



Муниципальное казенное учреждение  
«Управление образования городского округа Верхний Тагил»

## П Р И К А З

12 ноября 2024 года

№ 156

*О проведении муниципального этапа  
конкурса проектов декоративно-прикладного искусства  
«АртМастер» в городском округе Верхний Тагил  
в 2024-2025 учебного году*

На основании положения об организации и проведении областного конкурса проектов декоративно-прикладного искусства «АртМастер», в целях выявления и поддержки талантливых обучающихся, руководствуясь Уставом МКУ Управления образования,

### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о проведении муниципального этапа конкурса проектов декоративно-прикладного искусства «АртМастер» в городском округе Верхний Тагил в 2024-2025 учебного году (Приложение 1).

2. Организовать и провести муниципальный этап конкурса проектов декоративно-прикладного искусства «АртМастер» в городском округе Верхний Тагил в 2024-2025 учебном году (далее – конкурс) среди обучающихся образовательных организаций городского округа Верхний Тагил с **27.01.2025 по 28.02.2025** года.

3. Утвердить состав оргкомитета и жюри муниципального этапа конкурса проектов декоративно-прикладного искусства «Арт-мастер» (Приложение 2).

4. Руководителям образовательных организаций, рассмотреть возможность участия обучающихся в конкурсе.

5. МКУ «Управление образования городского округа Верхний Тагил»:

5.1. организовать методическое сопровождение муниципального этапа конкурса проектов декоративно-прикладного искусства «АртМастер» в городском округе Верхний Тагил в 2024-2025 учебного году в указанные сроки.

5.2. направить работы победителей конкурса на региональный этап.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на инспектора МКУ Управление образования Иванову В.Б.

Директор МКУ Управление образования

Е.П. Тронина

Приложение 1  
УТВЕРЖДЕНО  
приказом МКУ Управления образования  
городского округа Верхний Тагил  
от 12.11.2024 №156  
«О проведении муниципального этапа  
Областного конкурса проектов  
декоративно-прикладного искусства  
«АртМастер» в городском округе Верхний  
Тагил в 2024-2025 учебном году

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

О проведении муниципального этапа конкурса проектов декоративно-прикладного искусства «АртМастер» в городском округе Верхний Тагил в 2024-2025 учебного году

### **1. Общие положения**

1. Настоящее положение о проведении муниципального этапа областного конкурса проектов декоративно-прикладного искусства «АртМастер» в 2024/2025 учебном году (далее - конкурс), определяет порядок и условия проведения конкурса в городском округе Верхний Тагил. Настоящее положение разработано на основе Положения об организации и проведения Областного конкурса проектов декоративно-прикладного искусства «АртМастер».

2. Конкурс проводится в целях развития профессионального и творческого потенциала талантливых обучающихся, а также развитие духовно-нравственного воспитания детей, подростков и молодежи городского округа Верхний Тагил посредством творчества и проектной деятельности в декоративно-прикладном искусстве.

3. К задачам конкурса относятся:

- создание условий для выявления и поддержки талантливых обучающихся;
- оказание поддержки одарённым обучающимся в области творческой деятельности;
- развитие творческого потенциала участников конкурса;
- развитие проектной деятельности в рамках художественно-эстетического образования;
- способствование к сохранению преемственности поколений;
- содействие талантливым обучающимся в области декоративно-прикладного искусства.

### **2. Организация проведения конкурса**

1. Для организации и проведения конкурса создается организационный комитет конкурса (далее – оргкомитет) который возглавляется МКУ «Управлением образования городского округа Верхний Тагил».

2. В состав оргкомитета входят: председатель, члены оргкомитета.

3. Оргкомитет формируется из представителей МКУ «Управления образования городского округа Верхний Тагил», муниципальных общеобразовательных организаций.

4. К полномочиям оргкомитета относится:

1) определение порядка проведения конкурса;

2) осуществление сбора конкурсных материалов, регистрация участников конкурса;

3) координирование проведения отборочного (муниципального) этапа конкурса;

4) формирование рейтинга участников конкурса по результатам проведения отборочного (муниципального) этапа конкурса;

5) формирование состава жюри конкурса и программы его проведения;

6) утверждение победителей для участия в областном этапе конкурса.

