

*Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 8*

ПРИКАЗ № 18

01.09.2025 г.

**О назначении ответственных лиц
за организацию питания обучающихся
в 2025 – 2026 учебном году**

В соответствии со ст. 28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации» Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях укрепления здоровья детей, предупреждения пищевых отравлений и острых кишечных заболеваний, соблюдения санитарных норм и правил при приготовлении, хранении и реализации пищевых продуктов

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Осуществлять в 2025 – 2026 учебном году в образовательной организации за счет бюджетных средств и родительской платы организованное питание обучающихся.
2. Назначить ответственным за организацию питания Кузнецову Е.Н., зав. столовой МАОУ СОШ № 8
3. Кузнецовой Е.Н., ответственному за организацию питания:
 - 3.1. Руководствоваться Положением об организации питания учащихся.
 - 3.2. Проводить анализ работы по организации питания в школе и по требованию директора предоставлять аналитическую информацию в установленные сроки. Возложить на неё персональную ответственность за соблюдение санитарных норм, норм охраны труда на пищеблоке, качество приготовления блюд.
 - 3.3. Обеспечить качественное оформление отчетной документации и своевременную финансовую отчетность перед поставщиками и бухгалтерией.
4. Моториной А.А., зам. директора:
 - обеспечить наличие двухсменного комплекта столовых приборов, соответствующего нормам и запас моющих средств;
 - проанализировать санитарное состояние пищеблока и принять необходимые меры по устранению выявленных нарушений.
5. Глинских М.Е., главному бухгалтеру:
 - обеспечить целевое расходование бюджетных средств и оформление отчетной бухгалтерской документации по организации питания в школе в сроки, установленные законодательством.
 - обеспечить формирование и применение регулируемых цен на готовую продукцию школьной столовой в пределах установленных норм питания обучающихся.
6. Казаковой Т.А., экономисту по бухгалтерскому учету и анализу хозяйственной деятельности:
 - обеспечить качественную и своевременную подготовку документации для заключения договоров на поставку продуктов питания.
7. Поджаровой Л.Г., спец. по охране труда:

Копия верна
Делопроизводитель
Глинских И.П.

- обеспечить качественную и своевременную подготовку договоров по платным услугам предоставления питания обучающимся;
 - обеспечить сбор ежедневной информации в соответствии со списками обучающихся по классам и приказам руководителя.
 - обеспечить правильное формирование списков по категориям учащихся.
8. Контроль за качеством приготовления блюд возложить на медицинскую сестру по согласованию закрепленную за школой в соответствии с договором о взаимодействии с МУЗ «Городская больница муниципального округа Верхний Тагил».
9. Создать на 2025 – 2026 учебный год школьную комиссию по контролю за организацией питания в образовательном учреждении в составе:
председатель комиссии – Орловой Е.П., зам. директора
члены комиссии:
- Гневашева М.П., от родителей
- Гайдамака И.П., от коллектива
- Мед. работник по согласованию.
10. Создать бракеражную комиссию в следующем составе:
- Кузнецова Е.Н. – зав. столовой (ответственная за организацию питания)
- Епимахова А.Ю. - повар
- мед. работник по согласованию.
12. Бракеражной комиссии в количестве не менее 3-х человек ежедневно проводить оценку качества блюд по органолептическим показателям с регистрацией в журнале.
13. Комиссии по контролю за организацией питания разработать план работы по улучшению организации питания на 2025 – 2026 учебный год. Включить в план работы контрольные мероприятия за организацией питания в школе.
14. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

Гайдамака В.В.

С приказом ознакомлены:

1. Кузнецова Е.Н. _____
2. Моторина А.А. _____
3. Епимахова А.Ю. _____
4. Гневашева М.П. _____

6. Казакова Т.А. _____
7. Поджарова Л.Г. _____
8. Гайдамака И.П. _____
9. Глинских М.Е. _____

Копия в отделе
Делопроизводитель
Глинских И.П.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 206207823956372999289752484386853790447614924952

Владелец Гайдамака Валерий Владимирович

Действителен с 24.04.2025 по 24.04.2026