

## ПОЛОЖЕНИЕ о классном родительском собрании

### 1. Общие положения

- 1.1. Данное положение составлено на основе Закона РФ «Об образовании» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г., Устава школы.
- 1.2. Родительское собрание – коллегиальный орган общественного самоуправления Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения, оказания помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.
- 1.3. Классное родительское собрание является органом самоуправления родителей класса и включает в себя родителей (законных представителей) учащихся данного класса.
- 1.4. Классное родительское собрание избирает председателя и секретаря. Председателем классного родительского собрания является, как правило, председатель родительского комитета класса.
- 1.5. Координирует деятельность классного родительского собрания классный руководитель.
- 1.6. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

### 2. Основные задачи

Задачами классного родительского собрания являются:

- ✓ координация действий родительской общественности и педагогического коллектива Учреждения по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития обучающихся;
- ✓ оказание содействия повышению авторитета школы, учителя;
- ✓ помощь школе и семье в воспитании ответственного отношения к учебе, труду;
- ✓ оказание помощи семье в создании необходимых условий для своевременного получения образования;
- ✓ привлечение родительской общественности к активному участию в жизни школы;
- ✓ содействие классному руководителю в защите законных прав и интересов учащихся класса;
- ✓ обеспечение права родителей на самоуправление.
- ✓ содействие в реализации следующих прав родителей, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»:
  - 1) знакомство с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими работу учреждения и осуществление образовательной деятельности;
  - 2) знакомство с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
  - 3) защитой прав и интересов обучающихся;
  - 4) получение информации о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся,
  - 5) принимать участие в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в форме, определяемой уставом этой организации.
- ✓ содействие в соблюдении следующих обязанностей родителей, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»:
  - обеспечение получения детьми общего образования;
  - соблюдение Правил для обучающихся, требований локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих

отношений;

- уважение чести и достоинства обучающихся и работников

### **3. Функции**

Классное родительское собрание осуществляет следующие функции:

- 3.1. Принимает решения по вопросам сотрудничества семьи и школы.
- 3.2. Выбирает родительский комитет класса.
- 3.3. Заслушивает отчет родительского комитета класса о проделанной работе.
- 3.4. Заслушивает отчет классного руководителя о состоянии учебно-воспитательного процесса.
- 3.5. Вносит предложения по повышению качества учебно-воспитательного процесса, укреплению материально-технической базы школы.
- 3.6. Принимает решения о роли родителей в организации и проведении классных мероприятий и праздников.
- 3.7. Принимает к сведению рекомендации педагогического коллектива по организации и содержанию воспитания детей в семье.
- 3.8. Принимает решение о поощрении родителей, принимающих активное участие в жизни класса и школы.
- 3.9. Рассматривает обращения родителей в свой адрес, а так же обращения по поручению классного руководителя по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции классного родительского собрания.

### **4. Права**

Классное родительское собрания имеет право:

- 4.1. Заслушивать и получать достоверную информацию о состоянии образовательной деятельности от администрации, классного руководителя;
- 4.2. Контролировать безопасность условий осуществления образовательного процесса, выполнение СанПиН в отношении учащихся своего класса;
- 4.3. Поощрять родителей за активное участие в жизни класса и школы;
- 4.4. Заслушивать отчет о работе родительского комитета класса.

### **5. Взаимосвязи**

- 5.1. Взаимодействует с классным руководителем, учителями-предметниками, администрацией, учащимися по вопросам, касающимся всех участников образовательного процесса.
- 5.2. Взаимодействует с общешкольным родительским собранием через участие в его работе родителей учащихся класса, с родительским комитетом школы через представительство в нем председателя классного родительского комитета.

### **6. Организация работы**

- 6.1. Классное родительское собрание проводится не менее 4-х раз в год по инициативе классного руководителя, администрации или родительского комитета класса, избирает председателя и секретаря. Председателем классного родительского собрания является, как правило, председатель родительского комитета класса;
- 6.2. Решение классного родительского собрания является правомочным, если в его работе участвует не менее двух третей родителей учащихся и если за него проголосовало более половины присутствующих.

### **7. Порядок проведения и содержание родительских собраний**

- 7.1. Классный руководитель обязан всесторонне продумать и подготовить к собранию всю необходимую информацию и документы.
- 7.2. Классный руководитель в соответствии с тематикой собрания привлекает специалистов (психолога, социального педагога, врачей, сотрудников различных учреждений, работников правоохранительных органов, учителей-предметников).
- 7.3. Родители приглашаются на собрание и оповещаются о повестке дня не позднее, чем за 3 дня до даты проведения собрания.

7.4. Родительские собрания проводятся не менее 4 раз в учебном году (один раз в четверть); при необходимости – чаще. Родительские собрания организуются и проводятся по плану воспитательной работы классного руководителя.

7.5. Учителя-предметники должны присутствовать на родительском собрании по приглашению классного руководителя.

7.6. Цель приглашения на собрание учителей-предметников должна быть четко сформулирована классным руководителем.

7.7. Классный руководитель решает организационные вопросы накануне собрания (место хранения верхней одежды, организация встречи, подготовка кабинета).

7.8. Классный руководитель информирует заместителя директора по воспитательной работе об итогах родительского собрания, о вопросах и проблемах, поднятых родителями на собрании, на следующий день после родительского собрания.

7.9. К основным вопросам, рассматриваемым на родительских собраниях относятся:

- ✓ Знакомство с документацией школы, учителями-предметниками;
- ✓ Ознакомление с основными направлениями работы школы, перспективными и текущими задачами, стоящими перед школой, итогами работы школы и др.
- ✓ Анализ учебно-воспитательного процесса в классе.
- ✓ Цели, задачи и планирование работы. Подведение итогов.
- ✓ Актуальные педагогические, психологические, правовые проблемы.
- ✓ Обмен опытом по вопросам воспитания и обучения детей.
- ✓ Использование знаний, умений, навыков, возможностей родителей в работе с детьми.
- ✓ Оказание помощи школе в решении хозяйственных вопросов.
- ✓ Ответы на вопросы, советы и рекомендации.

## **8. Ответственность**

Классное родительское собрание несет ответственность за выполнение закрепленных за ним задач и функций. Директор школы приостанавливает решения классного родительского собрания в случае их противоречия действующему законодательству.

## **9. Делопроизводство**

9.1. Классное родительское собрание протоколируется. Запись протокола ведется секретарем собрания.

9.2. В протоколах фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительское собрание;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников Учреждения, приглашенных лиц;
- решение Родительского собрания.

9.3. Протоколы классного родительского собрания класса хранятся у классного руководителя. Срок хранения - 1 год.