воспитательной работы, основные принципы деятельностного подхода, виды и приемы современных педагогических технологий

- Нормативные правовые, руководящие и инструктивные документы, регулирующие организацию и проведение мероприятий за пределами территории образовательной организации (экскурсий, походов и экспедиций).

- Законы развития личности и проявления личностных свойств, психологические законы периодизации и кризисов развития обучающегося.

- Теорию и технологию учета возрастных особенностей обучающихся.

- Закономерности формирования детско-взрослых сообществ, их социально-психологические особенности и закономерности развития детских и подростковых сообществ

- Основные закономерности семейных отношений, позволяющие эффективно работать с родительской общественностью

- Основы психодиагностики и основные признаки отклонения в развитии детей

-Теорию и методы управления образовательными системами, методику воспитательной работы.

- Современные педагогические технологии реализации компетентного подхода с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся
- Правила внутреннего распорядка.
- Правила по охране труда и требования к безопасности образовательной среды, производственной санитарии и противопожарной защиты;

2. Функции.

Деятельность классного руководителя это целенаправленный, системный, планируемый процесс, строящийся на основе Устава общеобразовательного учреждения, иных локальных актов, анализа предыдущей деятельности, позитивных и негативных тенденций общественной жизни, на основе лично ориентированного подхода к обучающимся с учетом актуальных задач, стоящих перед педагогическим коллективом общеобразовательного учреждения, и ситуации в коллективе класса, межэтнических и межконфессиональных отношений.

2.1. *Классный руководитель организует и регулирует поведение обучающихся, несет ответственность за их жизнь, здоровье и безопасность во время образовательного процесса.* Для этого:

2.1.1. создает необходимые условия для охраны и укрепления здоровья в рамках своей компетенции (совместно с медицинским работником и родителями разрабатывает и реализует комплекс мер по охране и укреплению здоровья, мотивирует обучающихся к занятиям физкультурой и спортом, проводит инструктажи по технике безопасности, по правилам пожарной безопасности, дорожного движения, поведения на улице. Воде и т.д., организует охват обучающихся горячим питанием);

2.1.2. своевременно информирует руководителя образовательной организации о ситуациях и случаях, угрожающих безопасности участников образовательных отношений, о происшествиях и несчастных случаях с обучающимися класса;

2.1.3. оперативно регулирует возникающие противоречия и конфликтные ситуации, выявляет обучающихся, имеющих проблемы в сфере межличностных отношений. Привлекает для этой работы психолога, социального педагога.

2.1.4. осуществляет работу по профилактике вредных привычек, потребления психоактивных веществ, никотиновой и алкогольной зависимостей, пропаганде здорового и безопасного образа жизни, формированию навыков законопослушного поведения.

2.1.5. проводит изучение аккаунтов социальных сетей обучающихся в сети Интернет (не реже 1 раза в месяц) в соответствии с нормами российского законодательства с целью изучения личности и окружения обучающихся, предупреждения вовлечения их в деструктивное и противоправное поведение,

обнаружения информации, которая может нанести вред физическому и психическому здоровью.

2.1.6. выявляет обучающихся с признаками девиантного и деструктивного поведения, совместно с социальным педагогом, психологом, администрацией школы, родителями (законными представителями) разрабатывает и реализует комплекс профилактических мер, в том числе, по оказанию психологической помощи обучающимся.

2.1.7. выявляет обучающихся, относящихся к социально незащищенным категориям и организует взаимодействие педагогических работников по их психолого-педагогическому сопровождению в школе;

2.1.8. способствует формированию навыков безопасного поведения обучающихся в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, сетевого этикета, культуры пользователя посредством проведения тематических классных часов, бесед, игр, квестов, родительских собраний и других форм взаимодействия, в том числе используя телекоммуникационную сеть Интернет.

2.2. Классный руководитель способствует развитию обучающихся, независимо от их способностей и характера, для чего:

2.2.1. анализирует результаты процесса воспитания, определяет состояние и перспективы развития классного коллектива;

2.2.2. разрабатывает и реализует ежегодный план воспитательной работы класса в соответствии с локальными актами школы (ставит цели, задачи, планирует воспитательные события, привлекая родительский комитет класса к разработке и реализации плана воспитательной работы с администрацией школы, проектирует и организует различные виды индивидуальной, групповой, коллективной деятельности класса, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные отношения).

2.2.3. проектирует программы индивидуальной поддержки и сопровождения обучающихся (выбирает и корректирует формы и методы воспитания с учетом индивидуальных особенностей и образовательных результатов обучающихся, применяет современные подходы, используя различные ресурсы (в том числе и цифровые) для индивидуализации воспитательной деятельности).