5. Состав оргкомитета и жюри конкурса утверждается приказом МКУ Управление образования городского округа Верхний Тагил.

6. Для оценки творческих работ и подведения итогов конкурса, утверждается состав жюри из числа специалистов МКУ Управление образования городского округа Верхний Тагил, педагогов общеобразовательных организаций и организаций дополнительного образования.

7. К полномочиям жюри конкурса относятся:

1) оценка представленных участниками конкурсных материалов;

2) судейство в соответствии с настоящим положением о конкурсе;

3) определение победителей и призёров конкурса.

8. Решение жюри оформляется соответствующим протоколом, является окончательным и пересмотру не подлежит. Оценивание проектов осуществляется согласно критериев, приложения 1 к настоящему положению.

### 3. Условия участия в конкурсе

1. В конкурсе принимают участие обучающиеся образовательных организации всех видов и типов.

2. Конкурсные работы не должны нарушать права и законные интересы граждан, оскорблять их честь и достоинство, противоречить законодательству Российской Федерации и условиям настоящего положения.

3. Представленный на конкурс проект должен быть отобран на уровне образовательной организации. От каждой школы представляется не более 1 работы по каждой номинации в каждой возрастной группе.

4. Конкурс проводится в четырёх возрастных категориях:

- Группа «А» (7-10 лет)

- Группа «Б» (11-14 лет)

- Группа «С» (15-18 лет)

5. **Номинации Конкурса:**

ВРЕМЯ (часы настенные, настольные, напольные и т.п.)

СВЕТ (светильники настенные, напольные, настольные, подсвечники и т.п.)

ПОРЯДОК (различные органайзеры, места для хранения и многое другое)

ИГРА (настольные игры, игрушки из различных материалов)

ТЕКСТИЛЬ (домашний текстиль для спальни, кухни, гостиной, для домашних питомцев)

КУХНЯ (посуда, кухонная утварь)

МЕБЕЛЬ (столики, стулья, полки)

ДЕКОР (панно, картины, пространственный арт-объект, дизайн обложки, ваза, чехол и т.п.)

6. Один участник представляет один проект в одной из заявленных номинаций конкурса.

7. Допускаются коллективные проекты, без права отдельных участников группы представлять в данном конкурсе личные проекты. В случае разновозрастного состава участников группы педагог определяет возрастную категорию, в которой регистрируется проект.

8. На Конкурс **не принимаются работы** в случаях, если представленная работа не соответствует условиям конкурса и оргкомитетом получен не полный пакет необходимых документов, а также участниками нарушены сроки подачи документов на конкурс.

#### **4. Порядок проведения конкурса**

1. Конкурс проводится в два этапа:

1) **1 этап – Отборочный (заочный).** Осуществляется приём документов и творческих работ в электронном варианте на оба направления, а также обязательная первичная экспертиза творческих проектов на соответствие заявленным требованиям конкурса, обработка и регистрация поступивших заявок, оценка творческих работ.

Сроки проведения: с 27 января по 05 февраля 2025года

Для заочного этапа высылается заявка и папка с пакетом обязательных документов, согласно приложению 2 к Положению. Требования к оформлению проекта изложены в приложении 3 к Положению.

2) **2 этап – Муниципальный - очный.** Конкурсный день, где происходит представление творческих проектов участниками перед жюри, выявление призёров и победителей направления «Проектная деятельность», направление для участия в областном этапе.

Сроки проведения: с 05 февраля по 28 февраля 2025года.

Очный этап конкурса предусматривает публичное выступление участников (защита проекта) при обязательном наличии выполненного изделия и электронной презентации, созданной в Microsoft Power Point (презентация должна находиться в день защиты на флэш-накопителе на непредвиденный случай).

#### **5. Порядок подведения итогов конкурса**

1. По итогам проведения муниципального этапа конкурса определяется победитель и призёры конкурса.

Победителем является участник конкурса, набравший максимальное количество баллов по итогам первого и второго этапа конкурса.

Призёрами являются участники конкурса, занявшие второе и третье места в рейтинге по итогам первого и второго этапов конкурса.

