

**ПРИКАЗ № 133/2**

15.01.2026 г.

**О мероприятиях по снижению бюрократической  
нагрузки и назначении ответственных**

На основании частей 1, 2 статьи 28 и частей 6.1, 6.2 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ в целях исполнения приказа Минпросвещения России от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственными за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки в МАОУ СОШ № 8 заместителей директора Солуянову М.В. и Орлову Е.П.
2. Утвердить План мероприятий («дорожную карту») по снижению бюрократической нагрузки на педагогов МАОУ СОШ № 8 согласно приложению к настоящему приказу.
3. Ответственным, указанным в пункте 1 настоящего приказа:
  - 3.1. контролировать исполнение Плана мероприятий («дорожную карту») по снижению бюрократической нагрузки на педагогов МАОУ СОШ № 8;
  - 3.2. организовать информирование педагогов о мероприятиях по снижению бюрократической нагрузки на педагогов, проводимых на всех уровнях – федеральном, региональном, муниципальном, локальном; срок – 02.03.2026г.;
4. Секретарю Глинских И.Л. ознакомить работников с настоящим приказом под подпись в срок до 02.03.2026.
5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



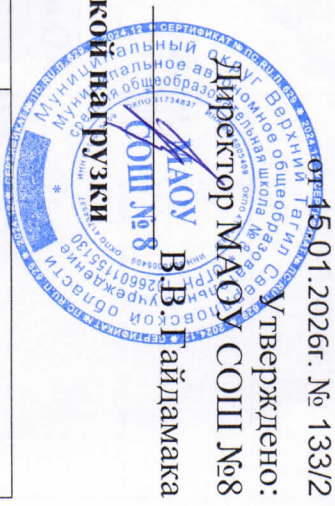
В.В. Гайдамака

от 15.01.2026г. № 133/2

Утверждено:

Директор МАОУ СОШ №8

В.В. Гайдамака



**Типовой план мероприятий («Дорожная карта») по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников в МАОУ СОШ № 8**

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
1.	Издание приказа о назначении ответственного за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки	Декабрь 2025	Гайдамака В.В.	
2.	Проведение педагогического совета по вопросу снижения документационной нагрузки педагогических работников	Январь 1 пед.совет	Гайдамака В.В. Орлова Е.П., Солуянова М.В., Фуга О.С.	
3.	Проведение анализа локальных актов МАОУ СОШ № 8 на соответствие требований в части бюрократической нагрузки	I квартал 2026г.	Орлова Е.П., Солуянова М.В., Фуга О.С.	
4.	Приведение локальных нормативных и правовых актов в соответствие с федеральными требованиями в части снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников	II квартал 2026 г.	Орлова Е.П., Солуянова М.В., Фуга О.С.	
5.	Приведение должностных инструкций педагогических работников в соответствие с требованиями в части бюрократической нагрузки	II квартал 2026г.	Орлова Е.П., Солуянова М.В., Фуга О.С., Глинских И.Д.	

6.	Исключение незапланированных поручений и обязанностей, а также поручений, не связанных с непосредственным решением педагогических задач	С 01.01.2026 г.	Гайдамака В.В.	
7.	Внедрение информационных технологий в документооборот для обеспечения автоматизации делопроизводства	С 01.01.2026 г.	Орлова Е.П., Солуянова М.В., Фуга О.С. Глинских И.Д.	
8.	Замещение документов на бумажном носителе на электронную форму	С 01.01.2026 г.	Орлова Е.П., Солуянова М.В., Фуга О.С. Глинских И.Д.	
9.	Исключение дублирования документов на бумажном и электронном носителе	С 01.01.2026 г.	Орлова Е.П., Солуянова М.В., Фуга О.С. Глинских И.Д.	
10.	Правовое просвещение работников МАОУ СОШ № 8.	С 01.01.2026 г.	Гайдамака В.В. Орлова Е.П., Солуянова М.В., Фуга О.С.	