

ПРИКАЗ № 142

26.02.2025 г.

**Об организации летнего оздоровительного лагеря
с дневным пребыванием детей и назначении
ответственных лиц**

На основании Постановления администрации городского округа Верхний Тагил от 23.01.2025 г. № 66 «О мерах по обеспечению отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков муниципального округа Верхний Тагил в каникулярное время в 2025 году», в связи с подготовкой летней оздоровительной кампании и в целях безопасных условий труда и отдыха детей в лагере с дневным пребыванием

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Открыть на базе МАОУ СОШ №8 оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей от 6,6 лет до 17 лет в одну смену с 02.06.2025 года по 27.06.2025 года с количеством детей 105 человека (оздоровительный лагерь – 65 человек на 18 рабочих дней, ЛТО – 25 человек и экологический отряд – 15 человек на 12 рабочих дней)
2. Работу лагеря организовать в режиме пятидневной рабочей недели с 8.30 часов до 14.30 часов с двухразовым питанием:
 - завтрак 9.00 - 9.30 часов;
 - обед 13.00-13.30 часов,Установить стоимость путевок в оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей с двухразовым питанием 4 216,00 рубля, в том числе:
 - стоимость питания – 3 641,90 рублей:
 - на каждого ребенка в день на 202,30 руб.: завтрак – 60,70 руб., обед – 141,60 руб.
 - медицинские расходы – 139,80 рубля;
 - культобслуживание – 113,00 рублей;
 - хозяйственные расходы – 126,30 рубля;
 - расходы на оплату труда с начислениями – 195,50 рублей.
3. Утвердить штатную структуру и список должностных лиц, задействованных в летней оздоровительной кампании при МАОУ СОШ № 8 (приложение 1), назначить воспитателями в летнем оздоровительном лагере работников и педагогов МАОУ СОШ № 8, согласно утвержденного списка.
4. На время организации оздоровительного лагеря при МАОУ СОШ №8 на 1 смену из штата школы назначить начальником оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей Даньшину Е.А., учителя. Возложить на неё ответственность за:
 - комплектование отрядов;
 - подготовку документации к открытию лагеря;
 - подбор и расстановку кадров из числа сотрудников школы (по согласованию);
 - прохождение медосмотра персоналом оздоровительного лагеря;
 - планирование методической и организационной работы персонала лагеря.
5. Начальнику оздоровительного лагеря Даньшиной Е.А. организовать набор детей в лагерь в следующем порядке:
 - 5.1. 27 мест с оплатой полной стоимости услуги (путевки) 100% за счет субсидий на выполнение муниципального задания следующим категориям детей:
 - детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей;
 - детям, вернувшимся из воспитательных колоний и специальных учреждений закрытого типа;
 - детям из многодетных семей;
 - детям безработных родителей;
 - детям, получающим пенсию по случаю потери кормильца;

Копия верна.

Даньшина Е.А.
Даньшиной Е.А.

- детям работников организаций всех форм собственности, совокупный доход семьи которых ниже прожиточного минимума, установленного в Свердловской области;

- детям, родителей принимающих или принимавших участие в специальной военной операции.

5.2. 20 мест с оплатой стоимости путевки в размере 421,60 руб. (10 % полной стоимости путевки)

-дети, не указанные в подпункте 5.1. настоящего пункта, родители которых работают в государственных и муниципальных учреждениях;

5.3. 18 мест с оплатой стоимости путевки в размере 843,20 руб. (20% от полной стоимости путевки) для детей, не относящихся к вышеуказанным категориям.

6. Открыть на базе МАОУ СОШ №8 летний трудовой отряд (далее ЛТО) для детей 14-18 лет в количестве 25 человек с 02.06.2025 года по 19.06.2025 года.

7. Фадееву Н.Ф. учителя, назначить руководителем ЛТО, возложить на неё ответственность за:

- комплектование ЛТО из обучающихся школы, в том числе сбор документов для заключения трудовых договоров;

- выбор объема работ, согласно возрастным особенностям детей;

- подготовку отчетной и финансовой документации по ЛТО;

- создание безопасных условий труда детей.

8. Открыть на базе МАОУ СОШ № 8 летний экологический отряд (далее ЛЭО) для детей 14-18 лет в количестве 15 человек с 02.06.2025 года по 19.06.2025 года.

