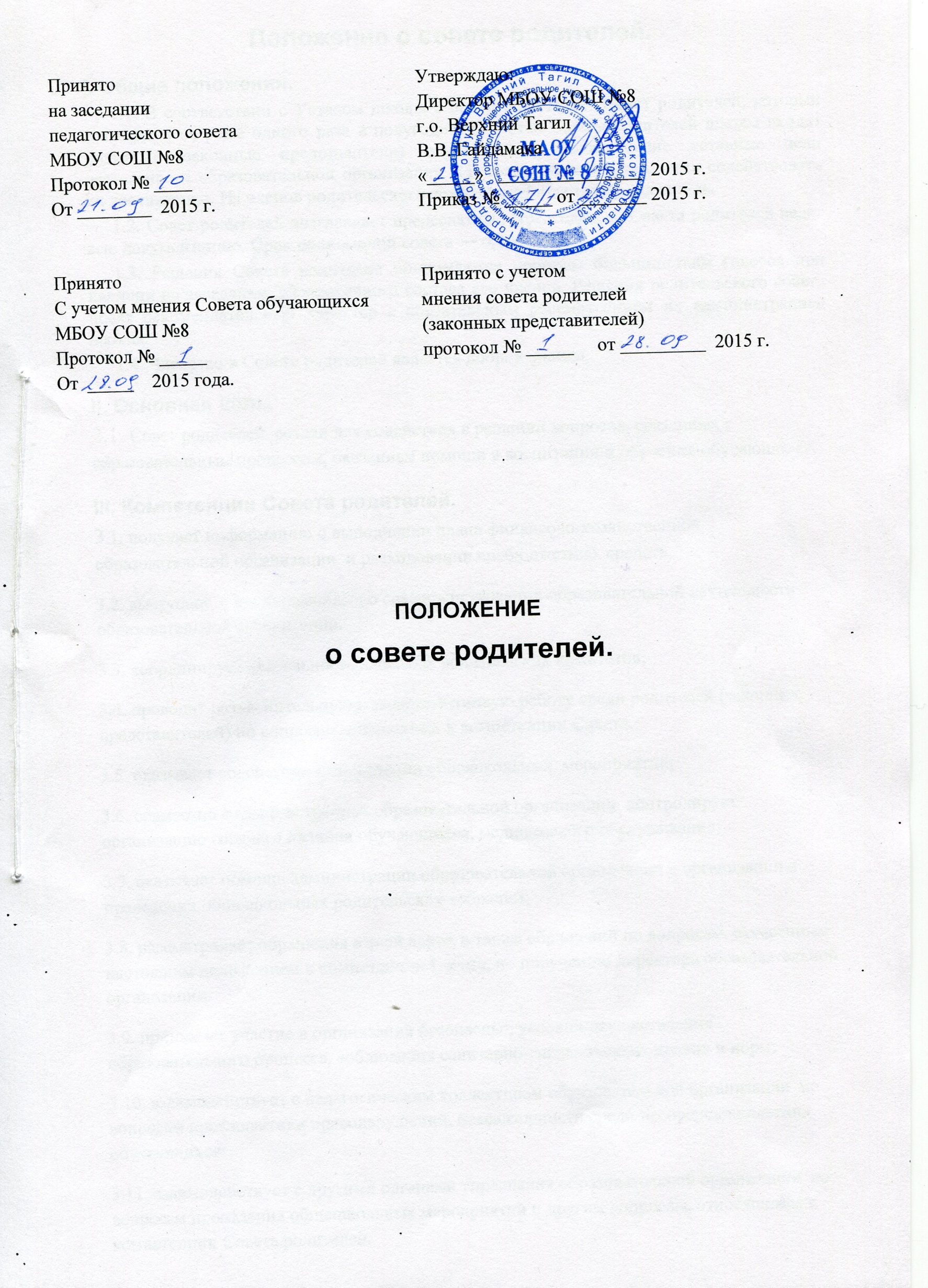
****

|  |  |
| --- | --- |
| Принято  на заседании  педагогического совета  МБОУ СОШ №8  Протокол № \_\_\_\_  От \_\_\_\_\_\_\_\_ 2015 г. | Утверждаю:  Директор МБОУ СОШ №8  г.о. Верхний Тагил  В.В. Гайдамака  «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015 г.  Приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_ 2015 г. |
| Принято  С учетом мнения Совета обучающихся  МБОУ СОШ №8  Протокол № \_\_\_\_\_  От \_\_\_\_\_ 2015 года. | Принято с учетом  мнения совета родителей  (законных представителей)  протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015 г. |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о совете родителей.**

