

**П Р И К А З № 146/1**

10.03.2025 г.

**Об организации приема обучающихся  
в первые классы на 2025-2026 учебный год**

В соответствии с Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства Просвещения РФ «О внесении изменений в Приказ Министерства Просвещения РФ от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам НОО, ООО и СОО» с изменениями от 08.10.2021 г №707, Административным регламентом №971 от 12.12.2022 г «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации, реализующие программы общего образования в ГО Верхний Тагил», постановление администрации муниципального округа Верхний Тагил № 204 от 17.02.2025г. «о внесении изменений в постановление Администрации городского округа Верхний Тагил № 971 от 12.12.2022 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации, реализующие программы общего образования в городском округе Верхний Тагил», , Приказ №170 от 24.12.2024 г «О приеме граждан в первые классы муниципальных общеобразовательных организаций муниципального округа Верхний Тагил на 2025-2026 учебный год» и Уставом школы

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать не позднее 01.04.2025 года прием документов обучающихся на 2025-2026 учебный год для детей, проживающих на закрепленной за образовательной организацией территории.
2. Организовать с 07.07.2025 года прием документов в первый класс МАОУ СОШ №8 для детей, не проживающих на закрепленной за образовательной организацией территорией.
3. Назначить ответственным лицом за прием документов для поступления в 1 класс зам.директора Солуянову М.В и делопроизводителя Глинских И.Л.
4. Утвердить состав комиссии по осуществлению приема документов в первый класс МАОУ СОШ №8 (приложение № 1)
5. Утвердить план мероприятий по осуществлению приема документов в первый класс (приложение № 2).
6. Утвердить график работы комиссии по осуществлению приема документов в первый класс (приложение № 3)
7. Информацию об организации приема обучающихся в первые классы на 2025-2026 учебный год разместить на официальном сайте школы.
8. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора Солуянову М.В.

Директор

Гайдамака В.В.

С приказом ознакомлены:

Солуянова М.В.

Татаренов Н.В.

Жеребцова С.Р.

Глинских И.Л.



**Комиссия по осуществлению приема документов в первый класс  
МАОУ СОШ №8**

№ п/п	Ф.И.О.	Должность
1 ,	Солуянова М.В.	Председатель комиссии, заместитель директора МАОУ СОШ №8
2	Жеребцова С.Р.	Заместитель председателя комиссии, социальный педагог
3	Татаренов Н.В.	Член комиссии, педагог-психолог
4	Глинских И.Л.	Член комиссии, делопроизводитель

**План мероприятий по осуществлению приема документов в первый класс  
МАОУ СОШ №8**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные	Сроки
1	Создание комиссии по приему документов в 1 класс	Директор	март 2025 г.
2	Инструктивное совещание с членами приемной комиссии	Директор	март 2025 г.
3	Оформление информационного стенда.	Солуянова М.В.	март 2025 г.
4	Размещение в сети Интернет на официальном сайте информации «О приеме документов в 1 класс в 2025 году»	Гайдамака И.П.	до 17 марта 2025 г.
5	Разработка графика работы комиссии и распределение обязанностей членов комиссии	Директор	март 2025 г.
6	Подготовка пакета документов в 1 класс	Глинских И.Л.	март 2025 г.
7	Организация работы горячей линии по тел. 2-44-75, 2-41-67	Солуянова М.В. Глинских И.Л.	28-31 марта 2025 г. с 10 до 14.00 ч.

**График работы комиссии по приему в 1 класс  
МАОУ СОШ № 8 в 2025 году с 01.04.2025 г.**

Дата	Время	Кабинет
<b>Для детей, проживающих на закрепленной территории; имеющих право на место во внеочередном и первоочередном порядке; на первоочередной прием</b>		
01.04.2025 – 31.05.2025 г, за исключением субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней	08:00 – 15:00 (обед с 13:00 - 14:00)	секретарь
<b>Для детей, не проживающих на закрепленной территории</b>		
07.07.2025 – 05.09.2025 г, за исключением субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней	8:00 – 15:00 (обед с 13:00 - 14:00)	секретарь