В случае, если участники конкурса набрали равное количество баллов, учитывается место участника в рейтинге по итогам второго этапа конкурса.

2. Победители и призёры конкурса утверждаются приказом МКУ Управление образования городского округа Верхний Тагил, награждаются грамотами.

3. Всем участникам конкурса вручаются дипломы участников, победители (1 место) и призёры (2 и 3 место) в каждой возрастной категории, в каждой номинации награждаются грамотами МКУ «Управление образования городского округа Верхний Тагил».

4. Педагоги, оказавшие помощь при подготовке победителей и призёров конкурса, отмечаются благодарственными письмами МКУ «Управление образования городского округа Верхний Тагил».

### Критерии оценивания проектов

на муниципальном этапе конкурса проектов декоративно-прикладного искусства «АртМастер» в городском округе Верхний Тагил в 2024-2025 учебного году

<b>Критерии (оценивается на очном этапе конкурса)</b>	<b>Баллы</b>
<b>Оценка творческого изделия</b> Творческий подход, эстетический вид и оформление работы, композиционное решение, оригинальность, нестандартность замысла, соответствие заявленной теме, номинации.	0-30
<b>Оценка проекта</b> Соответствие проекта стандартам оформления, творческий подход, последовательность защиты, наличие наглядного материала (фото, рисунки, картинки, таблицы и др.), наличие грамотной аналитики и выводов.	0-50
<b>Оценка защиты проекта</b> Полноценно ли раскрыт предмет проекта, качество доклада, наглядность, творческий подход, умение отвечать на вопросы жюри	0-20

Пакет документов для заочного этапа муниципального конкурса проектов  
декоративно-прикладного искусства «АртМастер»  
в городском округе Верхний Тагил  
в 2024-2025 учебного году

Для участия в конкурсе необходимо с 22 января по 05 февраля 2025 года подать пакет документов оформленных в папку (индивидуально на каждого участника). Папка должна содержать все необходимые документы, а в наименовании папки и каждого файла указывается Ф.И.О. участника.

**Пакет документов состоит из:**

1. Заявки на участие в конкурсе (Приложение 3);
2. Согласия на обработку персональных данных от педагога (руководителя, подготовившего участника) и совершеннолетнего участника или от законного представителя несовершеннолетнего участника. (Приложение 4)
3. Качественных фото творческой работы (при наличии изделия) в формате JPEG (макс. кол-во 4 шт.). Работы должны быть сфотографированы или отсканированы без деревянных и пластмассовых рамок, без стекла и ламинирования (для объемных работ – фотографии должны показывать все стороны);
4. Проекта в формате pdf (требования к оформлению указаны в приложении 5 к Положению);
5. Презентации проекта в формате .pptx (MicrosoftPowerPoint) оформление и логистика создается по желанию участника (презентации после регистрации на конкурсе к изменению не допускаются).

Заявка на участие в муниципальном конкурсе проектов  
декоративно-прикладного искусства «АртМастер»  
в городском округе Верхний Тагил  
в 2024-2025 учебного году

1.	Ф.И.О. участника конкурса (полностью; для коллективных работ - ФИО всех участников проекта).	
2.	Дата рождения (даты рождения участников - для коллективных работ).	
3.	Ф.И.О., контактный телефон руководителя конкурсной работы.	
4.	Конкурсное направление: «Интерьер-дизайн» «Технология моды»	
5.	Возрастная категория: Группа «А» (7-10 лет); Группа «Б» (10-14 лет); Группа «С» (15-18 лет)	
6.	Ссылка на папку с обязательными документами.	
7.	Полное наименование образовательной организации.	
8.	Номер телефона образовательной организации.	
9.	e-mail образовательной организации.	



**Согласие на обработку персональных данных, использование видеоматериалов  
(заполняется законным представителем)**

Я, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество законного представителя, адрес, паспорт, серия, номер, кем и когда выдан, статус законного представителя несовершеннолетнего – мать, отец, опекун, попечитель или уполномоченный представитель органа опеки и попечительства или учреждение социальной защиты, в котором находится нуждающийся в опеке или попечительстве несовершеннолетний, либо лица, действующего на основании доверенности, выданной законным представителем)

далее – (Законный представитель) в соответствии с требованиями п.4. ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю своё согласие государственному автономному нетиповому образовательному учреждению Свердловской области «Дворец молодёжи» (г. Екатеринбург, пр. Ленина, д. 1) (далее – Оператор) на обработку своих персональных данных и персональных данных несовершеннолетнего, а также использование видеоматериалов с участием несовершеннолетнего:

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, адрес несовершеннолетнего, свидетельство о рождении или паспорт: серия, номер, кем и когда выдан)

(далее – Несовершеннолетний) на следующих условиях.