# Положение о совете родителей.

### I. Общие положения.

1.1. В соответствии с Уставом школы в школе действует Совет родителей, который созывается не реже одного раза в полугодие. В состав Совета родителей школы входят родители (законные представители) обучающихся, разделяющие уставные цели деятельности образовательной организации и готовые личными усилиями содействовать их достижению. Из членов родительского комитета избирается председатель.

1.2. Совет родителей возглавляет председатель. Председатель Совета родителей ведет всю документацию. Срок полномочий совета — один год.

1.3. Решения Совета родителей принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании 2/3 списочного состава его членов. Решения родительского совета носят рекомендательный характер с обязательным рассмотрением их администрацией школы.

1.4. Членство в Совете родителей является добровольным.

### II. Основная цель.

2.1. Совет родителей создан для содействия в решении вопросов, связанных с образовательным процессом, оказанием помощи в воспитании и обучении обучающихся.

### III. Компетенции Совета родителей.

3.1. получает информацию о выполнении плана финансово-хозяйственной образовательной организации и расходовании внебюджетных средств.

3.2. выступает с предложениями о совершенствовании образовательной деятельности образовательной организации.

3.3. координирует деятельность классных родительских комитетов;

3.4. проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) по вопросам, отнесенных к компетенции Совета.

3.5. оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий;

3.6. совместно с администрацией образовательной организации контролирует организацию горячего питания обучающихся, медицинского обслуживания;

3.7. оказывает помощь администрации образовательной организации в организации и проведении общешкольных родительских собраний;

3.8. рассматривает обращения в свой адрес, а также обращений по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Совета, по поручению директора образовательной организации.

3.9. принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;

3.10. взаимодействует с педагогическим коллективом образовательной организации по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности среди несовершеннолетних обучающихся;

3.11. взаимодействует с другими органами управления образовательной организации по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей.

3.12. принимает участие в обсуждении локальных актов образовательной организации;

3.13. председатель Совета родителей может присутствовать (с последующим информированием Совета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

3.14. участие в подготовке школы к новому учебному году.

3.15. Взаимодействие с общественными организациями по вопросам пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни.

3.16. социальная защита обучающихся.

### 4. Права родительского комитета.

4.1. Вносить предложения администрации, органам самоуправления школы и получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации.

4.3. Заслушивать и получать информацию от администрации школы, его органов самоуправления.

4.4. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) классных родительских комитетов.

4.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов школы.

4.6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.

4.7. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

4.8. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в комитете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.

4.9. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов комитета для исполнения своих функций.

4.10. Разрабатывать и принимать локальные акты (о классном родительском комитете, о постоянных и временных комиссиях комитета).

4.11. Председатель комитета может присутствовать (с последующим информированием комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции комитета.

### 5. Ответственность родительского комитета.

5.1. Комитет несет ответственность за выполнение плана работы.

5.2. Установление взаимопонимания между администрацией школы и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания.

5.3. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

5.4. Члены комитета, не принимающие участия в его работе, но представлению председателя комитета могут быть отозваны избирателями.

### VI. Делопроизводство.

6.1. Комитет ведет протоколы своих заседаний и общешкольных родительских собраний в соответствии с инструкцией о ведении делопроизводства в общеобразовательном уч­реждении.

6.2. Протоколы хранятся в канцелярии школы.

6.3. Ответственность за делопроизводство в комитете возлагается на председателя комитета.

6.4. Срок действия данного положения не ограничен.

