

ПРИКАЗ № 129

28.01.2025 г.

***О проведении итогового собеседования
в 2024-25 учебном году и создании комиссий***

Во исполнение пункта 20 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России, Рособрнадзора от 04.04.2023 № 232/551 (далее – Порядок ГИА-9), в целях проведения итогового собеседования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по проведению итогового собеседования в составе:

Ответственный организатор	<u>заместитель директора Орлова Е.П.</u>
Собеседники	<u>учитель Яковлева С.В.</u> <u>учитель Недобоева Н.Ф.</u> <u>учитель Орлова Т.Н.</u> <u>учитель Бороздин К.А.</u>
Технический специалист	<u>делопроизводитель Глинских И.Л.</u>
Технический специалист в аудитории	<u>учитель Гневашева М.П.</u> <u>учитель Даньшина Е.А.</u> <u>учитель Гайдамака И.П.</u> <u>учитель Фуга О.С.</u>
Организаторы проведения итогового собеседования	<u>социальный педагог Жеребцова С.Р.</u> <u>учитель Кириченко И.В.</u>

2. Ответственному организатору:

1) не позднее, чем за день до проведения итогового собеседования:

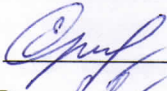
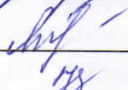
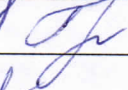
- определить необходимое количество аудиторий для проведения итогового собеседования;
 - провести инструктаж о порядке проведения итогового собеседования и проверки ответов участников итогового собеседования
 - обеспечить ознакомление экспертов с критериями оценивания, полученными от технического специалиста;
 - получить от технического специалиста списки участников итогового собеседования (далее – списки участников), при необходимости скорректировать списки участников и распределить участников итогового собеседования по аудиториям проведения итогового собеседования; ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории (по количеству аудиторий проведения итогового собеседования); протоколы эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования (на каждого участника итогового собеседования); специализированную форму;
 - заполнить в списках участников поле «Аудитория»;
- 2) в день проведения итогового собеседования исполнять функции согласно Инструкции для ответственного организатора образовательной организации.

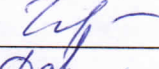
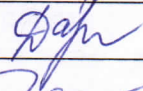
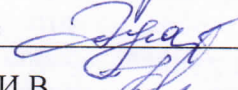
3. Собеседникам провести собеседование с участниками итогового собеседования в соответствии с Инструкцией для собеседника.
4. Организаторам проведения итогового собеседования обеспечить передвижение участников итогового собеседования и соблюдение порядка иными обучающимися, не принимающими участия в итоговом собеседовании, в соответствии с Инструкцией для организатора проведения итогового собеседования.
5. Техническому специалисту обеспечить получение КИМ итогового собеседования от РЦОИ, а также обеспечить подготовку технических средств для ведения аудиозаписи в аудиториях проведения итогового собеседования и для внесения информации в специализированную форму, выполнять функции согласно Инструкции для технического специалиста образовательной организации.
6. Создать комиссию по проверке итогового собеседования в составе:
- учителя русского и литературы Зудова С.А.
 Шамбарова Г.Л.
7. Комиссии по проверке итогового собеседования выполнять функции согласно Инструкции для эксперта.
8. Работникам ЧОП «Альянс – Н», обеспечивающим безопасность МАОУ СОШ №8, в день проведения итогового собеседования (12.02.2025) впускать должностных лиц Рособнадзора, иных лиц, определенных Рособнадзором, а также должностных лиц Комитета образования Свердловской области только при наличии у них документов, удостоверяющих личность и подтверждающих их полномочия.
9. Глинских И.Л. ознакомить с настоящим приказом работников, указанных в приказе.
10. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

В.В. Гайдамака

С приказом ознакомлены:

Орлова Е.П. 
Яковлева С.В. 
Недобоева Н.Ф. 
Орлова Т.Н. 
Бороздин К.А. 
Глинских И.Л. 
Жеребцова С.Р. 

Зудова С.А. 
Шамбарова Г.Л. 
Гневашева М.П. 
Даньшина Е.А. 
Фуга О.С. 
Кириченко И.В. 