1. Законный представитель даёт согласие на обработку как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств своих персональных данных и персональных данных Несовершеннолетнего, то есть совершение, в том числе, следующих действий: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

2. Перечень персональных данных Законного представителя, передаваемых Оператору на обработку:

- фамилия, имя, отчество;
- номер телефона;
- адрес;
- сведения об основном документе, удостоверяющем личность;
- адрес электронной почты.

3. Перечень персональных данных Несовершеннолетнего, передаваемых Оператору на обработку:

- фамилия, имя, отчество;
- год, месяц, дата рождения;
- адрес;
- сведения об основном документе, удостоверяющем личность, или свидетельстве о рождении;

- образовательное учреждение и его адрес, класс;
- номер телефона; – данные о медицинском полисе;
- адрес электронной почты.

4. Согласие даётся с целью участия субъекта персональных данных в областном конкурсе проектов декоративно-прикладного искусства «АртМастер».

5. Законный представитель даёт согласие на передачу персональных данных Несовершеннолетнего третьим лицам и получение персональных данных Несовершеннолетнего от третьих лиц: Министерства образования и молодежной политики Свердловской области, Министерства просвещения Российской Федерации, а также других учреждений и организаций, принимающих участие в проведении конкурсных мероприятий, для достижения вышеуказанных целей.

6. В целях информационного обеспечения Законный представитель согласен на включение в общедоступные источники персональных данных следующих персональных данных Несовершеннолетнего:

- фамилия, имя, отчество,
- год, месяц, дата рождения,
- образовательное учреждение и его адрес, класс,
- номер телефона,
- адрес электронной почты.

7. Законный представитель даёт своё согласие на использование видеоматериалов с участием Несовершеннолетнего, а также их использование исключительно в целях:

- размещения на официальном сайте МКУ «Управление образования городского округа Верхний Тагил»;
- размещения на официальной странице VK МКУ «Управление образования городского округа Верхний Тагил».

Я информирован(а), что МКУ «Управление образования городского округа Верхний Тагил» гарантирует обработку видеоматериалов Несовершеннолетнего в соответствии с интересами МКУ «Управление образования городского округа Верхний Тагил» и с действующим законодательством Российской Федерации.

8. Персональные данные подлежат хранению в течение сроков, установленных законодательством Российской Федерации.

9. Законный представитель может отозвать настоящее согласие путём направления письменного заявления Оператору. В этом случае Оператор прекращает обработку персональных данных, которые подлежат уничтожению, если отсутствуют иные правовые основания для обработки, установленные законодательством Российской Федерации.

10. Законный представитель подтверждает, что, давая согласие, действует по собственной воле и в интересах Несовершеннолетнего.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

/ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)

## Согласие субъекта на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи и выдавшем органе)

в соответствии с требованиями п.4. ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю своё согласие государственному автономному нетиповому образовательному учреждению Свердловской области «Дворец молодёжи» (г. Екатеринбург, пр. Ленина, д. 1) (далее – Оператор) на обработку моих персональных данных на следующих условиях.

1. Даю согласие на обработку как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств персональных данных, то есть совершение, в том числе следующих действий: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

2. Перечень персональных данных, передаваемых Оператору на обработку:

- фамилия, имя, отчество;
- сведения об основном документе, удостоверяющем личность;
- год, месяц, дата рождения;
- образовательное учреждение и его адрес, класс;
- номер телефона;
- адрес электронной почты.

3. Согласие даётся с целью участия в областном конкурсе проектов декоративноприкладного искусства «АртМастер».