2.3. Классный руководитель проектирует и реализует воспитательные программы:

2.3.1. осуществляет взаимодействие с педагогическими работниками и администрацией школы для координации работы, направленной на личностное развитие обучающихся;

2.3.2. оказывает методическую и организационную поддержку в разработке и реализации социальных проектов обучающихся;

2.3.3. предпринимает действия для соблюдения специальных условий, необходимых для получения образования лицами с особыми образовательными потребностями.

2.4. *Классный руководитель проводит воспитательную работу с обучающимися на учебных занятиях и во внеурочной деятельности:*

2.4.1. организует взаимодействие обучающихся, направленное на соблюдение ими дисциплины и норм поведения;

2.4.2. организует в классе воспитательные события в рамках деятельности коллектива, используя педагогически обоснованные формы, средства, методы воспитания, с учетом культурных, возрастных, гендерных и индивидуальных особенностей обучающихся (тематические классные часы не реже 1 раза в месяц, конкурсы, спектакли, концерты, слеты, соревнования, игры, флешмобы и др.), в том числе организует неформальное общение с коллективом обучающихся (походы, экскурсии и др.)

2.4.3. организует социально значимую, профориентационную и творческую деятельность обучающихся, обеспечивая их индивидуальное развитие;

2.4.4. использует для организации деятельности современные интерактивные формы, включая собственные информационные ресурсы.

2.5. *Классный руководитель осуществляет помощь и поддержку в организации деятельности ученических органов самоуправления:*

2.5.1. обеспечивает включение обучающихся в сферу общественной самоорганизации через соуправление и/или самоуправление в классе/школе с учетом возрастных особенностей обучающихся в деятельность детско-юношеских общественных организаций и движений;

2.5.2. организует и сопровождает деятельность детского, детско-взрослого сообщества класса временного и постоянного характера (творческие группы, объединения, волонтерские и добровольческие отряды и т.д.).

2.5.3. регулирует межличностные отношения между обучающимися (проводит в рамках своей компетенции диагностику межличностных отношений в коллективе, владеет информацией о характере взаимоотношений обучающихся класса и учителей-предметников).

2.6. *Классный руководитель обеспечивает взаимодействие с участниками образовательных отношений по вопросам воспитания и социализации обучающихся в рамках своей компетенции:*

2.6.1. осуществляет межведомственное взаимодействие с социальными партнерами образовательной организации по вопросам воспитания и социализации обучающихся в рамках своей компетенции.

2.6.2. использует конструктивные воспитательные усилия родителей (законных представителей) обучающихся, помощь семье в решении вопросов воспитания ребенка;

2.6.3. обеспечивает связь школы с семьей, организует взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся (проводит анализ социально-бытовых условий, оказывает им помощь в воспитании (при необходимости посещение семьи на дому, организация родительских собраний не реже 1 раза в четверть, консультирование, проведение бесед, в том числе с использованием сети Интернет и т.д)

2.6.4. прогнозирует академическую успеваемость обучающихся (проводит мониторинг успеваемости, участвует в разработке и реализации индивидуальных траекторий образования, планирует и реализует работу с одаренными, с неуспевающими обучающимися).

2.7. Классный руководитель ведет документацию классного руководителя в соответствии с локальными актами школы:

2.7.1. своевременно заполняет соответствующие страницы в электронном или бумажном варианте классного журнала, дневников обучающихся

2.7.2. представляет план воспитательной работы на учебный год (приложение 1);

2.7.3. ведет социальный паспорт класса, социальный паспорт семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и др.)

2.7.4. осуществляет контроль успеваемости и посещаемости учебных занятий каждого обучающегося;

2.7.5. ведет учет занятости обучающихся во внеклассной, внеурочной деятельности и в системе дополнительного образования.

3. Должностные обязанности.

Классный руководитель выполняет следующие должностные обязанности:

3.1. Обеспечивает:

- обновление содержания воспитательной работы и внеурочной деятельности класса в соответствии с возрастными интересами и ФГОС НОО, ООО, СОО

- своевременное информирование администрации в случае выявления неблагоприятных морально-психологических и других условий проживания детей.

- проведение родительских собраний не реже 1 раза в четверть.

- еженедельную проверку дневников для 1-9 классов, один раз в две недели для 10-11 классов.

- своевременное составление и предоставление отчетной документации непосредственным руководителям.

3.2. Самостоятельно определяет цели работы, разрабатывает программу организации внеурочной деятельности учащихся.

3.3. Организует классный коллектив, распределяет поручения, работает с активом класса, организует коллективное творчество, формирует обязанности дежурных в классе.

3.4. В установленные администрацией сроки организует дежурство класса по школе, обеспечивает участие класса в субботниках по уборке школьных помещений и пришкольной территории.

3.5. Осуществляет контроль за успеваемостью, принимает меры по устранению обучающимися учебной задолженности, регулярно информирует родителей об успеваемости их детей.

