



УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
МАОУ СОШ № 8
В.В. Гайдамака
№ 69 от 12.03.2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке формирования и использования целевых взносов,
добровольных пожертвований юридических и физических лиц
в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении
средней общеобразовательной школе № 8
городского округа Верхний Тагил

2019 г.

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 11.08.1995 N 1.35-ФЗ "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях", уставом Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 8 и другими нормативными правовыми актами, регулирующими финансовые отношения участников образовательного процесса по формированию и использованию средств, полученных в качестве целевых взносов, добровольных пожертвований юридических и (или) физических лиц (родителей, законных представителей).

2. Настоящее Положение определяет порядок формирования, получения и надлежащего использования целевых взносов, добровольных пожертвований, направленных на ведение уставной деятельности (развитие материально-технической базы, осуществление образовательного процесса Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 8 (далее - Учреждения).

3. В целях настоящего Положения используются следующие основные понятия: законные представители - родители, усыновители, опекуны, попечители учащегося;

целевой взнос - добровольная передача юридическими или физическими лицами денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению;

объявленное (целевое) назначение - содержание и ведение уставной деятельности Учреждения;

добровольное пожертвование - дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользующих целях;

общепользующая цель - содержание и ведение уставной деятельности Учреждения;

жертвователю - российское или иностранное юридическое или физическое лицо, осуществляющее добровольное пожертвование или целевой взнос.

Раздел 2. ЦЕЛИ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ, ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

4. Основными целями привлечения целевых взносов, добровольных пожертвований от юридических и физических лиц в учреждение являются;

1) содействие в укреплении материально-технической базы Учреждения;

2) содействие в развитии образовательного процесса с учетом потребностей и запросов родителей (законных представителей) учащихся;

3) содействие в повышении эффективности деятельности и улучшение условий функционирования Учреждения;

4) содействие в приобретении необходимого Учреждению имущества;

5) содействие в охране жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей в период образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности Учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

Раздел 3. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ И ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

5. Учреждение вправе привлекать дополнительные финансовые средства, в том числе за счет целевых взносов, добровольных пожертвований физических и юридических лиц (пункт 1 статьи 26 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", подпункт 22 пункта 1 статьи 251, подпункт 1 пункта 2 статьи 251 Налогового кодекса Российской Федерации). Одним из источников формирования имущества и финансовых ресурсов образовательной организации являются целевые взносы и добровольные пожертвования (пункт 1 статьи 26 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях").

6. Решение о внесении целевых взносов принимается жертвователями самостоятельно с указанием назначения целевого взноса.

7. Решение о внесении пожертвования принимается жертвователями самостоятельно с указанием конкретного условия использования имущества (денежных средств) по определенному назначению, но может и не содержать такого условия.

8. Привлечение целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц (родителей, законных представителей и др.) может быть предусмотрено в договорах о сотрудничестве участников образовательного процесса, о благотворительной помощи, иных договорах, соответствующих заявлениям и др.

9. Периодичность и конкретную сумму целевых взносов и добровольных пожертвований юридические и физические лица (родители, законные представители и др.) определяют самостоятельно,

10. Информация о возможности внесения целевых взносов и пожертвований доводится до сведения родителей (законных представителей) путем их оповещения на родительских собраниях либо иным способом.

Раздел 4. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ И УЧЕТ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ И ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

11. Целевые взносы и добровольные пожертвования в денежной форме вносятся на расчетный счет Учреждения согласно платежным поручениям путем перечисления по безналичному расчету,

12. Целевые взносы и добровольные пожертвования могут быть оказаны в натуральной форме (строительные и другие материалы, оборудование, канцелярские товары, музыкальные инструменты, сценические костюмы, и т.д.) на основании заявления жертвователя. Переданное имущество

оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс в соответствии с действующим законодательством.

13. Учреждение в обязательном порядке ведет обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества, для которого установлено определенное назначение.

14. Учет целевых взносов и добровольных пожертвований ведется в соответствии с нормативными правовыми актами, определяющими порядок ведения бюджетного учета.

Раздел 5. РАСХОДОВАНИЕ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ И ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

15. Учреждение составляет и утверждает План финансово-хозяйственной деятельности, в котором учитывается доход и расход целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц (родителей, законных представителей и др.).

16. Распоряжение привлеченными пожертвованиями, целевыми взносами осуществляет администрация, учреждения по объявленному целевому назначению (при наличии условия) или в общепользовательных уставных целях без целевого назначения.

17. Для расходования целевых взносов и добровольных пожертвований администрацией Учреждения составляется смета расходов с учетом программы развития Учреждения, образовательных программ» плана работы на год, заявок на финансирование и материально-техническое обеспечение с учетом поступивших денежных средств на вышеперечисленные цели. Смета утверждается руководителем Учреждения.

18. В случае необходимости в течение года в смету расходов могут быть внесены изменения и дополнения.

19. Поступление на лицевой счет Учреждения целевых взносов, добровольных пожертвований не является основанием для уменьшения размера финансирования Учреждения за счет средств соответствующего бюджета.

Раздел 6. КОНТРОЛЬ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ, ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

20. Контроль за соблюдением законности привлечения Учреждением целевых взносов и добровольных пожертвований осуществляется Учредителем.

21. Годовой отчет утверждается руководителем Учреждения и главным бухгалтером Учреждения.

22. Руководитель Учреждения отчитывается перед Учредителем и родителями (законными представителями) о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных от внебюджетных, источников финансирования, не реже одного раза в год по формам отчетности, установленным нормативными правовыми актами, определяющими порядок ведения бюджетного учета.

23. В отчете Учреждения об итогах работы за учебный год отражается поступление финансовых средств и цели их расходования.

Раздел 7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

24. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в Учреждение или исключать детей из Учреждения в связи с отказом родителей (законных представителей) от осуществления целевых взносов, добровольных пожертвований.

25. Использование пожертвованного имущества не в соответствии с указаниями жертвователя, назначением или изменением этого назначения с нарушением правил, дает право Благотворителю (жертвователю), его наследникам или иному правопреемнику требовать отмены пожертвования.

26. Персональную ответственность за соблюдение порядка получения, учета и использования целевых взносов, добровольных пожертвований несет руководитель Учреждения.