

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 8 городского округа Верхний Тагил

Согласовано:

Председатель СТК

Чернова С.Д. Чернова

« 18 » января 2016 г.



## Должностная инструкция № 12

**Педагог - психолог**



## Должностная инструкция педагога-психолога №

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
средняя общеобразовательная школа № 8 городского округа Верхний  
Тагил

### 1. Общие положения

*Настоящая должностная инструкция разработана и утверждена в соответствии с положениями Трудового кодекса РФ, ФЗ от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", раздела "Квалификационные характеристики должностей работников образования" Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утв. приказом Минздравсоцразвития России от 26 августа 2010 г. N 761н., а также положениями о продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре, утв. приказом Минобрнауки Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. N 1601 и иных нормативно-правовых актов, регулирующих трудовые правоотношения*

### 1. Общие положения

1.2 Педагог-психолог назначается и освобождается от должности директором школы.

1.3 Педагог-психолог должен иметь среднее (высшее) психологическое или среднее (высшее) педагогическое образование с дополнительной специальностью «Психология».

1.4 Педагог-психолог непосредственно подчиняется директору школы, курирует работу педагога-психолога заместитель директора по воспитательной работе.

1.5 Педагог-психолог в своей работе сотрудничает с администрацией, учителями, классными руководителями, социальными педагогами школы, со специалистами ПМПК.

1.6 В своей деятельности педагог-психолог руководствуется Конституцией и Законами РФ, нормативными актами, указами Президента РФ, решениями правительства РФ и органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также уставом и локальными правовыми актами школы (в том числе правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора, настоящей должностной инструкцией), трудовым договором.

Педагог-психолог соблюдает Конвенцию о правах ребёнка.

## *2. Функции.*

*Основными направлениями работы педагога-психолога являются:*

- 2.1. защита прав и свобод учащихся;
- 2.2. психолог-педагогическое сопровождение учебно-воспитательного процесса;
- 2.3. консультативная помощь всем участникам УВП;
- 2.4. диагностика учащихся.

## *3. Должностные обязанности.*

*педагог-психолог выполняет следующие должностные обязанности:*

- 3.1. осуществляет профессиональную деятельность, направленную на сохранение психического, соматического и социального благополучия обучающихся в процессе воспитания и обучения в школе;
- 3.2. содействует охране прав личности в соответствии с Конвенцией о правах ребёнка;
- 3.3. способствует гармонизации социальной сферы учреждения и осуществляет превентивные мероприятия по профилактике возникновения социальной дезадаптации;
- 3.4. определяет факторы, препятствующие развитию личности обучающихся и принимает меры по оказанию различного рода психологической помощи ( психокоррекционной, реабилитационной, консультативной);
- 3.5. оказывает помощь обучающимся, родителям (лицам, их заменяющим), педагогическому коллективу в решении конкретных проблем;
- 3.6. проводит психологическую диагностику различного профиля и предназначения, составляет психолого-педагогические заключения по материалам исследовательских работ с целью ориентации преподавательского коллектива, а также родителей (лиц, их

замещающих) в проблемах личностного и социального развития обучающихся;

3.7. ведёт документацию по установленной форме и использует её по назначению;

3.8. участвует в планировании и разработке развивающих и коррекционных программ образовательной деятельности с учётом индивидуальных и половозрастных особенностей личности обучающихся, способствует развитию у них готовности к ориентации в различных ситуациях жизненного и профессионального самоопределения;

3.9. осуществляет психологическую поддержку творчески одарённых учащихся, содействует их поиску и развитию;

3.10. определяет степень отклонений (умственных, физических, эмоциональных) в развитии обучающихся, а также различного вида нарушений социального развития и проводит их психолого-педагогическую коррекцию;

3.11. формирует психологическую культуру обучающихся, педагогических работников и родителей (лиц, их заменяющих), в том числе и культуру полового воспитания;

3.12. консультирует работников образовательного учреждения по вопросам развития данного учреждения, практического применения психологии, ориентированной на повышение социально-психологической компетенции обучающихся. Педагогических работников, родителей (лиц, их заменяющих);

3.13. в своей работе педагог-психолог использует знание:

- общей психологии, педагогической психологии и общей педагогики, психологии личности и дифференциальной психологии, детской и возрастной психологии, социальной психологии, медицинской психологии, детской нейропсихологии, патопсихологии, психосоматики;

- основ дефектологии, психотерапии, сексологии, психогигиены, профориентации, профессиообразования и психологии труда, психодиагностики, психологического консультирования и психопрофилактики;

- методов активного обучения, социально-психологического тренинга общения, современных методов индивидуальной и групповой профконсультации, диагностики и коррекции нормального и аномального развития ребёнка;

- Декларации прав и свобод человека, Конвенции о правах ребёнка, нормативных документов, регулирующих вопросы здравоохранения, профориентации, занятости обучающихся и их социальной защиты.

#### *4. Права.*

*Педагог-психолог имеет право в пределах своей компетенции:*

- 4.1. приглашать родителей и учащихся на индивидуальные беседы, участвовать в советах профилактики;
- 4.2. в случае необходимости рекомендовать родителям обследовать ребёнка на ПМПК;
- 4.3. давать консультации преподавателям, классным руководителям и родителям (лицам, их заменяющим) по психолого-педагогическому сопровождению учащихся.

#### *5. Ответственность.*

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка школы, законных распоряжений директора школы и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, в том числе за неисполнение предоставленных прав, педагог-психолог несёт дисциплинарную ответственность в порядке, определённом трудовым законодательством. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.

5.2. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим или психическим насилием над личностью обучающегося, а также совершение иного аморального проступка, педагог-психолог может быть освобождён от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом РФ «Об образовании». Увольнение за данный проступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

5.3. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил сопровождения учебно-воспитательного процесса педагог-психолог привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

#### *6. Взаимоотношения. Связи по должности.*

*Педагог-психолог школы:*

- 6.1. работает в режиме нормированного рабочего дня по графику, составленному исходя из 36 часовой недели ( 1 ставка) и утверждённому директором школы;
- 6.2. самостоятельно планирует свою работу на каждый учебный год и каждый месяц. План работы утверждается директором школы не позднее пяти дней с начала планируемого периода;

6.3. предоставляет заместителю директора по воспитательной работе отчёт о своей деятельности по окончании учебного года;

6.4. получает от директора школы или заместителя директора по воспитательной работе информацию нормативно-правового характера, знакомится с соответствующими документами;

6.5. систематически сотрудничает и обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с администрацией и педагогическими работниками школы.

С инструкцией ознакомлен (а): подпись в журнале инструктажа.

01.09.2015

*Def / Н.Н. Теремешкина,*

*Билкова Елена Викторовна*

*ВВ*

*01.09.2015г.*