Утверждаю

Директор МАОУ СОШ №8

\_\_\_\_\_\_\_ В.В. Гайдамака

**План мероприятий (дорожная карта)**

**внедрения методологии (целевой модели) наставничества обучающихся МАОУ СОШ №8 на 2023-2024 год.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Этап** | **Мероприятие** | **содержание** | **сроки** | **ответственный** |
|  |  |  |  |  |  |
| 1 | Организационный | Информирование родителей, обучающихся о целевой модели наставничества | - проведение родительских собраний, классных часов | Ежегодносентябрь | Заместители директораКлассные руководители |
| 2. | Обновление базы данных.  | Сбор данных | - проведение анкетирования обучающихся /педагогов, желающих принять участие в программе наставничества.- сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы.- сбор дополнительной информации о запросах от третьих лиц: классный руководитель, психолог, соцработник, родители;- встреча с представителями муниципальных организаций и предприятий с целью информирования о реализации программы наставничества | Ежегоднооктябрь | Заместители директораКлассные руководители |
| Формирование базы наставников и наставляемых | - формирование базы данных из числа обучающихся, педагогов, представителей организаций и предприятий. |
| Обучение наставников | - подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности-проведение собеседования-поиск экспертов и материалов для проведения обучения-обучение наставников |
| 3. | Формирование наставнических пар /групп | Отбор наставляемых и наставников | -анализ анкет наставников и с анкетами наставляемых-организация групповой встречи -соединение наставников и наставляемых в группы/пары | Ежегодноноябрь | Кураторы целевой моделиПсихолог  |
| Закрепление наставнических пар/групп | - издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп»- составление планов индивидуального развития наставляемых.- организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим группу или пару, продолжить поиск наставника. |
| 5. | Организация работы наставнических групп/пар | Организация комплекса последовательных встреч | - проведение первой, организационной встречи наставника и наставляемого-проведение второй, пробной рабочей встречи наставника и наставляемого-проведение встречи-планирования рабочего процесса- регулярные встречи наставника и наставляемого | С 01.12.2023 до 01.05.2024 | Наставники  |
| Организация текущего контроля | -анкетирование, обратная связь, рефлексия |
| 6. | Подведение итоговЗавершение наставничества  | Отчеты по итогам | -мониторинг эффективности программ-организация итоговой встречи наставников и наставляемых-формирование базы успешных практик-формирование долгосрочной базы наставников-популяризация лучших практик. | Май 2024 | Кураторы целевой моделиКлассные руководителиНаставники  |
| МотивацияПоощрение  | - благодарственные письма-публикация на сайте результатов лучших наставников. |  |  |