9. Полякову Ю.В., учителя, назначить руководителем ЛЭО, возложить на неё ответственность за:

- комплектование ЛЭО из обучающихся школы, в том числе сбор документов для заключения трудовых договоров;

- выбор объема работ, по согласованию с экологом Администрации МО Верхний Тагил;

- подготовку отчетной и финансовой документации по ЛЭО;

- создание безопасных условий труда детей.

10. Работу ЛТО и ЛЭО организовать в режиме пятидневной рабочей недели на 12 рабочих дней с пребыванием в ЛТО и ЛЭО с 8.30 часов до 13.00 часов.

11. Установить оплату труда (ЛТО, экологические отряды) несовершеннолетним гражданам исходя из минимального размера оплаты труда в Свердловской области (25806,00 рубля с уральским коэффициентом).

Стоимость одного часа работы несовершеннолетних определяется исходя их количества рабочих дней в каждом месяце, фактически отработанного времени и с учетом начислений на выплаты по оплате труда.

12. Утвердить стоимость путевок в лагерях труда и отдыха и лагерях труда и отдыха экологической направленности 13290,66 рублей, в том числе:

- расходы на оплату труда и начисления – 10610,34 рубля;

- питание – 2 427,60 рубля;

- медицинские расходы – 93,20 рубля;

- культобслуживание – 75,32 рублей;

- хозяйственные расходы – 84,20 рублей.

13. Установить численность вожатых в ЛОЛ в количестве 3 человек. Утвердить стоимость питания вожатых в размере 1 699,20 руб. на 1 человека (141,60 руб. в день – обед)

14. Специалисту отдела кадров Глинских И.Л. организовать оформление срочных трудовых договоров (на временную работу), а также прием и увольнение несовершеннолетних, занятых в ЛТО и ЛЭО.

15. Бухгалтерий школы (Глинских М.Е.) организовать финансовое обеспечение летней кампании в МАОУ СОШ № 8 (составление и утверждение смет, договоров), при расчете питания учесть питание оздоровительного лагеря МАУ ДО «ДШИ» в количестве 30 человек, МАУ ДО «ДЮЦ» в количестве 81 человек. Всего питающихся в столовой МАОУ СОШ №8 – 216 человек.

16. С настоящим приказом ознакомить всех заинтересованных лиц.

17. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Копия верна.
Зам. дир. по
адм. и орг. раб.
Гайдамака В.В.

**ШТАТНАЯ СТРУКТУРА
И СПИСОК ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ,
ЗАДЕЙСТВОВАННЫХ В ЛЕТНЕЙ ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ
КАМПАНИИ - 2025 ГОДА ПРИ МАОУ СОШ № 8
(с 02.06.2025 по 27.06.2025)**

I. Оздоровительный лагерь (65 человек)

Начальник лагеря – Даньшина Е.А.

Старшая вожатая – Гайдамака И.П. +

Физ. руководитель – Хандогий В.С., Упоров А.Ю. +

Воспитатели:

1. Шамбарова Г.Л. (осн) +
2. Жеребцова С.Р. (зап)
3. Орлова Т.Н. (осн) +
4. Шимановский И.А. (зап)
5. Гуль Е.В. (осн) +
6. Чекалина Е.С. (зап)
7. Зыкина Е.В. (кружок) +
8. Седина Е.В. (кружок) +
9. Кириченко И.В. (кружок) +

Резерв:

Шадрина С.Н.
Ившина К.С. +
Татаренов Н.В.
Щур Т.П. +
Киселева С.Г.
Яковлева С.В. +

Учителя не занятые на ОГЭ и ЕГЭ, в свободное от экзаменов время находятся в резерве лагеря и утром к 9-00 приходят на работу

II. ЛТО (25 человека)

Руководитель – Фадеева Н.Ф.

Воспитатель - Недобоева Н.Ф. +

Воспитатель – Томилова Т.В.

III. ЛЭО (15 человек)

Руководитель – Полякова Ю.В. +

Воспитатель - Таланкин С.М. +

Непедагогический состав:

Заместитель директора – Ржанникова С.В. +

Зав. столовой - Кузнецова Е.Н. +

Копия верна.
Зам. дир Рж
Ржанникова СВ

Работники сторонних организаций:

Мед.работник - (по согласованию с ГБУЗ СО ГБ)

Кухонные работники, повара, УСП по отдельному графику (по согласованию с МКУ «ЦХЭО») – 8 человек.