4. Даю согласие на передачу персональных данных третьим лицам: Министерству образования и молодежной политики Свердловской области, Министерству просвещения Российской Федерации, другим учреждениям и организациям, задействованным в достижении целей, для которых дается настоящее согласие, а также получение моих персональных данных от указанных третьих лиц.

5. В целях информационного обеспечения согласен на включение в общедоступные источники персональных данных следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- год, месяц, дата рождения;
- образовательное учреждение и его адрес.

6. Персональные данные подлежат хранению в течение сроков, установленных законодательством Российской Федерации.

7. Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

8. Я могу отозвать настоящее согласие путём направления письменного заявления Оператору. В этом случае Оператор прекращает обработку персональных данных, которые подлежат уничтожению, если отсутствуют иные правовые основания для обработки, установленные законодательством Российской Федерации.

9. Я подтверждаю, что, давая согласие, действую по собственной воле.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)

## ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ПРОЕКТА

- формат текста: PDF, допускается DOC., формат страницы А4;
- межстрочный интервал – 1,5;
- шрифт TimesNewRoman, размер 14;
- каждый структурный элемент пояснительной записки творческой работы начинается с новой страницы;
- структурными элементами проекта являются: титульный лист, оглавление, основная часть, заключение.
- допускается индивидуальное творческое оформление, с сохранением основных требований оформления проекта.

### **Что должен содержать проект:**

#### 1. Титульный лист.

На титульном листе обязательно указать название проекта, номинацию, Ф.И.О. участника и руководителя, наименование образовательного учреждения и территории (города).

#### 1. Оглавление.

Отражает все составные части работы, осуществляет навигацию по работе.

#### 2. Основная часть.

Может содержать как одну главу, так и более, различные подпункты и т.д. В основной части идет некий творческий рассказ на тему «от идеи - к проекту», т.е. участник описывает, как зародилась идея, как протекала поисковая работа, какие материалы использовались при создании творческого проекта, представляет информацию об используемой технике и многое другое. Обязательно обоснование ценности проекта, финансовые подсчеты, реклама идеи и т.д. Допускается размещение графиков, схем и таблиц. Фото размещаются в приложении к проекту.

#### 3. Заключение.

Данная часть проекта содержит аналитику и выводы. В проект могут быть добавлены и другие структурные элементы:

- Список использованных источников
- Приложение, где разрешена демонстрация фото проекта и др.

### **Возрастные требования:**

1. Группа «А» (7-10 лет) от 3 страниц
2. Группа «Б» (11-14 лет) от 6 страниц
3. Группа «С» (15-18 лет) от 11 страниц

Общее количество страниц проекта считается, не учитывая титульный лист и страницы с приложениями. Соблюдение количественных требований оценивается в комплексе с содержательной частью проекта

Приложение 2  
УТВЕРЖДЕНО  
приказом МКУ Управления образования  
городского округа Верхний Тагил  
от 12.11.2024 №156  
«О проведении муниципального этапа  
Областного конкурса проектов  
декоративно-прикладного искусства  
«АртМастер» в городском округе Верхний  
Тагилв 2024-2025 учебного году

**Состав оргкомитета муниципального этапа конкурса проектов  
декоративно-прикладного искусства жюри «Арт-мастер»**

1. Тронина Елена Петровна - председатель оргкомитета, директор МКУ  
Управление образования городского округа Верхний Тагил;
2. Иванова Вера Борисовна - член оргкомитета, инспектор МКУ  
Управление образования городского округа Верхний Тагил;
3. Белькова Ирина Валентиновна - член оргкомитета,руководитель ГМО  
учителей технологии.

**Состав жюри муниципального этапа конкурса проектов декоративно-  
прикладного искусства «Арт-мастер»**

1. Иванова Вера Борисовна-председатель жюри, инспектор МКУ  
Управление образования городского округа Верхний Тагил;
2. Белькова Ирина Валентиновна - член жюри, учитель технологии  
МАОУ СОШ №8;
3. Добычина Елена Валентиновна - член жюри, учитель технологии  
МАОУ СОШ №4;
4. Субботина Татьяна Владимировна - член жюри, учитель технологии  
МАОУ СОШ №10;
5. Нехай Екатерина Олеговна – член жюри, педагог дополнительного  
образования МАО ДО ДЮЦ