3.6. Заботиться о внешнем виде, правильной речи и хороших манерах учащихся.

3.7. Организует и формирует порядок питания учащихся, своевременно доводит информацию до родителей об оплате за питание.

3.8. Осуществляет контроль за посещаемостью, с выяснением причин пропусков занятий без уважительных причин, совместно с социальным педагогом посещает семьи «трудных» детей.

3.9. Создает условия для развития познавательной активности, расширения кругозора учащихся (участие в олимпиадах, конкурсах, смотрах, викторинах, посещение кружков, факультативных занятий, организация экскурсий, походов в театр, на выставки и т.д.)

3.10. Способствует благоприятному микроклимату в классе, формирует межличностные отношения учащихся, корректирует и регулирует их.

3.11. Заботиться о здоровье учеников, вовлекает их в физкультурную, спортивную деятельность.

3.12. Обеспечивает соблюдение учащимися техники безопасности и санитарно-гигиенических норм во время проведения внеурочных мероприятий с классом.

3.13. Обеспечивает защиту и охрану прав учащихся, особенно уделяя внимание «трудным» детям и детям, оставшимся без попечения родителей, активно сотрудничая с социальным педагогом. Выявляет и ведет учет детей социально незащищенных категорий, детей из неблагополучных семей.

3.14. Осуществляет профориентационную работу с учащимися 8-11 классов, способствующую самостоятельному и осознанному выбору учащимися дальнейшей профессии с учетом их способностей и жизненных планов.

3.15. Работает с родителями индивидуально, привлекает родителей к организации внеурочной деятельности.

3.16. Осуществляет индивидуальную работу с учащимися, систематически пропускающими занятия без уважительной причины и учащимися, состоявшими на учете в ТКДН, ПДН и внутришкольном учете.

3.17. Принимает меры, направленные на соблюдение учащимися Правил поведения, Устава школы, Правил внутреннего распорядка обучающихся.

3.18. Организует с учащимися класса мероприятия по предупреждению травматизма, ДТП, несчастных случаев и т.д.

4. Права.

4.1. Классный руководитель имеет право запрашивать у медицинских работников, закрепленных за школой, и родителей необходимую информацию о состоянии здоровья обучающихся.

4.2. Классный руководитель имеет право запрашивать у педагогических работников информацию об учебной деятельности и поведении обучающихся.

4.3. Классный руководитель имеет право при необходимости инициировать проведение педагогических консилиумов, «малых педсоветов», приглашать родителей (законных представителей) обучающихся для решения проблем в обучении и воспитании.

4.4. Классный руководитель имеет право повышать свою квалификацию в области педагогики и психологии, теории и методики воспитания, организации деятельности, связанной с классным руководством.

4.5. Защищать собственную честь, достоинство и профессиональную репутацию в случае несогласия с оценками деятельности со стороны администрации, родителей и других педагогических работников;

4.6. Посещать уроки и занятия, проводимые педагогическими работниками (по согласованию), с целью корректировки их взаимодействия с отдельными обучающимися и с коллективом обучающихся класса;

4.7. Давать обязательные распоряжения обучающимся своего класса при подготовке и проведении воспитательных мероприятий.

4.8. Самостоятельно планировать и организовывать участие обучающихся в воспитательных мероприятиях;

4.9. Участвовать в разработке проектов локальных актов в части организации воспитательной деятельности и осуществлении контроля ее качества и эффективности;

4.10. Самостоятельно определять приоритетные направления, содержание, формы работы и педагогические технологии для осуществления воспитательной деятельности.

4.11. Вносить на рассмотрение предложения, касающиеся совершенствования образовательного процесса, условий воспитательной деятельности.

5. Ответственность.

5.1. Классный руководитель несёт ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время воспитательных мероприятий с классом и общешкольных мероприятий;

5.2. Классный руководитель за неисполнение своих обязанностей может быть подвергнут дисциплинарному взысканию (выговор, замечание) или отстранен от выполнения классного руководства.

5.3. Классный руководитель несет ответственность за обеспечение конфиденциальности персональных данных обучающихся.

5.4. Классный руководитель несёт ответственность за нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил.

5.5. Классный руководитель несёт ответственность за несвоевременное и неаккуратное оформление, ведение и хранение документов, а также за их утрату.

5.6. Классный руководитель несёт ответственность за принятие мер по оказанию доврачебной помощи пострадавшему, оперативное извещение руководства о несчастном случае;

6. Режим работы классного руководителя.

6.1. Классный руководитель планирует свою работу на каждый учебный год.

6.2. Проводит 1 классный час в неделю.

6.3. Количество воспитательных мероприятий – не менее 2 дел в месяц, одно из которых может быть общешкольным.